

Принято:
Педагогическим советом
АХУ имени А. Селезнева
Протокол № 5
от «20» июня 2025 г.

Утверждаю:

Директор АХУ имени А. Селезнева

А. Ж. Калиева

Приказ № 51-48 от 20 июня 2025 г.



**Правила приема на обучение
в РГКП «Алматинское хореографическое училище имени А. Селезнева»
Министерства культуры и информации Республики Казахстан**

Алматы 2025г

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение в РГКП «Алматинское хореографическое училище имени Александра Селезнева» Министерства культуры и информации Республики Казахстан регламентируют порядок для приема на обучение по образовательным программам специальности 02150700 «Хореографическое искусство» квалификаций 4S02150701 «Артист балета», 4S02150702 «Артист ансамбля танца».

2. Правила приема в РГКП «Алматинское хореографическое училище имени Александра Селезнева» Министерства культуры и информации Республики Казахстан (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- подпунктом 63) статьи 5 Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года;

- подпункта 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах» от 15 апреля 2013 года №88- V;

- приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 октября 2018 года № 578 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования»;

- приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 15 августа 2023 года № 261 «Об утверждении размеров квоты приема при поступлении на учебу в организации образования, реализующие образовательные программы технического, профессионального и послесреднего образования»;

- Уставом РГКП «Алматинское хореографическое училище имени Александра Селезнева» (далее - Училище), утвержденного приказом Председателя Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан от 16 февраля 2016 года №175.

3. В Училище принимаются граждане Республики Казахстан, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие начальное (для подготовки кадров по специальности «Хореографическое искусство», квалификация – «Артист балета»), основное среднее образование с документом (аттестат) об образовании (для подготовки кадров по специальности «Хореографическое искусство», квалификация – «Артист ансамбля танца»).

Иностранные граждане и лица без гражданства, предоставляют документ, определяющий их статус, с отметкой о регистрации по месту проживания.

Иностранные граждане и лица без гражданства, принимаются на обучение в соответствии с заключенными межправительственными соглашениями либо по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4. При поступлении на обучение в Училище предусматривается квота приема для лиц, указанных в пункте 8 статьи 26 Закона Республики Казахстан «Об образовании».

Прием на обучение в Училище, детей (в том числе усыновленных, удочеренных, совместно проживающих пасынков и падчериц) сотрудников специальных государственных и правоохранительных органов, органов гражданской защиты, государственной фельдъегерской службы, военнослужащих, а также медицинских работников, погибших (умерших) или

которым установлена инвалидность в результате увечья (ранения, травмы, контузии), полученного при исполнении служебных обязанностей, осуществляется вне конкурса на основании их заявления с предоставлением государственного образовательного заказа.).

Размер квоты приема утвержден приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 15 августа 2023 года № 261 «Об утверждении размеров квоты приема при поступлении на учебу в организации образования, реализующие образовательные программы технического, профессионального и послесреднего образования» (далее – приказ № 261).

2. Порядок приема на обучение в Училище по образовательным программам специальности 02150700 «Хореографическое искусство»

Организация приема документов и проведение вступительных экзаменов

Приемная комиссия

5. В Училище для приема заявлений на обучение, зачисления в состав обучающихся не позднее 10 июня приказом директора создается приемная комиссия, которая состоит из нечетного числа ее членов. В состав приемной комиссии входят представители Попечительского совета (при отсутствии – представители работодателей), общественных организаций и организаций образования, Училища.

Из числа членов комиссии назначается ответственный секретарь и технические секретари.

Председателем приемной комиссии является директор или лицо, исполняющее его обязанности.

Организацию работы приемной комиссии и технических секретарей осуществляет ответственный секретарь, он же ведет прием граждан, дает ответы на письменные запросы граждан по вопросу приема, готовит к публикации информационные материалы приемной комиссии, организует подготовку и проведение предэкзаменационных консультаций и творческих экзаменов.

Ответственный и технические секретари осуществляют приём, оформление и хранение всех поступивших заявлений и документов.

6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные органы и организации.

7. Приемная комиссия рассматривает и выносит решение о зачислении в списки обучающихся.

8. При проведении конкурса Приемная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Республики Казахстан, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

9. Решения приемной комиссий считаются правомочными, если на их заседаниях присутствуют не менее двух третьих ее членов, и принимаются большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов членов приемной комиссий голос председателя комиссии является решающим. Секретарь не является членом приемной и/или экзаменационной комиссий.

На итоговом заседании приемной комиссии ведется протокол заседания, который хранится в архиве Училища не менее трех лет.

10. Работа Приемной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются членами и ответственным секретарем приемной комиссии.

11. В случаях карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера работа приемной комиссии проводится в Училище с использованием информационно-коммуникационных технологий.

12. Вопросы организации работы приемной комиссии Училища по приему лиц на обучение с выездом в регионы решаются по согласованию с Министерством культуры и информации Республики Казахстан, органом управления образованием области, города республиканского значения и столицы.

13. Прием заявлений, проведение творческих экзаменов, конкурс и зачисление лиц на обучение на базе начального, основного среднего образования на платной основе осуществляется Училищем в соответствии с требованиями настоящих Правил.

Организация информирования абитуриентов

14. Информация о Правилах приёма, а также решения по организации приёма заявлений, расписания по проведению вступительных экзаменов, результаты зачисления должны своевременно доводиться до поступающих.

Форма и порядок проведения (дата, время, место проведения, консультации) вступительного экзамена утверждаются председателем приемной комиссии и доводятся до сведения поступающих при приеме заявления.

15. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) Училище размещает на официальном сайте <http://seleznev.edu.kz/>: Устав, лицензию на право ведения образовательной деятельности, информацию о реализуемых образовательных программах и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приемной кампании, на информационном стенде приемной кампании до начала приема документов размещает следующую информацию:

- Правила приема в Училище на 2025-2026 учебный год;
- перечень квалификаций, по которым Училище объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- перечень вступительных экзаменов и графиков консультаций и экзаменов;
- информацию о формах проведения вступительных экзаменов;
- образец Договора на обучение;
- образец Договора на проживание в интернате (общежитии) и т.д.

16. Училище в период работы приемной кампании организует номера телефонов и адрес раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Училище.

Порядок приема документов

17. По образовательной программе 4S02150701 «Артист балета» принимаются лица в возрасте 9-11 лет на базе начального образования на конкурсной основе. Форма обучения - очная. Срок обучения - 7 лет 10 месяцев.

18. По образовательной программе 4S02150702 «Артист ансамбля танца» принимаются лица в возрасте 14-16 лет на базе основного среднего образования и начального хореографического образования на конкурсной основе. Форма обучения - очная. Срок обучения - 2 года 10 месяцев.

19. Прием заявлений лиц на обучение в Училище по образовательным программам специальности 02150700 «Хореографическое искусство» осуществляется с 25 июня по 20 июля календарного года.

20. Получение государственной услуги услугополучателями осуществляется:

1) на веб-портале «электронного правительства» (далее – Портал) для выпускников организаций начального, среднего образования Республики Казахстан;

2) в Училище (далее – услугодатель) для выпускников начального Республики Казахстан, зарубежных организаций начального, среднего образования.

Документы предоставляются в соответствии с Перечнем основных требований к оказанию государственной услуги «Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования» (далее – Перечень) согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

При необходимости услугополучатель по принципу «одного заявления» может подать заявление на получение государственных услуг «Предоставление интерната обучающимся» и «Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам» при подаче документов на получение государственной услуги «Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования» - для выпускников организаций начального образования Республики Казахстан.

При необходимости услугополучатель по принципу «одного заявления» может подать заявление на получение государственных услуг «Предоставление общежития обучающимся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования» и «Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего образования» при подаче документов на получение государственной услуги «Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования» - для выпускников организаций среднего образования Республики Казахстан.

При этом, государственная услуга «Предоставление общежития обучающимся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования» оказывается в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 66 «Об утверждении Правил распределения мест в общежитиях организаций образования», государственная услуга «Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего образования» оказывается в соответствии с приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 апреля 2023 года № 82 «Об утверждении Правил оказания государственной услуги «Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего образования».

