ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ
МИНИСТРЛІГІНІҢ
«АЛЕКСАНДР СЕЛЕЗНЕВ
АТЫНДАҒЫ АЛМАТЫ
ХОРЕОГРАФИЯЛЫҚ УЧИЛИЩЕСІ»
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
ҚАЗЫНАЛЫҚ КӘСІПОРНЫ

РЕСПУБЛИКАНСКОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
КАЗЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«АЛМАТИНСКОЕ ХОРЕОГРАФИЧЕСКОЕ
УЧИЛИЩЕ ИМЕНИ
АЛЕКСАНДРА СЕЛЕЗНЕВА»
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И
ИНФОРМАЦИИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

# БҰЙРЫҚ

6 қараша 2026 жыл
Алматы қаласы

# ПРИКАЗ

№ 110-к/б
город Алматы

**Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрлігінің «А. Селезнев атындағы Алматы хореографиялық училищесі» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорнында сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу туралы**

«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-V Заңының 8-бабының 5-тармағына және Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2016 жылғы 19 қазандағы № 12 бұйрығымен бекітілген Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрлігінің «А. Селезнев атындағы Алматы хореографиялық училищесі» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорнында (бұдан әрі – Училище) сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізуге жауапты тұлға болып заңгер С. Т. Байкабилов белгіленсін.

2. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу жөніндегі жұмыс тобының құрамы мынадай болып бекітілсін.

**Жұмыс тобының төрағасы**

Т. Ж. Карменова – директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары.

**Комиссия мүшелері**

Н. Е. Туяков – директордың шаруашылық жұмысы жөніндегі орынбасары.
С. Н. Кожасанова – бас бухгалтер.
Н. В. Гааль – оқу бөлімінің меңгерушісі, кәсіподақ комитетінің төрағасы.
Д. Ж. Жантаева – кадр бөлімінің басшысы.
Д. Ж. Азыкенов – мемлекеттік сатып алу жөніндегі менеджер.
М. А. Есенбаева – заңгер.
У. Р. Айтжанов – тәуелсіз байқаушы, Чех Республикасының құрметті консулы, Әбдіжәміл Нұрпейісов атындағы қоғамдық қордың президенті.
Фархат Фаритович Тамендаров – тәуелсіз байқаушы, «Простор» әдеби-көркем журналының бас редакторы, Қазақстан Жазушылар одағының хатшысы.
Серик Тургалиевич Байкабилов – заңгер, жұмыс тобының хатшысы.

000771

3. Жұмыс тобы 2026 жылғы 16 қараша мен 17 желтоқсан аралығында сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне мынадай бағыттар бойынша ішкі талдау жүргізсін.

3.1. Училищенің қызметіне қатысты нормативтік құқықтық актілердегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау.

3.2. Училищенің ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау.

3.3. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау қамтитын кезең 2026 жылғы 1 қаңтар мен 15 желтоқсан аралығы болып белгіленсін.

4. Училище директоры сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау аяқталған күні талдамалық анықтамамен таныстырылсын.

5. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

**Директор** **А. Калиева**

**2026 жылғы 06 қарашадағы №110 - НҚ Бұйрыққа**
**№ 1 қосымша**

**Ішкі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне талдау жүргізу жұмысының жоспары**

| № | Кезеңдер мен іс-шаралар | мерзім | Жауапты орындаушылар | Аяқтау нысаны / нәтиже |
|---|---|---|---|---|
| **ДАЙЫНДЫҚ КЕЗЕҢІ** | | | | |
| 1 | Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау (СЖТІТ) жүргізу және талдау тобының құрамын бекіту | 06.11. | Директор, заңгер | Директордың бұйрығы, қол қойылған жоспар-график. |
| 2 | СЖТІТ жүргізу туралы хабарландыру | 06.11 | Баспасөз хатшысы/ IT-маман | Жарияланымға сілтеме, анонстың скриншоттары. |
| 3 | Нормативтік-құқықтық актілерді (НҚА), ішкі ережелерді, лауазымдық нұсқаулықтарды жинау. 2026 жылға ата-аналардың, оқушылардың және қызметкерлердің өтініштерін (шағымдарын) жинау және талдау. | 16.11. дейін | Заңгерлер | Талдау жүргізуге арналған құжаттар тізбесі. |
| **НЕГІЗГІ КЕЗЕҢ. ТАЛДАУ ЖҮРГІЗУ ЖӘНЕ ТӘУЕКЕЛДЕРДІ АНЫҚТАУ** | | | | |
| 4 | Анализ құқықтық актілер мен талдау объектісінің қызметін реттейтін ішкі құжаттарды, сондай-ақ оның ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметін сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің бар-жоғына талдау, соның ішінде келесі бағыттар бойынша:<br>1. Нормативтік құқықтық актілердегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдері;<br>2. Ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметтегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдері. | 16-24.11. | Жұмыс тобы | Аралық есеп |
| 5 | Анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін бағалау және тәуекелдер картасын құру, сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне бейім лауазымдарды анықтап, олардың тізімін жасау. | 25-27.11 | Жұмыс тобы | Аралық есеп |
| 6 | Барлық анықталған тәуекелдерді азайту және училищенің СЖТІТ талдау анықтамасының бастапқы жобасын қалыптастыру. | 01-02.12. | Жұмыс тобы | Талдамалық анықтаманың бастапқы жобасы. |
| **ЖАРИЯ ТАЛҚЫЛАУ ЖӘНЕ АШЫҚТЫҚТЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ КЕЗЕҢІ** | | | | |
| 7 | Училищенің сайтында және әлеуметтік желілерде СЖТІТ нәтижелерін жария талқылау туралы хабарландыруды (анонсты) орналастыру. | 02.12. (10ж.к. аяқталғанға дейін) | Баспасөз хатшысы/ IT-маман | Жарияланымға сілтеме, анонстың скриншоттары. |
| 8 | Ата-аналар комитетінен, қамқоршылық кеңестен және оқытушылардан анықтама жобасына ұсыныстар мен ескертулерді қабылдау және тіркеу. | 02-09.12. | Жұмыс тобының хатшысы | Ұсыныстар мен пікірлерді есепке алу журналы. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 9 | Ашық көпшілік алдында талқылау өткізу (әкімшіліктің, ата-аналар комитетінің және Қамқоршылар кеңесінің қатысуымен жиналыс). | 09.12. (5 ж.к. аяқталғанға дейін) | Жұмыс тобы | Жария талқылаудың ресми хаттамасы. |
| **ҚОРЫТЫНДЫ КЕЗЕҢ. ПЫСЫҚТАУ ЖӘНЕ БЕКІТУ** | | | | |
| 10 | Ата-аналар жұртшылығынан және сарапшылардан алынған ұсынымдар негізінде Талдамалық анықтаманы түзету. | 10-15.12. | Жұмыс тобы | Талдамалық анықтаманың соңғы мәтіні. |
| 11 | Жұмыс тобының барлық мүшелерінің Талдамалық анықтаманы түпкілікті келісуі және оған қол қоюы. | 17.12. | Жұмыс тобы, Директор | Қол қойылған Талдау анықтамасы. |
| 12 | Училищедегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою жөніндегі іс-шаралардың 2027 жылға арналған қадамдық жоспарын әзірлеу және бекіту. | 20.01. дейін (10 ж.к. ішінде) | Училище әкімшілігі | Бекітілген Іс-шаралар жоспары. |
| 13 | Қорытынды Талдамалық анықтама мен Жоспарды училищенің ресми сайтында «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл» бөлімінде орналастыру. | Бекітілгеннен кейін 3 жұмыс күні ішінде | IT-маман | Веб-ресурста тұрақты сілтеме. |

**О проведении внутреннего анализа коррупционных рисков в РГКП «Алматинское хореографическое училище им. А.Селезнева» МКИ РК**

В соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V «О противодействии коррупции» и «Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков», утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственным за проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в РГКП ««Алматинское хореографическое училище им. А. Селезнева» МКИ РК (далее -Училище) определить юриста Байкабилова С.Т.
2. Утвердить состав рабочей группы по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков в следующем составе:

Председатель рабочей группы - Заместитель директора по учебной работе – Карменова Т.Ж.;

Члены комиссии:

Заместитель директора по хозяйственной работе – Туяков Н.Е.;

Главный бухгалтер – Кожасанова С.Н.;

Заведующая учебной частью, председатель профсоюзного комитета – Гааль Н.В.;

Руководитель отдела кадров – Жантаева Д.Ж.;

Менеджер по государственным закупкам – Азыкенов Д.Ж.;

Юрист - Есенбаева М.А.;

Независимый наблюдатель - Почетный консул Чешской Республики, Президент общественного фонда имени Абдижамила Нурпеисова – Айтжанов У.Р.;

Независимый наблюдатель – Главный редактор литературно-художественного журнала «Простор», секретарь Союза писателей Республики Казахстан - Фархат Фаритович Тамендаров;

Юрист – Байкабилов Серик Тургалиевич – секретарь рабочей группы.

