

«Утверждаю»
Директор РГКП «Алматинское хореографическое училище имени Александра Селезнева» МКИ РК

Калиева А.Ж.

Приказ № 944/дот от «18» сентября 2026 г.



**Положение
об антикоррупционной комплаенс-службе
в РГКП «Алматинское хореографическое училище имени Александра Селезнева»»
Министерства культуры и спорта Республики Казахстан**

г. Алматы, 2026 г.

1. Общие положения

1. Настоящее положение об антикоррупционной комплаенс-службе (далее Положение) в Республиканском государственном казенном предприятии «Алматинское хореографическое училище имени Александра Селезнева» Министерства культуры и информации Республики Казахстан (далее - Училище) разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» (далее Закон) и Типового положения об антикоррупционных комплаенс-службах в субъектах квазигосударственного сектора, утвержденного приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 10 августа 2023 года № 112, с учетом изменений приказа № 143 от 10 августа 2026 года (далее-Типовое положение).

2. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и полномочия антикоррупционной службы, а также организацию и порядок ее работы в Училище.

3. Настоящее Положение распространяется на структурные подразделения, руководителей и работников, а также на ответственных лиц, исполняющих функции антикоррупционной комплаенс-службы, в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

4. Училище исходя из специфики своей деятельности утверждает Положение об антикоррупционной комплаенс службе с учетом Типового положения.

5. В случае, если международными стандартами в сфере противодействия коррупции установлены требования и подходы к организации антикоррупционного комплаенса, не предусмотренные настоящим Положением, такие требования и подходы утверждаются приказом директора Училища, и не должны противоречить Типовому положению и законодательству Республики Казахстан.

Глава 2. Организация работы антикоррупционной комплаенс-службы

6. Антикоррупционная комплаенс-служба (далее - Служба) - структурное подразделение Училища, осуществляющее деятельность по обеспечению соблюдения Училищем и ее работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции.

7. Служба руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Законом, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, настоящим Положением и внутренними документами Училища.

8. В Училище Служба в форме самостоятельного структурного подразделения создана в соответствии с требованиями условий подпункта 1) и 3) пункта 8 Типового Положения.

9. В целях обеспечения независимости Службы на нее не возлагаются функции, связанные с закупками, финансами, бухгалтерским учетом, кадровой и договорной работой, управлением имуществом, внутренним аудитом, обеспечением безопасности, а также правовым сопровождением процессов, подлежащих мониторингу со стороны Службы.

10. Служба осуществляет свои функции независимо от исполнительного органа, должностных лиц и работников Училища, подотчетна директору, Попечительскому совету и является независимой при обеспечении соблюдения требований законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции.

11. Руководитель и работники Службы не могут входить в состав исполнительного органа, или иного независимого органа управления Училища. При рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Службы, руководитель и работники Службы участвуют в заседаниях указанных органов без права голоса.

12. Руководителю и работникам Службы необходимо постоянно повышать профессиональную квалификацию путем участия в обучающих мероприятиях, проводимых уполномоченными органами и профессиональными организациями в области комплаенс.

Глава 3. Основные задачи, функции и полномочия Службы

13. Основными задачами Службы являются:

- 1) обеспечение внедрения инструментов предупреждения коррупционных правонарушений Училищем и его работниками;
- 2) эффективная реализация системы мер по противодействию коррупции в Училище;
- 3) обеспечение проведения в Училище внутреннего анализа коррупционных рисков;
- 4) обеспечение соблюдения внешних регуляторных требований и наилучшей международной практики по вопросам противодействия коррупции;
- 5) обеспечение соблюдения основных принципов противодействия коррупции в соответствии с Законом.

14. Служба выполняет следующие функции:

- 1) осуществляет сбор, обработку, обобщение, анализ и оценку информации, касающейся эффективности антикоррупционной политики в Училище;
- 2) координирует проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности Училища в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 3) участвует во внешнем анализе коррупционных рисков в деятельности Училища, проводимом по совместному решению первых руководителей уполномоченного органа по антикоррупционной политике и уполномоченного органа Училища;
- 4) осуществляет мониторинг выявленных коррупционных рисков и принимаемых мер по их снижению и устранению;
- 5) проводит разъяснительные мероприятия по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры в Училище;
- 6) организует антикоррупционные обучающие семинары для работников Училища;
- 7) обеспечивает контроль за соблюдением работниками Училища политики противодействия коррупции;
- 8) содействует формированию культуры взаимоотношений, соответствующей общепринятым морально-этическим нормам в коллективе Училища;
- 9) разрабатывает и проводит мониторинг исполнения структурными подразделениями Училища внутреннего плана мероприятий по вопросам противодействия коррупции;
- 10) принимает меры по выявлению, мониторингу и разрешению конфликта интересов (данный пункт действует до 1 января 2027 года);
- 11) принимает в пределах компетенции меры по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Республики Казахстан (вводится в действие с 1 января 2027 года);
- 12) рассматривает письменные запросы, уведомления и иную поступившую информацию о наличии потенциального или реального конфликта интересов и выносит заключение о наличии либо отсутствии конфликта интересов в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан (вводится в действие с 1 января 2027 года);
- 13) в случае наличия потенциального или реального конфликта интересов представляет заключение с рекомендациями по его урегулированию лицу, имеющему полномочия по принятию соответствующих мер, с одновременным уведомлением лица, у которого возник конфликт интересов, его непосредственного руководителя и (или) иных заинтересованных лиц (вводится в действие с 1 января 2027 года);
- 14) осуществляет мониторинг исполнения мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, принятых в соответствии с законодательством Республики Казахстан (вводится в действие с 1 января 2027 года);