Результаты предоставления государственных услуг, указанных в заявлении, будут предоставлены по итогам зачисления в Училище.

Услугополучатель по итогам зачисления подписывает договор об оказании образовательных услуг в течении 3 календарных дней. В случае подписания электронного договора SMS-уведомление о подписании договора будет направлено в сервис Bilim мобильного приложения mGov.

21. Документы для поступления предъявляются совершеннолетними лично, несовершеннолетними – в присутствии законного представителя.

22. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания услуги, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведены в Перечне.

23. Технический секретарь осуществляет прием пакета документов, их регистрацию и выдачу расписки услугополучателю о приеме пакета документов в день поступления заявления. В случае представления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия отказывает в приеме документов и выдает расписку согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

24. При подаче документов через Портал в «личном кабинете» услугополучателя отображается информация о статусе рассмотрения запроса на оказание государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

25. Технический секретарь в день поступления заявления осуществляет его регистрацию и направляет на исполнение ответственному секретарю. В случае поступления заявления после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан заявление регистрируется следующим рабочим днем.

26. В случае представления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель направляет мотивированный отказ в «личный кабинет» услугополучателя в

форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью уполномоченного лица услугодателя, либо при обращении непосредственно к услугодателю мотивированный отказ на бумажном носителе, согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

27. При представлении услугополучателем полного пакета документов технический секретарь услугодателя направляет услугополучателю уведомление о принятии документов согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

28. Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации, согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

29. Жалоба на решение, действия (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя директора услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах» подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня ее регистрации.

30. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

31. Заявления от поступающих регистрируются в информационной системе «Национальная образовательная база данных» (далее – НОБД).

32. Лица, пользующиеся правом на льготное зачисление в соответствии с Правилами приёма, предоставляют подтверждающие документы в момент подачи основного пакета документов.

33. К заявлению о приеме на обучение (Приложение 4) **по квалификации «Артист балета»** поступающие прилагают:

- справку об обучении ребенка в общеобразовательном учреждении (с указанием фамилии, имени и отчества (последнего - при наличии) ребенка, наименования и адреса общеобразовательного учреждения, в котором обучается ребенок на момент подачи документов, класса, в котором он обучается;
- табель успеваемости (1, 2, 3, 4 классы) установленного образца (копию, заверенную в учебном заведении);
- копия свидетельства о рождении (нотариально заверенная);
- 4 фотокарточки размером 3х4;
- паспорт здоровья ребенка форма № 026/у-3 (копия);
- прививочная карта формы №063/у (копия);
- медицинская карта (форма № 075-У),

- ЭКГ и УЗИ сердца, УЗИ ЖКТ (в т.ч. почек);
- копии удостоверений личности родителей;
- флюорография родителей;
- согласие на фото и видеосъемку (Приложение 5);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 6).

Дополнительно Приемная комиссия может запросить:

- справка о составе семьи;
- справка с места работы родителей.

34. К заявлению о приеме на обучение (Приложение 4) по квалификации **«Артист ансамбля танца»** поступающие прилагают:

- подлинник документа об основном среднем образовании,
- медицинскую справку по форме №075-У с приложением флюорограммы для лиц, достигших 15 (пятнадцати) лет;
- прививочная карта формы № 063/у (копия);
- ЭКГ и УЗИ сердца, ЖКТ (в т.ч. почек);
- 4 фотокарточки размером 3х4;
- согласие на фото и видеосъемку (Приложение 5);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 6);
- документы, удостоверяющие личность поступающего: удостоверение личности, паспорт или свидетельство о рождении (с нотариальным заверением), предъявляются лично, родителями или законными представителями.

35. При обучении поступающего ранее в зарубежной организации образования, иностранным лицам и лицам без гражданства поступающим на квалификацию 4S02150701 «Артист балета» необходимо предоставить следующие документы с переводом на государственный или русский язык:

- нотариально засвидетельствованная копия документа, удостоверяющего личность владельца документа;
- нотариально засвидетельствованные табеля успеваемости (1, 2, 3, 4 классы);
- справка об объеме часов пройденных учебных дисциплин;
- копия лицензии или свидетельства об аккредитации учебного заведения.

При обучении поступающего ранее в зарубежной организации образования, иностранным лицам и лицам без гражданства поступающим на квалификацию 4S02150702 «Артист ансамбля танца» необходимо предоставить следующие документы с переводом на государственный или русский язык:

- нотариально засвидетельствованная копия документа, удостоверяющего личность владельца документа;
- удостоверение о признании документа об образовании согласно приказу Министра просвещения Республики Казахстан от 28 июля 2023 года № 230 «Об утверждении Правил признания документов о среднем, техническом и профессиональном, послесреднем образовании, которые признаются на территории Республики Казахстан».

Иностранные лица и лица без гражданства прилагают подлинник документа, определяющий их статус, с отметкой о регистрации по месту проживания:

- иностранец - вид на жительство иностранца в Республике Казахстан;
- лицо без гражданства - удостоверение лица без гражданства;

- беженец - удостоверение беженца;
- лицо, ищущее убежище - свидетельство лица, ищущего убежище;
- кандас - удостоверение кандас.

Для лиц, имеющих документ об образовании другой страны, при отсутствии в документе об образовании обязательных и профильных предметов, указанных в приложении 5 приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 октября 2018 года № 578 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования», перечень обязательных и профильных предметов устанавливается приемной комиссией Училища.

36. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (Приложение 7).

37. До зачисления, по письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим.

38. Возврат документов Училищем осуществляется в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Организация и проведение вступительных экзаменов

39. В Училище для проведения творческих экзаменов создается экзаменационная комиссия не позднее 20 июня календарного года. В состав экзаменационной комиссии входят представители Училища, социальных партнеров, общественных организаций. Председатель экзаменационной комиссии избирается большинством голосов из числа членов экзаменационной комиссии. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора.

Секретарь не является членом экзаменационной комиссии.

40. Решения экзаменационной комиссии считаются правомочными, если на их заседаниях присутствуют не менее двух третьих ее членов, и принимаются большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов членов экзаменационной комиссии голос председателя комиссии является решающим.

На итоговом заседании экзаменационной комиссии ведется аудио - или видеозапись. Аудио - или видеозапись хранится в архиве Училища не менее одного года.

41. В случаях карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера работа экзаменационной комиссии проводится училищем с использованием информационно-коммуникационных технологий.

42. Лица, поступающие на обучение в Училище, сдают творческие экзамены.

43. Лица, поступающие на специальность «Хореографическое искусство» дополнительно проходят медицинскую комиссию в Училище медицинская комиссия формируется из узкопрофильных специалистов имеющих

соответствующую лицензию. Состав медицинской комиссии утверждается приказом директора. Медицинская комиссия дает заключение: «годен», «годен условно», «не годен».

44. Творческие экзамены и медицинская комиссия проводятся с 21 по 28 июля календарного года.

45. Допуск поступающего в аудиторию для проведения творческого экзамена осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность абитуриента.

46. До начала творческого экзамена, поступающим объясняется порядок, а также указываются время начала и окончания творческого экзамена, время и место объявления результатов, объясняется процедура подачи заявления на апелляцию.

При проведении творческих экзаменов:

1) оцениваются на «2», «3», «4», «5»;

2) лица, получившие неудовлетворительную оценку по творческому экзамену, «не годен» по медицинской комиссии, не допускаются к следующему экзамену, конкурсу.

47. Поступающие, не прошедшие 1-ый творческий экзамен по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения медицинской комиссии.

