

**Протокол проведения разъяснительных и обучающих мероприятий по вопросам  
соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции РГКП  
«Алматинского хореографического училища им. А. Селезнева» МКИ РК**

г. Алматы

«10» декабря 2025 года

начало: 10.00 ч.

Председествовал: комплаенс офицер Байкабилов С.Т.

Повестка дня: Ознакомление с документами по противодействию коррупции, разъяснение антикоррупционных стандартов, рекомендации

Выступил Комплаенс офицер Байкабилов С.Т. сообщил о том, что в целях обеспечения и соблюдения норм Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 № 410-V «О противодействии коррупции» в РГКП «Алматинское хореографическом училище им. А. Селезнева» МКИ РК (далее – Предприятие), что 24 ноября 225 года утверждены новые внутренние нормативные документы по противодействию коррупции»:

- 1) Антикоррупционная политика;
- 2) Антикоррупционный стандарт;
- 3) Инструкция по противодействию коррупции и коммерческому подкупу для работников;
- 4) КОДЕКС КОРПАРАТИВНОЙ ЭТИКИ;
- 5) Политика по выявлению и урегулированию конфликта интересов должностных лиц и работников;
- 6) Положение об антикоррупционной комплаенс-службе;
- 7) Порядок информирования работниками о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства

Вышеуказанные внутренние нормативные документы по противодействию коррупции размещены на официальном интернет-ресурсе Предприятия, а также доводятся до сведения работников Предприятия. Целью принятия данных документов является формирование правовой культуры всех работников Предприятия, отвергающей коррупцию и обеспечивающей принципы честности и неподкупности при исполнении своих должностных обязанностей.

Антикоррупционная политика - деятельность, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции и снижения коррупционных рисков в Предприятии.

Коррупционный риск - возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений. Поэтому, лица, приравненные к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, и должностные лица Предприятия при назначении на должность или продолжении трудовых отношений с Предприятием принимают на себя антикоррупционные ограничения по форме согласия принятия антикоррупционных ограничений согласно приложению 2 к Антикоррупционной политике, а работники Предприятия обязаны подтвердить свое обязательство добросовестно следовать Политике.

Антикоррупционный стандарт определяет действия и решения работников Предприятия, направленные на неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращения коррупционных проявлений. Работники и должностные лица в своей деятельности, помимо прочего, обязаны:





1) принимать активное участие в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных действий и нести персональную ответственность за соблюдение законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции;

2) быть честным, справедливым, скромным, соблюдать общепринятые морально-этические нормы в обращении с физическими лицами, представителями юридических лиц и коллегами, проявлять вежливость и корректность;

3) обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;

4) своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;

5) поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры;

6) воздерживаться от совершения действий, несоответствующие законодательству и направленных вопреки интересам Предприятия на содействие кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов;

7) не склонять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;

8) не принимать за исполнение своих функций и должностных обязанностей вознаграждение, включая денежные средства, услуги, подарков, товаров от юридических и физических лиц;

9) не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

10) не допускать злоупотреблений должностным положением, проявлений необоснованного бюрократизма, а также проявления грубости и предвзятости;

11) уважать честь и достоинство лиц, обратившихся с вопросами, входящие в компетенцию Предприятия.

Согласно Правила урегулирования конфликта интересов в Предприятии должностные лица и работники обязаны в письменной форме подтвердить, что они обязуются добросовестно следовать требованиям Правил.

Также, каждый работник обязан сообщить своему непосредственному руководителю и/или комплаенс - офицеру информацию о наличии конфликта интересов в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента появления соответствующего обстоятельства по форме согласно приложение 3 к Правилу.

Кодекс корпоративной этики и поведения в Предприятии разработан в целях повышения ответственности и минимизации случаев ненадлежащего поведения работников Предприятия. Высокие стандарты этического поведения подразумевают следование всеми работниками Предприятия принципам честности, добросовестности, беспристрастности, уважения в общении с коллегами по работе, клиентами и бизнес-партнерами Предприятия, а также с другими третьими лицами, приверженность к нулевой терпимости к взяточничеству и коррупции.

Ваши обязанности:

- следуйте общепринятым моральным и этическим нормам и стандартам поведения;
- проявляйте уважение к государственному и другим языкам, традициями обычаям всех стран, работая в Казахстане и за границей;
- придерживайтесь общих моральных и этических норм поведения в нерабочее время, не допускайте антиобщественное поведение, которое может навредить репутации Предприятия;

- воздерживайтесь от публичных выступлений о деятельности Предприятия, если Вы не наделены надлежащими полномочиями;
- придерживайтесь аккуратного, делового и корпоративного стиля в одежде и внешнем виде при исполнении должностных обязанностей в зависимости от условий работы;
- не участвовать в коррупционных схемах при оказании услуг и не покрывать тех работников, кто в них замешан;
- заключая договор с третьими лицами, включите соглашение о конфиденциальности и антикоррупционную оговорку.

По итогам совещания приняты следующие протокольные решения и поручения:

1. Должностным лицам и работникам Предприятия добросовестно следовать требованиям документов по противодействию коррупции в Предприятии и самостоятельно ознакомиться со всеми Положениями, размещенных на сайте Предприятия.
2. Необходимо строго следовать рабочему процессу, внутренним нормативным документам, стандартам.

В 11:00 семинар совещание объявлено завершённым.

Комплаенс – офицер, юрист



Байкабилов С.Т.