15) разъясняет положения правовых актов, регламентирующих вопросы предотвращения и урегулирования конфликта интересов (вводится в действие с 1 января 2027 года);

16) осуществляет комплексную проверку благонадежности контрагентов;

17) проводит служебные проверки на основе обращений (жалоб) о фактах коррупции в Училище и (или) участвует в них;

18) проводит мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве Республики Казахстан, судебной практики по делам, связанным с коррупцией в субъекте квазигосударственного сектора;

19) проводит оценку эффективности реализации антикоррупционных мер структурными подразделениями и работниками Училища;

20) вносит обязательные к рассмотрению рекомендации по устранению выявленных коррупционных рисков и повышению эффективности внутренних процессов директору Училища и структурным подразделениям, к компетенции которых относится соответствующий вопрос;

21) в зависимости от специфики деятельности Училища осуществляет функции, связанные с вопросами комплаенса, деловой этики, устойчивого развития, если такие функции не влияют на независимость и не создают конфликт интересов;

22) взаимодействует с уполномоченным органом по антикоррупционной политике, государственными органами, субъектами квазигосударственного сектора, общественными объединениями, а также иными физическими и юридическими лицами.

15. Служба осуществляет мониторинг соблюдения следующих ограничений и требований:

1) принятие антикоррупционных ограничений лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций;

2) соблюдение лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, мер финансового контроля, установленных Законом;

3) соблюдение требований законодательства Республики Казахстан по предотвращению и разрешению конфликта интересов (данный пункт действует до 1 января 2027 года);

4) соблюдение запрета на совместную работу лиц, приравненных к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, с близкими родственниками, супругами и (или) свойственниками (данный пункт действует до 1 января 2027 года);

5) соблюдение требований законодательства Республики Казахстан по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (вводится в действие с 1 января 2027 года);

6) соблюдение запрета на совместную работу лиц, приравненных к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, с близкими родственниками, супругами, свойственниками и (или) другими связанными с ними лицами в случаях, указанных в статье 14 Закона (вводится в действие с 1 января 2027 года);

7) соблюдение лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, запрета на участие в рассмотрении, обсуждении, подготовке или принятии решений либо иным способом оказывать воздействие на решения при наличии личных интересов, а также на осуществление должностных полномочий при наличии конфликта интересов, за исключением случаев, предусмотренных частью второй пункта 4 статьи 15-3 Закона (вводится в действие с 1 января 2027 года);

8) соблюдение лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, запрета на представительство по делам третьих лиц в организации, в которой лицо осуществляет должностные полномочия, либо в подконтрольных ей организациях (вводится в действие с 1 января 2027 года);

9) соблюдение лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, запрета на использование преимуществ занимаемой или ранее занимаемой должности в личных интересах (вводится в действие с 1 января 2027 года);

10) соблюдение запрета на получение и (или) передачу материального вознаграждения, подарков, услуг за действия, входящие в служебные полномочия;

11) соблюдение запрета на использование служебной и иной информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

12) соблюдение лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, запрета на участие в азартных играх и (или) пари, в том числе проводимых посредством использования сетей интернет-ресурсов;

13) соблюдение ограничений и запретов, установленных законодательством Республики Казахстан при приеме на работу, заключении трудового договора и трудоустройстве лиц, ранее занимавших должности на государственной службе, а также лиц, совершивших коррупционные преступления или административные коррупционные правонарушения.

16. Служба в пределах компетенции:

1) запрашивает и получает информацию, документы, сведения и материалы, в том числе составляющие коммерческую тайну, необходимые для выполнения полномочий;

2) получает доступ к цифровым системам и базам данных Училища;

3) участвует в проведении проверочных мероприятий, служебных проверок и служебных расследований по вопросам противодействия коррупции в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Училища;

4) получает письменные объяснения от лица, в отношении которого проводится служебное расследование, а также от других лиц в рамках служебного расследования;

5) заслушивает информацию структурных подразделений и работников Училища по вопросам противодействия коррупции;

6) обращается в уполномоченные государственные органы в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

7) осуществляет выявление конфликта интересов путем анализа деклараций о личных интересах, проведения антикоррупционного мониторинга или анализа коррупционных рисков, а также изучения иной информации, полученной в соответствии с законами Республики Казахстан (вводится в действие с 1 января 2027 года).