48. Вступительные испытания состоят из трех этапов (Приложение 8):

- на образовательную программу 4S02150701 «Артист балета»:

- 1 этап - 1-ый творческий экзамен – определение внешних сценических данных (лицо, пропорции тела, физическое сложение отдельных частей тела); проверка профессиональных данных (подъем, шаг, выворотность, гибкость, прыжок); музыкальная диагностика (определение музыкального слуха, ритма, памяти);

- 2 этап – медицинская комиссия – особое внимание обращается на строение скелета, мышц, состояние нервной системы, сердца, легких, вестибулярного аппарата, слуха, зрения, соотношение роста и веса (приложение 9), поступающего в соответствии с его возрастом и перечнем заболеваний, препятствующих поступлению в хореографическое училище (приложение 10). При необходимости могут быть дополнительно затребованы результаты клинико-лабораторных исследований;

- 3 этап – 2-ой творческий экзамен из числа прошедших 1 и 2 этапы выбираются претенденты, имеющие наиболее высокие показатели внешних сценических данных профессиональной пригодности по параметрам 1 этапа и определение художественных способностей поступающего посредством сценического показа (исполнения танцевального отрывка: музыкальность, танцевальность, координация, пластичность, ритмичность, моторика, эмоционально-образная выразительность (артистизм).

Для определения пропорции тела, строения скелета, мышц, соотношение роста и веса проводится индивидуальный просмотр поступающего.

Поступающие просматриваются в облегающих плавках. У девочек волосы аккуратно и высоко собраны «в пучок». На 2-ой творческий экзамен для исполнения танцевального отрывка поступающий предоставляет музыкальное сопровождение не более 2 мин. на USB флеш-накопителе только с 1-ой аудиозаписью, без посторонних файлов. Подготовленный танец на свободную тему, кроме восточного направления, исполняется без костюма.

Оценка по 1 и 3 этапу рассчитывается в соответствии с инструкцией выведения среднего балла по критериям творческих экзаменов.

Каждый этап проводится в несколько потоков согласно графику экзаменационной комиссии.

- на образовательную программу 4S02150702 «Артист ансамбля танца»:

- 1 этап - 1-ый творческий экзамен – определение внешних сценических данных (лицо, пропорции тела, физическое сложение отдельных частей тела); проверка профессиональных данных (подъем, шаг, выворотность, гибкость, прыжок); музыкальная диагностика (определение музыкального слуха, ритма, памяти);

- 2 этап – медицинская комиссия – особое внимание обращается на строение скелета, мышц, состояние нервной системы, сердца, легких, вестибулярного аппарата, слуха, зрения, соотношение роста и веса (приложение 9), поступающего в соответствии с его возрастом и перечнем заболеваний, препятствующих поступлению в хореографическое училище (приложение 10). При необходимости могут быть дополнительно затребованы результаты клинико-лабораторных исследований;

- 3 этап – 2-ой творческий экзамен из числа прошедших 1 и 2 этапы выбираются претенденты, имеющие наиболее высокие показатели внешних сценических данных профессиональной пригодности по параметрам 1 этапа, определение художественных способностей (музыкальность, танцевальность, координация, пластичность, ритмичность, моторика, артистизм) поступающего посредством исполнения урока классического танца (экзерсиса у станка, на середине зала, вращение) и сценического показа (танцевальной композиции).

Для определения пропорции тела, строения скелета, мышц, соотношение роста и веса проводится индивидуальный просмотр поступающего.

Поступающие просматриваются:

- девушки - волосы аккуратно и высоко собраны «в пучок», облегающий купальник без юбки, колготки телесного цвета. На 1-ом творческом экзамене без балетной обуви (босиком), на 2-ом творческом экзамене мягкие балетные туфли;

- юноши – облегающая по фигуре майка, эластичное трико черного цвета без носков. На 1-ом творческом экзамене без балетной обуви (босиком), на 2-ом творческом экзамене мягкие балетные туфли.

Для исполнения танцевального отрывка поступающий предоставляет музыкальное сопровождение не более 2 мин. на USB флеш-накопителе только с 1-ой аудиозаписью, без посторонних файлов. Подготовленный танец на свободную тему, кроме восточного направления, исполняется без костюма.

Оценка по 1 и 3 этапу рассчитывается в соответствии с инструкцией выведения среднего балла по критериям творческих экзаменов.

Каждый этап проводится в несколько потоков согласно утвержденного графика вступительных экзаменов и медицинской комиссии.

49. Итоги творческого экзамена оформляются ведомостью оценок (приложение 11). В период проведения творческих экзаменов производится аудио-, видеозапись (без вывода в онлайн трансляцию), которая хранится в архиве Училища не менее одного года.

50. Результаты творческого экзамена, а также медицинской комиссии объявляются и размещаются на информационных стендах или на официальном сайте Училища в день проведения.

51. Пересдача вступительного творческого экзамена не допускается.

52. При проведении творческих экзаменов, медицинской комиссии присутствие посторонних лиц не допускается.

Правила подачи и рассмотрения апелляции

53. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке результатов творческих экзаменов и для защиты прав, поступающих приказом директора, создается апелляционная комиссия. Апелляционная комиссия состоит из нечетного числа ее членов. Состав апелляционной комиссии формируется из числа педагогов Училища. Из состава апелляционной комиссии большинством голосов членов избирается председатель. Секретарь не является членом апелляционной комиссии.

54. Лицо, не согласное с результатами экзамена, подает заявление на апелляцию (Приложение 12). Заявление на апелляцию подается в апелляционную комиссию до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов и рассматривается апелляционной комиссией с участием заявителя в течение одного рабочего дня со дня подачи заявления.

55. Решение апелляционной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третьих ее состава. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя апелляционной комиссии является решающим. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами апелляционной комиссии.

Порядок зачисления

56. Поступающие допускаются к Конкурсу по итогам результатов творческих экзаменов и медицинской комиссии.

57. Конкурс среди поступающих проводится – с 29 июля по 2 августа календарного года.

58. Средний конкурсный балл (далее – СКБ) определяется как среднее значение сумм оценок за предметы, оценок творческих экзаменов к общему их количеству.

59. Средний балл оценок формируется из оценок/баллов по трем предметам: обязательному предмету (ОП- казахский язык/русский язык) и оценок/баллов творческих экзаменов (ТЭ1 – первый творческий экзамен, ТЭ 2 – второй творческий экзамен) :

$СКБ = (ОП + ТЭ1 + ТЭ2) / КО$,

ОП – оценка за обязательный предмет;

ТЭ1/ТЭ2 – оценка за творческие экзамены

КО – количество оценок..

60. При равенстве среднего конкурсного балла учитывается средний балл документа об образовании, набравшие высокие оценки (баллы) по творческим экзаменам, а также квотная категория в соответствии с приказом № 261.

61. Для лиц, имеющих документ об образовании другой страны, при отсутствии в документе об образовании обязательных предметов, перечень обязательных предметов устанавливается приемной комиссией Училища.

62. Училище публикует итоги Конкурса по 5 августа календарного года на сайте <https://seleznev.edu.kz/> в разделе «Поступающим».

63. Зачисление в состав обучающихся проводится приказом директора Училища на основании протокола заседания приемной комиссии по 10 августа календарного года.

64. Информация о результатах зачисления доводится до сведения поступающих на очную форму обучения по 31 августа календарного года, приемными комиссиями путем размещения на информационных стендах или на сайте <https://seleznev.edu.kz/> в разделе «Поступающим».

65. Количество мест для приёма на обучение за счёт государственного образовательного заказа, определяется в соответствии с приказом Министра культуры и информации Республики Казахстан о распределении государственного образовательного заказа на подготовку специалистов с высшим и послевузовским образованием, а также с техническим и профессиональным образованием в организациях образования в области культуры, финансируемых из республиканского бюджета на 2025-2026 учебный год.

Зачисление на обучение в Училище осуществляется по заявлениям лиц на конкурсной основе.

66. Сверх количества мест, финансируемых за счёт средств государственного образовательного заказа Училище осуществляет приём обучающихся, на договорной основе, с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами и на условиях, определяемыми Правилами приема. Правом на поступление пользуются граждане, обладающие соответствующими способностями, здоровьем и телосложением, необходимым для получения квалификации.

67. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав на образование и обеспечить зачисление граждан наиболее способных и подготовленных к освоению профессиональной учебной программы профессионального образования.

68. После зачисления, поступающего на квалификацию «Артист балета» его родители (законные представители) предоставляют в Училище личное дело, полученное из образовательного учреждения, в котором ранее обучался поступающий.