3. Рабочей группе в период с 16 ноября 2026 года по 17 декабря 2026 года провести внутренний анализ коррупционных рисков по следующим направлениям:

3.1 Выявление коррупционных рисков в нормативных правовых актах, затрагивающих деятельность Училища;

3.2 Выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности Училища.

3.3 Определить охватываемый период проведения внутреннего анализа коррупционных рисков с 01 января 2026 года по 15 декабря 2026 года.

4. Ознакомить директора Училища с аналитической справкой в день завершения внутреннего анализа коррупционных рисков.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор** **А.Калиева**

**Приложение № 1**
**к приказу №110- НК от 06.11.2026 г.**

**План работ**
**по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков**

| № | Этапы и специфические мероприятия | Сроки | Ответственные исполнители | Форма завершения / Результат |
|---|---|---|---|---|
| **ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП** | | | | |
| 1 | Издание приказа о проведении ВАКР, утверждение состава рабочей группы | 06.11. | Директор, Комплаенс-офицер | Приказ директора, подписанный план-график. |
| 2 | Анонсирование о проведении ВАКР | 06.11. | Пресс-секретарь / IT-специалист | Ссылка на публикацию, скриншоты анонса. |
| 3 | Сбор нормативных правовых актов (НПА), внутренних регламентов, должностных инструкций, Сбор и анализ обращений (жалоб) родителей, учащихся и сотрудников за 2026 г. | до 16.11 | Юристы | Перечень документов для проведения анализа. |
| **ОСНОВНОЙ ЭТАП (СПЕЦИФИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ И ВЫЯВЛЕНИЕ РИСКОВ)** | | | | |
| 4 | Анализ правовых актов и внутренних документов, регулирующих деятельность объекта анализа, а также его организационно-управленческой деятельности на наличие коррупционных рисков, в том числе по направлениям:<br>1) коррупционные риски в нормативных правовых актах;<br>2) коррупционных рисков в организационно - управленческой деятельностии | 16-24.11. | Рабочая группа | Промежуточный отчет |
| 5 | Оценка выявленных коррупционных рисков и построение карты рисков, определение должностей, подверженных коррупционным рискам, с формированием их перечня | 25-27.11. | Рабочая группа | Промежуточный отчет |
| 6 | Сведение всех выявленных рисков и формирование первоначального проекта Аналитической справки ВАКР училища. | 01-02.12. | Рабочая группа | Первичный проект Аналитической справки. |
| **ЭТАП ПУБЛИЧНОГО ОБСУЖДЕНИЯ И ПРОЗРАЧНОСТИ** | | | | |
| 7 | Размещение объявления (анонса) о публичном обсуждении результатов ВАКР на сайте училища и в соцсетях. | 02.12. *(Строго за 10 р.д. до окончания)* | Пресс-секретарь / IT-специалист | Ссылка на публикацию, скриншоты анонса. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 8 | Прием и регистрация предложений, замечаний к проекту справки от родительского комитета, попечительского совета и преподавателей. | 02-09.12. | Секретарь рабочей группы | Журнал учета предложений и отзывов. |
| 9 | Проведение открытого публичного обсуждения (собрание с участием администрации, родительского комитета и Попечительского совета). | 09.12. *(Строго за 5 р.д. до окончания)* | Рабочая группа | Официальный Протокол публичного обсуждения. |
| **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП (ДОРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ)** | | | | |
| 10 | Корректировка Аналитической справки на основе рекомендаций, полученных от родительской общественности и экспертов. | 10-15.12. | Рабочая группа | Финальный текст Аналитической справки. |
| 11 | Окончательное согласование и подписание Аналитической справки всеми членами рабочей группы. | 17.12. | Рабочая группа, Директор | Подписанная Аналитическая справка. |
| 12 | Разработка и утверждение пошагового Плана мероприятий по устранению коррупционных рисков в училище на 2027 год. | До 20.01. *(В течение 10 р.д.)* | Администрация училища | Утвержденный План мероприятий. |
| 13 | Размещение итоговой Аналитической справки и Плана на официальном сайте училища в разделе «Противодействие коррупции». | В течение 3 рабочих дней после утверждения | IT-специалист | Постоянная ссылка на веб-ресурсе. |