Глава 4. Порядок работы Службы

17. Деятельность Службы осуществляется на основании годового плана работы, утверждаемого директором Училища.

18. План работы включает мероприятия по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, мониторингу соблюдения антикоррупционных ограничений, проведению обучения, мониторингу исполнения рекомендаций и взаимодействию с уполномоченным органом по антикоррупционной политике (данный пункт действует до 1 января 2027 года).

19. Рекомендации Службы направляются руководителю Училища или структурным подразделениям, к компетенции которых относится соответствующий вопрос, и подлежат обязательному рассмотрению в срок, установленный внутренними документами Училища (данный пункт действует до 1 января 2027 года).

20. По итогам рассмотрения рекомендаций структурные подразделения информируют Службу о принятых мерах либо представляют мотивированное обоснование невозможности их исполнения (данный пункт действует до 1 января 2027 года).

21. Служба не реже одного раза в год представляет директору Училища и Попечительскому совету отчет о деятельности, содержащий сведения о выявленных коррупционных рисках, нарушениях антикоррупционных ограничений и мерах по их устранению (данный пункт действует до 1 января 2027 года).

22. План работы включает мероприятия по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, мониторингу соблюдения антикоррупционных ограничений, выявлению конфликта интересов, проведению обучения, мониторингу исполнения рекомендаций и взаимодействию с уполномоченным органом по антикоррупционной политике (вводится в действие с 1 января 2027 года).

23. Рекомендации и заключения Службы, включая заключения о наличии либо отсутствии потенциального или реального конфликта интересов и рекомендации по его урегулированию, направляются директору Училища, лицу, имеющему полномочия по принятию соответствующих мер или структурным подразделениям, к компетенции которых относится соответствующий вопрос, и подлежат обязательному рассмотрению в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Училища (вводится в действие с 1 января 2027 года).

24. По итогам рассмотрения рекомендаций и заключений директор Училища, лицо, имеющее полномочия по принятию соответствующих мер, или структурные подразделения информируют Службу о принятых мерах либо представляют мотивированное обоснование невозможности их исполнения (вводится в действие с 1 января 2027 года).

25. Служба не реже одного раза в год представляет директору Училища и Наблюдательному совету отчет о деятельности, содержащий сведения о выявленных коррупционных рисках, нарушениях антикоррупционных ограничений и мерах по их устранению, случаях конфликта интересов и мерах по его предотвращению и урегулированию (вводится в действие с 1 января 2027 года).

26. Документы, обращения и сведения, поступившие в Службу, рассматриваются с соблюдением требований законодательства Республики Казахстан о персональных данных, по охране коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайны.

27. Директор Училища в пределах своей компетенции обеспечивает проведение работы по противодействию коррупции и несет установленную законами ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей по предупреждению совершения коррупционных правонарушений подчиненными лицами.

28. Руководитель и работники Службы несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

29. Положение о Службе размещается на официальном интернет-ресурсе Училища (<https://seleznev.edu.kz/>) и доводится до сведения работников.

30. Сведения о руководителе Службы, включая фамилию, имя, отчество (при его наличии), фотографию и контактные данные, размещаются в зданиях организаций в местах, доступных для всеобщего обозрения, и на интернет-ресурсах организаций.

31. Училище обеспечивает Службе доступ к необходимой информации и документам, в том числе составляющим коммерческую тайну, информационным системам и базам данных, а также предоставляет кадровые, организационные и технические ресурсы, достаточные для выполнения ее полномочий.

32. Воспрепятствование деятельности антикоррупционной комплаенс-службы, необоснованное ограничение доступа к информации, а также воздействие на ее руководителя и работников при исполнении ими полномочий не допускаются.

33. В случае воспрепятствования деятельности Службы, необоснованного ограничения доступа к информации, непринятия мер по устранению коррупционных рисков либо наличия конфликта интересов Служба вправе обратиться в Попечительский совет Училища, а также в уполномоченный орган по антикоррупционной политике.

34. Методологическая поддержка Службы оказывается уполномоченным органом по антикоррупционной политике и его территориальными подразделениями.

35. Служба ежеквартально направляет в уполномоченный орган по антикоррупционной политике информацию о принятых антикоррупционных мерах в Училище.

с Положением об антикоррупционной комплаенс-службе
РГКП «Алматинское хореографическое училище имени Александра Селезнева»
МКИ РК

[illegible]