Основанием для получения личного дела является представление родителями (законными представителями) поступающего талона прибытия в Училище. Личное дело обучающегося должно быть предоставлено в Училище не позднее 31 августа.

69. Лица, зачисленные в Училище, но не приступившие к занятиям без уважительных причин до 5 сентября 2025 года и не предоставившие документы, подтверждающие уважительную причину опоздания, отчисляются из списка обучающихся. На их место зачисляется поступающий из резервного списка с наибольшим количеством баллов.

70. По результатам зачисления, между Училищем и лицом, зачисляемым на обучение (родителями или законными представителями) несовершеннолетнего лица заключается Договор об образовании.

**Стандарт государственной услуги
«Прием документов в организации технического и профессионального,
послесреднего образования»**

1	Наименование услуги	Организации технического и профессионального, послесреднего образования (далее - услугодатель)
2	Способы предоставления государственной услуги	1) организации технического и профессионального, послесреднего образования; 2) веб-портал «электронного правительства»: www.egov.kz (далее – портал). С момента сдачи пакета документов услугодателю для услугополучателей, поступающих по образовательным программам технического и профессионального, послесреднего образования, предусматривающим подготовку специалистов среднего звена и прикладного бакалавра: 1) по образовательным программам технического и профессионального образования, предусматривающим подготовку квалифицированных рабочих кадров, по специальным учебным программам, а также для поступления в духовные (религиозные) организации образования, организации образования в исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы – с 25 июня по 25 августа календарного года, на вечернюю форму обучения – с 25 июня по 20 сентября календарного года; 2) по образовательным программам технического и профессионального, послесреднего образования, предусматривающим подготовку специалистов среднего звена и прикладных бакалавров, на очную форму обучения по госзаказу – с 25 июня по 18 августа календарного года на базе основного среднего образования, с 25 июня по 20 августа календарного года на базе общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, на платной основе – с 25 июня по 25 августа календарного года, на вечернюю и заочную формы обучения – с 25 июня по 20 сентября календарного года, по специальностям, требующим творческой подготовки, – с 25 июня по 20 июля календарного года, по педагогическим, медицинским специальностям – с 25 июня по 15 августа календарного года; 3) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем – 15 минут; 4) максимально допустимое время обслуживания – 15 минут.
3	Срок оказания государственной услуги	
4	Форма оказания	Электронная (частично автоматизированная) /бумажная
5	Результат оказания государственной услуги	Расписка о приеме документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования согласно приложению 3 к настоящим Правилам либо мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении документов согласно основаниям,

изложенным в п.9 Стандарта и выдача расписки согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

При обращении через Портал результат оказания государственной услуги направляется в «личный кабинет» услугополучателя в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

При не обращении услугополучателя за результатом государственной услуги в указанный срок, услугодатель обеспечивает их хранение по месту приема до получения услугополучателем.

6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы	услугодателя: с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов. портала: круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан: www.edu.gov.kz; 2) интернет-ресурсе портала: www.egov.kz. к услугодателю: 1) заявление о приеме документов; 2) подлинник документа об образовании; 3) фотографии размером 3х4 см в количестве 4-х штук; 4) медицинская справка формы № 075-У, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579), 5) документ, удостоверяющий личность (для идентификации личности). Документы, удостоверяющие личность услугополучателя, предъявляются лично или законными представителями.
8	Перечень документов	

Услугополучатели – иностранцы и лица без гражданства, также представляют документ, определяющий их статус, с отметкой о регистрации по месту проживания:

- 1) иностранец - вид на жительство иностранца в Республике Казахстан;
- 2) лицо без гражданства - удостоверение лица без гражданства;
- 3) беженец - удостоверение беженца;
- 4) лицо, ищущее убежище – свидетельство лица, ищущего убежище;
- 5) кандас – удостоверение кандаса.

На портал:

- 1) заявление одного из родителей (или иных законных представителей) услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП его представителя, с указанием фактического места жительства услугополучателя;
- 2) электронная копия документа об образовании или документ об образовании в электронном виде;
- 3) электронные копии документов медицинских справок по форме № 075-У, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);
- 4) цифровая фотография размером 3х4 см. Сведения о документе, удостоверяющего личность услугополучателя, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

При обращении через портал услугополучателю в «личный кабинет» направляется уведомление-отчет о принятии запроса для оказания государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП.

Услугополучателю выдается расписка о приеме документов по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам, с указанием:

- 1) перечня сданных документов;
- 2) фамилии, имени, отчества (при наличии), должности сотрудника, принявшего документы, а также его контактных данных.

В случаях осуществления ограничительных мероприятий соответствующими государственными органами, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории, услугополучатели в данной территории предоставляют непосредственно в организации образования документы, перечисленные в подпункте 4) абзаца первого и подпункте 3) абзаца второго настоящего пункта, по мере снятия ограничительных

		мероприятий, прекращения действия чрезвычайного положения.
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным настоящими Правилами; 3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	1) услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия электронной цифровой подписи или посредством удостоверенного одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи; 2) услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра «1414», 8-800-080-7777.

(Фамилия, имя, отчество
(при его наличии) (далее-ФИО),
либо наименование
организации услугополучателя)

(адрес услугополучателя)

Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь статьей 19-1 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах», РГКП «Алматинское хореографическое училище имени Александра Селезнева» Министерства культуры и информации Республики Казахстан, г. Алматы, ул. Масанчи 67, отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги

_____ ввиду предоставления Вами неполного пакета документов согласно перечню основных требований к оказанию государственной услуги «Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования» и (или) документов с истекшим сроком действия, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3)....

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись) работника организации образования

Исп. Ф.И.О. _____

Телефон _____

Получил: Ф.И.О./подпись услугополучателя

«__» _____ 20__ г.

Расписка о получении документов у услугополучателя
РГКП «Алматинское хореографическое училище имени Александра Селезнева»
Министерства культуры и информации Республики Казахстан
г. Алматы, Республика Казахстан

Расписка в приеме документов № _____

Получены от _____

(Ф.И.О. (при его наличии) услугополучателя)

следующие документы:

1. Заявление

2. _____

Принял Ф.И.О. (при его наличии) _____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Форма электронного заявления

Фамилия, имя, отчество поступающего _____

ИИН _____

Контактный телефон _____

Код и наименование специальности и организации ТиПЮ

Базовое образование _____

Язык обучения _____

Предусматривается квота приема _____

(необходимую категорию отметить)

С Единой инструкцией по проведению Конкурса ознакомлен(-а).

Даю согласие на сбор, обработку персональных данных: да (нет)

РГКП «Алматинское хореографическое училище имени А. Селезнева»
Согласие на фото и видеосъемку

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

являясь законным представителем несовершеннолетнего

_____,
(ФИО несовершеннолетнего)

Даю свое согласие Алматинскому хореографическому училищу на фото и видеосъемку моего ребенка.

Я даю согласие на использование фото и видеоматериалов несовершеннолетнего в следующих целях:

- размещение на сайте и в группах социальных сетей РГКП «Алматинское хореографическое училище имени А.Селезнева»;
- размещение на стендах и в рекламных роликах РГКП «Алматинское хореографическое училище имени А.Селезнева»;
- размещение в других маркетинговых материалах.

Я подтверждаю, что, предоставляя такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

_____ / _____ /

Подпись

Расшифровка подписи

«___» _____ 2025 г.

**Дербес деректерді
өңдеуге, жинауға және пайдалануға келісу парағы/**

**Лист согласия
на сбор, обработку и использование персональных данных**

Мен /Я

(қызметшінің аты-жөні/ ФИО родителя)

(кәсіпорын, мекеменің атауы)

(бұдан әрі - Агенттігі) мен оның аумақтық бөлімшелерінің жүзеге асырылатын міндеттерінің шеңберінде, сондай-ақ менің функционалдық міндеттерімнен туындайтын мақсаттар үшін, Агенттік Төрағасының 2013 жылдың 16 қазандағы № 06-7/144 бұйрығымен бекітілген дербес деректердің тізіміне сәйкес, менің дербес деректерімді өңдеуге, жинауға және пайдалануға «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 21 мамырдағы Заңына сәйкес келісімімді білдіремін.

в соответствии с Законом Республики Казахстан от 21 мая 2013 года «О персональных данных и их защите» выражаю свое согласие на сбор, обработку и использование моих и моего ребенка персональных данных, согласно перечню персональных данных, утвержденных приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы (далее - Агентство) № 06-7/144 от 16 октября 2013 года, в рамках осуществляемых Агентством и его территориальными подразделениями задач, а также для целей, вытекающих из моих функциональных обязанностей.

« » _____ 2025 жыл

(қолы)

ОПИСЬ ЛИЧНОГО ДЕЛА № _____

(Фамилия, имя, отчество)

1. Заявление о поступлении
2. Документ об образовании _____
№ _____ от « _____ » _____ 2025 г.
3. Медицинская справка ф. № 075У
4. Фотография _____ штук
5. Экзаменационный лист № _____
- 6.
- 7.
- 8.

Документы приняты приёмной комиссией _____

« _____ » _____ 2025 г.

**Регламент проведения вступительных экзаменов для поступающих
на специальность 02150700 «Хореографическое искусство» квалификации 4S02150701
«Артист балета», 4S02150702 «Артист ансамбля танца»**

Квалификации 4S02150701 «Артист балета»

При отборе детей, комиссия определяет внешние сценические данные детей, музыкальные, ритмические способности, медицинские показатели.

Конкурсный отбор (вступительные испытания) состоит из 3 (трех) этапов.

I этап- 1-ый творческий экзамен

(лицо, пропорции тела, внешние сценические данные, выворотность ног, подъем стопы, гибкость тела, величина шага, прыжок);
музыкальная диагностика (определение музыкального слуха, ритма, памяти).

Лицо. Пропорции тела

Симметричные черты лица, удлиненная подвижная шея, красивая линия плеч и предплечий, удлиненная тонкая кисть и пальцы, удлиненные руки - при опущенных руках, конец среднего пальца находится на середине бедра или чуть ниже, прямой позвоночный столб с нормальными физиологическими изгибами, симметричная грудная клетка, красивая линия ног с продолговатыми мышцами. Особое внимание нужно обратить на стопу, так как это наиболее нагружаемая часть тела. Идеальным строением стопы для обучения хореографии, когда 1,2,3 пальцы равны по длине и они больше 4,5 пальцев. Стопа узкая с разворотом пальцев наружу.

Определение внешних сценических данных

Существуют основные типы сложения - долихоморфный и брахоморфный.

Долихоморфный - это астенический тип, рост высокий или выше среднего, туловище короткое, малая окружность грудной клетки, средние или узкие плечи, длинные нижние конечности, малый угол наклона таза, походка с развернутыми стопами (носки врозь).

Брахоморфный - рост средний или ниже среднего, туловище длинное, большая окружность грудной клетки, широкие плечи, короткие нижние конечности, большой угол наклона таза, походка со стопами, развернутыми вовнутрь.

При отборе детей долихоморфный тип предпочтительнее, особое внимание уделяется пропорциональному сложению тела, ибо пропорционально сложенный организм легче переносит нагрузки и перегрузки, которые неизбежны в будущей работе. Определяются хореографические данные, такие как выворотность ног, величина шага, подъем стопы, гибкость тела, прыжок.

Выворотность ног.

Выворотность ног - это способность поворачивать верхнюю часть ноги в тазобедренном суставе вокруг оси так, чтобы колено, голень и стопа свободно поворачивались наружу. Такая выворотность зависит от свободной подвижности тазобедренного сустава, эластичности мышц бедра и связок, от неглубокой впадины таза и маленькой продолговатой головки бедренной кости. Кроме того, педагог определяет и пассивную выворотность, то есть выявляет степень запаса выворотности для возможного ее развития в процессе обучения.

Подъем стопы.

Подъем стопы - это внешняя выраженность продольного свода стопы и возможность хорошо вытянуть стопу вместе с пальцами. Стопа должна выводиться в одну линию с голенью при высокой степени подвижности в голеностопном суставе и пальцах.

Гибкость тела.

Гибкость тела - это способность свободно максимально прогнуться назад. Прогиб совершается за счет верхних поясничных и нижних грудных позвонков.

Величина шага.

Величина шага - это степень подвижности тазобедренных суставов и позвоночного столба. Кроме того, она зависит от эластичности мышц. Критерием величины шага является угол поднятой ноги не ниже 90° для мальчиков и выше 90° для девочек.

Прыжок.

Прыжок - это способность высокого отталкивания - баллон, который зависит от подвижности суставов нижних конечностей, а также от функциональных возможностей мышц ног. Мягкость приземления характеризует эластичность трехглавой мышцы голени и пяточного сухожилия, а также плотно прижатые пятки к полу при низком приседании. Отсутствие каких-либо хореографических сценических признаков не является еще основанием для отказа в приеме в Училище. Следует учитывать еще и музыкальные и танцевальные возможности ребенка.

Музыкальные, ритмические, танцевальные способности

Эмоциональность и темперамент имеют большое значение для будущего исполнителя и его сложной психолого-эмоциональной сценической деятельности. Индивидуальные способности зависят от свойств нервных процессов: возбуждения, торможения, их силы, уравновешенности и подвижности. Скорость развития музыкальных способностей зависит от темперамента и степени одаренности ребенка. Предлагаются простые способы выявления этих данных: маршировка под музыку, ритм и темп которой время от времени меняется, импровизация танца или ритмического рисунка под музыку. Определение этих способностей имеет значение для артистизма и танцевальности будущих исполнителей.

2 этап- медицинская комиссия

Медицинские показатели

Для успешного обучения хореографическому искусству необходимо хорошее физическое здоровье, а также наличие функциональных возможностей тела.

Предъявляется медицинская справка от врача-терапевта о состоянии здоровья ребенка на основании заключений ортопеда, кардиолога и окулиста.

Профессионально заниматься хореографическим искусством могут дети, не имеющие тяжелых хронических заболеваний внутренних органов и психических расстройств.

В Училище на время вступительных испытаний работает медицинская комиссия в составе (врач педиатр, окулист, отоларинголог, хирург).

Особое внимание обращается на строение скелета, мышц, состояние нервной системы, сердца, легких, вестибулярного аппарата, слуха, зрения, соотношение роста и веса абитуриента в соответствии с его возрастом и перечнем заболеваний, препятствующих поступлению в хореографическое училище (приложения 9,10).

При необходимости могут быть дополнительно затребованы результаты клинко-лабораторных исследований.

3 этап – 2-ой творческий экзамен

Из числа прошедших 1 и 2 этапы выбираются претенденты, имеющие наиболее высокие показатели профессиональных качеств по тем же параметрам, что и на первом этапе, а также определение художественных способностей поступающего: поступающего посредством сценического показа (исполнения танцевального отрывка: музыкальность, танцевальность, координация, пластичность, ритмичность, моторика, эмоционально-образная выразительность (артистизм).

Для определения пропорции тела, строения скелета, мышц, соотношение роста и веса проводится индивидуальный просмотр поступающего. Поступающие просматриваются в облегающих плавках. У девочек волосы аккуратно и высоко собраны «в пучок». На 2-ой творческий экзамен для исполнения танцевального отрывка поступающий предоставляет музыкальное сопровождение не более 2 мин. на USB флеш-накопителе только с 1-ой аудиозаписью, без посторонних файлов. Подготовленный танец на свободную тему, кроме восточного направления, исполняется без костюма.

Оценка по 1 и 3 этапу рассчитывается в соответствии с инструкцией выведения среднего балла по критериям творческих экзаменов.

Каждый этап проводится в несколько потоков согласно графику экзаменационной комиссии.

По окончании прохождения I, II, III этапов вступительных экзаменов вывешивается список поступающих, допущенных к прохождению следующего этапа.

Информацию о допуске к следующему этапам родители получают в день проведения этапа не позднее 22.00 часов.

Поступающим, не прошедшим I и II этапы, приемная комиссия возвращает документы.

Квалификации 4S02150702 «Артист ансамбля танца»

При отборе поступающих, комиссия определяет внешние сценические данные, музыкальные, ритмические способности, медицинские показатели.

Конкурсный отбор (вступительные испытания) состоит из 3 (трех) этапов.

I этап- 1-ый творческий экзамен

(лицо, пропорции тела, внешние сценические данные, выворотность ног, подъем стопы, гибкость тела, величина шага, прыжок);
музыкальная диагностика (определение музыкального слуха, ритма, памяти).

Лицо. Пропорции тела

Симметричные черты лица, удлиненная подвижная шея, красивая линия плеч и предплечий, удлиненная тонкая кисть и пальцы, удлиненные руки - при опущенных руках, конец среднего пальца находится на середине бедра или чуть ниже, прямой позвоночный столб с нормальными физиологическими изгибами, симметричная грудная клетка, красивая линия ног с продолговатыми мышцами. Особое внимание нужно обратить на стопу, так как это наиболее нагружаемая часть тела. Идеальным строением стопы для обучения хореографии, когда 1,2,3 пальцы равны по длине и они больше 4,5 пальцев. Стопа узкая с разворотом пальцев наружу.

Определение внешних сценических данных

Существуют основные типы сложения - долихоморфный и брахоморфный.

Долихоморфный - это астенический тип, рост высокий или выше среднего, туловище короткое, малая окружность грудной клетки, средние или узкие плечи, длинные нижние конечности, малый угол наклона таза, походка с развернутыми стопами (носки врозь).

Брахиморфный - рост средний или ниже среднего, туловище длинное, большая окружность грудной клетки, широкие плечи, короткие нижние конечности, большой угол наклона таза, походка со стопами, развернутыми вовнутрь.

При отборе детей долихоморфный тип предпочтительнее, особое внимание уделяется пропорциональному сложению тела, ибо пропорционально сложенный организм легче переносит нагрузки и перегрузки, которые неизбежны в будущей работе. Определяются хореографические данные, такие как выворотность ног, величина шага, подъем стопы, гибкость тела, прыжок.

Выворотность ног.

Выворотность ног - это способность поворачивать верхнюю часть ноги в тазобедренном суставе вокруг оси так, чтобы колено, голень и стопа свободно поворачивались наружу. Такая выворотность зависит от свободной подвижности тазобедренного сустава, эластичности мышц бедра и связок, от неглубокой впадины таза и маленькой продолговатой головки бедренной кости. Кроме того, педагог определяет и пассивную выворотность, то есть выявляет степень запаса выворотности для возможного ее развития в процессе обучения.

Подъем стопы.

Подъем стопы - это внешняя выраженность продольного свода стопы и возможность хорошо вытянуть стопу вместе с пальцами. Стопа должна выводиться в одну линию с голенью при высокой степени подвижности в голеностопном суставе и пальцах.

Гибкость тела.

Гибкость тела - это способность свободно максимально прогнуться назад. Прогиб совершается за счет верхних поясничных и нижних грудных позвонков.

Величина шага.

Величина шага - это степень подвижности тазобедренных суставов и позвоночного столба. Кроме того, она зависит от эластичности мышц. Критерием величины шага является угол поднятой ноги не ниже 90° для юношей и выше 90° для девушек.

Прыжок.

Прыжок - это способность высокого отталкивания - баллон, который зависит от подвижности суставов нижних конечностей, а также от функциональных возможностей мышц ног. Мягкость приземления характеризует эластичность трехглавой мышцы голени и пяточного сухожилия, а также плотно прижатые пятки к полу при низком приседании. Отсутствие каких-либо хореографических сценических признаков не является еще основанием для отказа в приеме в Училище. Следует учитывать еще и музыкальные и танцевальные возможности поступающего.

Музыкальные, ритмические, танцевальные способности

Эмоциональность и темперамент имеют большое значение для будущего исполнителя и его сложной психолого-эмоциональной сценической деятельности. Индивидуальные способности зависят от свойств нервных процессов: возбуждения, торможения, их силы, уравновешенности и подвижности. Скорость развития музыкальных способностей зависит от темперамента и степени одаренности поступающего. Предлагаются простые способы выявления этих данных: маршировка под музыку, ритм и темп которой время от времени меняется, импровизация танца или ритмического рисунка под музыку. Определение этих способностей имеет значение для артистизма и танцевальности будущих исполнителей.

2 этап- медицинская комиссия

Медицинские показатели

Для успешного обучения хореографическому искусству необходимо хорошее физическое здоровье, а также наличие функциональных возможностей тела.

Предъявляется медицинская справка от врача-терапевта о состоянии здоровья поступающего на основании заключений ортопеда, кардиолога и окулиста.

Профессионально заниматься хореографическим искусством могут абитуриенты, не имеющие тяжелых хронических заболеваний внутренних органов и психических расстройств.

В Училище на время вступительных испытаний работает медицинская комиссия в составе (врач педиатр, окулист, отоларинголог, хирург).

Особое внимание обращается на строение скелета, мышц, состояние нервной системы, сердца, легких, вестибулярного аппарата, слуха, зрения, соотношение роста и веса абитуриента в соответствии с его возрастом и перечнем заболеваний, препятствующих поступлению в хореографическое училище (приложения 9,10).

При необходимости могут быть дополнительно затребованы результаты клинико-лабораторных исследований.

3 этап – 2-ой творческий экзамен

Из числа прошедших 1 и 2 этапы выбираются претенденты, имеющие наиболее высокие показатели профессиональных качеств по тем же параметрам, что и на первом этапе, а также определение художественных способностей поступающего: поступающего посредством сценического показа (исполнения танцевального отрывка: музыкальность, танцевальность, координация, пластичность, ритмичность, моторика, эмоционально-образная выразительность (артистизм).

Для определения пропорции тела, строения скелета, мышц, соотношение роста и веса проводится индивидуальный просмотр поступающего.

Поступающие просматриваются:

- девушки - волосы аккуратно и высоко собраны «в пучок», облегающий купальник без юбки, колготки телесного цвета. На 1-ом творческом экзамене без балетной обуви (босиком), на 2-ом творческом экзамене мягкие балетные туфли;

- юноши – облегающая по фигуре майка, эластичное трико черного цвета без носков. На 1-ом творческом экзамене без балетной обуви (босиком), на 2-ом творческом экзамене мягкие балетные туфли.

На 2-ой творческий экзамен для исполнения танцевального отрывка поступающий предоставляет музыкальное сопровождение не более 2 мин. на USB флеш-накопителе только с 1-ой аудиозаписью, без посторонних файлов. Подготовленный танец на свободную тему, исполняется без костюма.

Оценка по 1 и 3 этапу рассчитывается в соответствии с инструкцией выведения среднего балла по критериям творческих экзаменов.

Каждый этап проводится в несколько потоков согласно графику экзаменационной комиссии.

По окончании прохождения I, II, III этапов вступительных экзаменов вывешивается список поступающих, допущенных к прохождению следующего этапа.

Информацию о допуске к следующему этапам родители получают в день проведения этапа не позднее 22.00 часов.

Поступающим, не прошедшим I и II этапы, приемная комиссия возвращает документы.

Норма соответствия роста и веса
 поступающих по специальности 02150700 «Хореографическое искусство»
 квалификация 4S02150701 «Артист балета»

ДЕВОЧКИ		МАЛЬЧИКИ	
рост	вес	рост	вес
128	21,5	128	24,5
129	21,8	129	25,8
130	22,1	130	26,9
131	22,4	131	27,5
132	22,8	132	28,1
133	23,4	133	28,7
134	23,9	134	29,3
135	24,3	135	29,9
136	24,7	136	30,5
137	25,3	137	31,1
138	25,7	138	31,7
139	26,3	139	32,5
140	27	140	33,2
141	27,5	141	34
142	28,1	142	34,6
143	28,8	143	35,2
144	29,5	144	35,9
145	30,2	145	36,7
146	30,9	146	37,4
147	31,5	147	38,1
148	32,3	148	38,9
		149	39,8
		150	40,3

Норма соответствия роста и веса
 поступающих по специальности 02150700 «Хореографическое искусство»
 квалификация 4S02150702 «Артист ансамбля танца»

Девушки		Юноши	
рост	вес	рост	вес
160	45	160	45,5
161	45,5	161	46
162	46	162	46,5
163	46,5	163	47
164	47	164	47,5
165	47,5	165	48
166	48	166	48,5
167	48,5	167	49
168	49	168	49,5
169	49,5	169	50
170	50	170	51
171	50,5	171	52
172	51,5	172	53

173	52	173	54
174	52,5	174	55
175	53	175	56
176	53,5	176	57
177	54	177	58
178	54,5	178	59
179	55	179	60
180	55,5	180	61
		181	62
		182	63
		183	64
		184	65
		185	66
		186	67
		187	68
		188	69
		189	70

Примечание

Для девушек:

- Допустимое отклонение параметров веса при росте до 169 см. +/- 1 кг.
- Допустимое отклонение параметров веса при росте от 170 см. +/- 2 кг.

Для юношей:

- Допустимое отклонение параметров веса при росте до 169 см. +/- 1 кг.
- Допустимое отклонение параметров веса при росте от 170 см. +/- 3 кг.

«Перечень заболеваний, патологических состояний, особенностей развития и телосложения, препятствующих поступлению в профессиональное хореографическое заведение»

Данный документ «Перечень заболеваний, патологических состояний, особенностей развития и телосложения, препятствующих поступлению в профессиональные хореографические заведения», подготовлен с целью охраны здоровья детей.

Документ регламентирует прием на обучение в организации начального, среднего, технического и профессионального образования хореографического профиля детей и подростков, страдающих хроническими заболеваниями, анатомическими дефектами, функциональными расстройствами, особенностями психо-физического развития, а также заболеваниями, которые могут проявляться или прогрессировать в процессе профессионального обучения и не позволят получить профессиональное хореографическое образование для дальнейшей успешной работы по данной специальности.

В данном списке, перечислены наиболее часто встречающиеся в детско-подростковом возрасте заболевания, согласно МКБ-10, препятствующих поступлению в профессиональные хореографические учреждения, и, соответственно качественному обучению.

1. Органы кровообращения

1.1 Хронические ревматические болезни мышцы сердца и клапанов, а также различные врожденные и приобретенные пороки сердца, пролапс митрального клапана с регургитацией I и II степени.

1.2. Функциональные нарушения сердечно-сосудистой системы органической (после перенесенных миокардитов любой этиологии) и неорганической природы, миокардит неревматической этиологии, стойкие нарушения ритма и проводимости сердца (экстрасистолы, тахикардии, брадикардии, нарушения процессов реполяризации сердца, блокады сердца).

1.3. Ревматизм в неактивной фазе при отсутствии поражения сердца и суставов (менее 5 лет после поздней атаки).

1.4. Артериальная гипертензия при появлении признаков сердечной недостаточности, при головных болях и головокружениях, изменениях в сосудах глазного дна и на ЭКГ.

1.5 Сосудисто-вегетативная дистония со склонностью к гипертонии или гипотонии (при наличии повышения артериального давления у детей 10-11 лет выше 120/80 и понижения систолического давления ниже 85 мм. рт. ст.).

1.6 Болезни периферических сосудов (варикозное расширение вен нижних конечностей, мошонки и вен других локализаций, флебит и тромбофлебит, болезни артерий, артериол и капилляров, синдром Рейно).

2. Кровь и кроветворные органы

2.1 Все болезни крови, кроветворных органов и отдельные нарушения, вовлекающие иммунный механизм, вне зависимости от степени их выраженности.

2.2 Анемии средней и тяжелой степени.

3. Органы дыхания

3.1 Туберкулезная интоксикация и другие формы туберкулеза легких, дыхательных путей и плевры.

3.2 Хронические неспецифические бронхолегочные заболевания наследственного, врожденного и приобретенного характера (хроническая неспецифическая пневмония, хронический обструктивный бронхит, эмфизематозный, бронхиальная астма, в том числе в стадии ремиссии, бронхоэктатическая болезнь и др.).

- 3.3 Состояние после перенесенной острой формы пневмонии, при полном выздоровлении (до 3-х месяцев после выздоровления).
- 3.4 Поллиноз, хронический ринит, хронический синусит, хронический ларинготрахеит, озола.
- 3.5 Искривление носовой перегородки и хронические изменения (гипертрофия носовых раковин, миндалин, рубцы и др.) в полости носа, полости глотки, гортани и трахеи, сопровождающиеся расстройством дыхательной функции и носового дыхания.
- 3.6 Рецидивирующие носовые кровотечения.
- 3.7 Выраженный токсико-аллергический тонзиллит.
- 3.8 Хронические болезни и гипертрофии миндалин и аденоидов II-III и III ст.

4. Ухо и сосцевидный отросток

- 4.1 Гнойный и неутонченный средний отит, эптитимпанит, мезотимпанит.
- 4.2 Хронический отит (вопрос о приеме решается индивидуально в зависимости от остроты слуха и частоты обострений заболевания).
- 4.3 Стойкие остаточные явления перенесенного отита (наличие сухих перфораций барабанной перепонки).
- 4.4 Стойкое понижение слуха на одно или оба уха (восприятие шепотной речи до 6 метров)
- 4.5 Отосклероз, кондуктивная и нейросенсорная потеря слуха (в том числе кохлеарный невр и др.).
- 4.6 Нарушения вестибулярной функции, вестибулярные синдромы.

5. Органы пищеварения

- 5.1 Выраженная деформация верхней и нижней челюсти.
- 5.2 Хронические заболевания желудочно-кишечного тракта (язвенная болезнь желудка и 12-п. кишки, эрозивный гастродуоденит, хронический гастрит, хронический колит, неспецифический язвенный колит, болезнь Крона, синдром нарушения кишечного всасывания) при наличии эндоскопических признаков.
- 5.3 Хронический панкреатит и другие заболевания поджелудочной железы.
- 5.4 Заболевания печени и желчевыводящих путей (хронический холецистит, ангиохолит, желчнокаменная болезнь, хронический гепатит).
- 5.5 Состояние после перенесенного вирусного гепатита (после снятия с диспансерного учета прием на обучение возможен после обязательного исследования функции печени, при благоприятных результатах).
- 5.6 Функциональные расстройства ЖКТ, в том числе дискинезия пузырного протока и желчного пузыря (после снятия с диспансерного учета, прием на обучение возможен после обязательного исследования функции печени, при благоприятных результатах).

6. Глаз и его придаточный аппарат

- 6.1 Все виды нарушения рефракции, требующие постоянного ношения очков.
- 6.2 Аккомодационное, паралитическое, неаккомодационное косоглазие (с нарушением бинокулярного зрения).
- 6.3 Содружественное косоглазие более 20 градусов.
- 6.4 Гиперметропия средней и высокой степени.
- 6.5 Миопия средней и высокой степени.
- 6.6 Амблиопия, анизометропия свыше 5 диоптрий.
- 6.7 Прогрессирующая близорукость, «высокая близорукость». Миопия с дегенеративными изменениями на глазном дне – независимо от степени.
- 6.8 Рецидивирующие, хронические и прогрессирующие заболевания роговицы и увеального тракта (кератиты, ириты, увеиты); заболевания сетчатки и зрительного нерва (пигментный ретинит, отслойка сетчатки, атрофия зрительного нерва).
- 6.9. Хроническое воспаление слезных желез и слезного канала, болезни век, глазницы.

6.10 Ограничение полей зрения на одном или обоих глазах более, чем на 20 градусов.

7. Нервная система

7.1 Органические заболевания центральной нервной системы, а также последствия перенесенных заболеваний (энцефалита, менингита, арахноидита, закрытых травм черепа и др.), оперативных вмешательств. Состояние после перенесенного сотрясения мозга легкой степени (до года после выздоровления).

7.2 Эпилепсия, в том числе и в анамнезе; все разновидности проявлений судорожных расстройств.

7.3 Приходящие транзиторные церебральные ишемические приступы (атаки) и родственные синдромы в стадии компенсации.

7.4 Вазо-вегетативные дисфункции с склонностью к ангиоспазмам, головокружениям и другим проявлениям вегетативной дисфункции.

7.5 Гидроцефалия в стадии компенсации.

7.6 Детский церебральный паралич.

7.7 Заболевания и последствия травм периферических нервов всех локализаций при наличии остаточных явлений (полиневропатии и вторичные невриты, развивающиеся на фоне диспазии дисков и заболеваний и др.), остаточные явления перенесенного полиомиелита, болезни нервно-мышечного синапса и мышц, поражения отдельных нервов, нервных корешков и сплетений.

7.8 Последствия травм позвоночника и спинного мозга.

7.9 Демиелинизирующая болезнь центральной нервной системы.

7.10 Выраженный логоневроз. Косноязычие, недостаточно внятная речь. Дислексия.

8. Психоневрологические расстройства и расстройства поведения

8.1 Фобические тревожные расстройства.

8.2 Неврастения, неврозы, невротические реакции, связанные со стрессом.

8.3 Расстройства личности и поведения, обусловленные болезнью, повреждением или дисфункцией головного мозга.

8.4 Психические расстройства и расстройства поведения, связанные с (вызванные) употреблением психоактивных веществ.

8.5 Эмоциональные расстройства, начинающиеся в детском и подростковом возрасте (тики, энурез, логоневроз, др.).

8.6 Специфические расстройства личности (психопатии).

8.7 Шизофрения, шизотипические и бредовые расстройства.

8.8 Депрессивный эпизод средней и тяжелой степени с психотическими симптомами.

8.9 Нервная анорексия при выраженном дефиците массы тела.

8.10 Специфическое расстройство развития моторных функций.

8.11 Детский аутизм, синдром Аспергера.

8.12 Расстройство поведения (социализированное расстройство), гиперкинетические расстройства (в стадии субкомпенсации, не социализированное расстройство).

8.13 Задержка психического развития (умственная отсталость).

9. Мочеполовая система

9.1 Хронические заболевания почек и мочевыводящих путей (хронический гломеруло-нефрит, хронический пиелонефрит, интерстициальный нефрит, нейрогенная дисфункция мочевого пузыря, мочекаменная болезнь и др.).

9.2 Врожденные аномалии развития мочевыводящей системы (ротация почек, дистопия почек, пиелозктазия, подвижность почек, удвоенная почка, единственная почка).

9.3 Состояние после острых заболеваний почек и мочевыводящих путей, острого цистита (до 1-го года после выздоровления), резекция почки.

9.4. Крипторхизм (неопущение одного или обоих яичек), гидроцеле, хронические болезни женских тазовых органов.

9.5 Варикоцеле.

10. Эндокринная система, питание, обмен веществ

10.1 Увеличение щитовидной железы II-III степени и более, тиреотоксикоз, тиреоидит, гипотиреоз.

10.2 Нарушения толерантности к глюкозе, инсулинозависимый сахарный диабет I типа, сахарный диабет II типа.

10.3 Юношеская гинекомастия при эндокринной патологии, раннее или преждевременное половое созревание, нанизм.

10.4 Нарушение питания (дефицит массы тела, избыток массы тела, ожирение).

10.5 Отставание в физическом развитии по весу тела, росту и окружности груди более двух сигм от средних возрастных норм (низкий рост).

11. Кожа и подкожная клетчатка

11.1 Экзема, псориаз, парапсориаз.

11.2 Атопический дерматит, нейродермит, кожный зуд (вопрос о приеме решается индивидуально в зависимости от локализации процесса, распространенности, наличия зуда, частоты рецидивов).

11.3 Родимые пятна на лице.

11.4 Папиллома на лице.

11.5 Витилиго.

12. Костно-мышечная система

12.1 Врожденные и приобретенные деформации опорно-двигательного аппарата, исключающие возможность занятий физическими упражнениями или затрудняющие полноценное их выполнение.

12.2 Остеомиелит и его последствия (вне зависимости от локализации).

12.3 Сколиоз I, II ст. искривления, юношеский остеохондроз, врожденные деформации позвоночника, врожденные и рахитические деформации грудной клетки II степени и более.

12.4 Заболевания суставов, костей, мышц, сухожилий даже не нарушающие полноценную функцию конечностей.

12.5 Деформация стопы, голени, бедра, артропатия, остеопатия, хондропатия любой локализации. Укорочение одной нижней конечности более чем на 2 см, даже при полноценной походке.

12.6 Резко выраженные продольное и поперечное уплощение свода стопы (плоскостопие, вальгусная деформация стопы, по результатам плантографии (резко выраженное III-IV степени), I, II палец стопы < короче III, IV пальцев стопы.

12.7 Сведение, неподвижность, искривление или потеря пальцев стопы, нарушающие полноценную опороспособность.

12.8 Консолидированные переломы костей в восстановительном периоде (срок допуска устанавливается индивидуально после согласования с хирургом-травматологом).

12.9 Отсутствие одного или нескольких пальцев на кистях рук костная синдактилия рук и ног.

12.10 Юношеский (ювенильный) артрит, юношеский ревматоидный артрит.

12.11 Поражение мышц, поражение синовиальных оболочек и сухожилий, поражение мягких тканей, нарушения плотности и структуры кости.

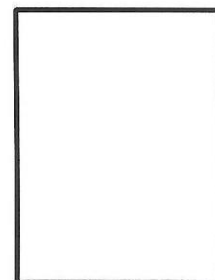
13. Прочие состояния

13.1 Грыжи паховые, мошоночные, бедренные, пупочные и других локализаций, расширение одного или обоих паховых колец (предгрыжевые состояния).

- 13.2 Состояние после грыжесечения (срок допуска устанавливается хирургом индивидуально, но не ранее, чем через 6 месяцев после операции).
- 13.3 Задержание одного или обоих яичек в брюшной полости или паховых каналах.
- 13.4 Выпячивание (близкое к выпадению) всех слоев стенки прямой кишки при натуживании.
- 13.5 Состояние после аппендэктомии (срок допуска устанавливается хирургом индивидуально), но не менее, чем через 6 месяцев.
- 13.6 Неокрепшие рубцы после операции и повреждений, ожогов, рубцы, спаянные с подлежащими тканями, препятствующими движениям в том или ином суставе при выполнении физических упражнений, спаечная болезнь.
- 13.7 Пародонтоз тяжелой степени.
- 13.8 ВИЧ инфекция.
- 13.9 Состояние после удаления одной из почек.

А. Селезнев атындағы Алматы хореографиялық училищесі
Алматинское хореографическое училище имени А. Селезнева

№ _____ Е М Т И Х А Н П А Р А Ғ Ы
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ № _____



Мамандық _____
Специальность _____
Біліктілік _____
Квалификация _____
Тегі _____
Фамилия _____
Аты _____
Имя _____
Әкесінің аты _____
Отчество _____
Қай тілде оқиды, сынып _____
Язык обучения, класс _____
Мекен-жайы _____
Место жительства _____

№ п/п	Кезең Этап	Күні Дата	Ұпайлардың орта саны Средний балл оценок	Жарамдылығын бағалауы Оценка годности
1	I этап			
2	II этап			
3	III этап			
Оқу тілі/язык обучения				
Қорытынды балы/ Итоговая оценка:				

Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы _____
Ответственный секретарь приемной комиссии

Күні /Дата « ____ » _____ 2025 ж./г.

Председателю апелляционной комиссии
РГКП «Алматинское хореографическое
училище имени А. Селезнева»

От гр. _____

Заявление

Прошу пересмотреть результаты вступительного экзамена моего ребенка

_____, (Ф.И.О. ребенка)

проведенного в традиционном/дистанционном режиме согласно графика

« ____ » _____ 2025 г., для обучения по образовательной программе

_____ В _____ класс/курс.

(артист балета/артист ансамбля танца)

Примечание: указать причину подачи заявления на апелляцию

« ____ » _____ 2025 г.

Ф.И.О.

подпись