



БЕКІТЕМІН
"Александр Селезнев атындағы
Алматы хореографиялық училищесі" РМҚК
директордың м. а.

_____ **М.Тукеев**
«31» тамыз 2024 қ.

“АЛЕКСАНДР СЕЛЕЗНЕВ АТЫНДАҒЫ АЛМАТЫ ХОРЕОГРАФИЯЛЫҚ
УЧИЛИЩЕСІ" РМҚК
2024-2025 оқу жылына
ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Педагогикалық кеңестің 31.08.2024ж. отырысында қаралды және № 1 Хаттама бойынша мақұлданды.

АЛМАТЫ
2024

Мазмұны

1.	Оқу орны туралы қысқаша анықтама	3 б.
2.	Оқу жұмысы және білім беру процесі	5 б.
3.	Оқу-әдістемелік бірлестік, жұмыс жоспары	8 б.
4.	Оқу-әдістемелік кеңестің жұмыс жоспары	17 б.
5.	Педагогикалық кеңестің жұмыс жоспары	18 б.
6.	Директордың оқу -ісі жөніндегі орынбасарының жұмыс жоспары	19 б.
7.	Оқу бөлімінің жұмыс жоспары	22 б.
8.	Құжаттарды бекіту циклограммасы	26 б.
9.	Шығармашылық жоспар	27 б.
10.	Жалпы білім беретін пәндер бөлімшесінің жұмыс жоспары	35 б.
11.	Жалпы кәсіптік пәндер бөлімшесінің жұмыс жоспары	48 б.
12.	Арнайы пәндер бөлімшесінің жұмыс жоспары	55 б.
13.	Тәрбие жұмысының жоспары	64 б.
14.	Интернаттың тәрбие жұмысының жоспары	73 б.
15.	Училище ішілік бақылау жоспары	81 б.
16.	Кітапхананың жұмыс жоспары	84 б.
17.	Педагог-психологтардың жоспары	88 б.

1. Оқу орны туралы қысқаша анықтама

Ұйымның атауы: Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрлігінің "Александр Селезнев атындағы Алматы хореографиялық училищесі" республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны.

Құрылған жылы: 1934.

Ұйымдық-құқықтық нысаны: Республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорын.

Заңды мекенжайы: Қазақстан Республикасы, 050012 Алматы қ., Алмалы ауданы, Масанчи к-сі, 67 (филиалдары жоқ).

Мемлекеттік лицензия: АБ сериясы № KZ 17LAA00005230 2015 жылғы 07 шілдедегі мерзім шектеусіз, қайта бекіту.

Жарғы Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитеті төрағасының 2015 жылғы 16 ақпандағы №175 бұйрығымен бекітілген.

А.Селезнев атындағы Алматы хореографиялық училищесін дамытудың **стратегиялық бағдарламасы** 2021 жылы әзірленді

Александр Селезнев атындағы Алматы хореографиялық училищесі республикадағы алғашқы кәсіптік оқу орны – 87 жылдан астам уақыт бойы балет әртістері мен би ансамблінің әртістеріне базалық хореографиялық білім беретін алғашқы қазақ балет кәсіптік мектебі. 1934 жылы ашылған училище Абай атындағы Мемлекеттік академиялық опера және балет театрының (1936), Б.Аюхановтың (1967) жетекшілігімен Қазақстан Республикасының Мемлекеттік академиялық би театрының, ұлттық опера және балет театрының балет труппалары үшін кадрлық базаға айналды. Қ.Байсейітова (2000), "Astana Ballet" мемлекеттік театры (2012), "Астана Опера" мемлекеттік опера және балет театры (2013), сондай-ақ "Салтанат", "Алтынай", "Наз", "Гүлдер" және басқа да көптеген халық би ансамбльдері.

Училищенің негізін қалаушылардың қатарында көрнекті бишілер, қазақ кәсіби хореографиялық өнері мен білімінің негізін қалаушылар бар. Корифейлер Александр Селезнев, Доп Жиенқұлова, Сара Көшербаеваның мектепте салған дәстүрлері лайықты түрде жүзеге асырылуда. Әлемдік даңқы бар жұлдыздар училищесінің түлектері: Наталья Чеховская және Үміт Грачева Ресейдің Халық әртістері, Дмитрий Туболцев және Алла Бураканова Үлкен театрдың солистері, Қазақ ӨАК-нің халық және еңбек сіңірген әртістері Д. Әбиров, З. Райбаев, Б. Аюханов, және. Манская, Р. Сажиева, А. Асылмұратов, бастап. Тулусанова, З. Акбарова, М. Малбеков, Л.Ма, М. Қадырова және б.

Училище-монопрофильді сипаттағы бірегей оқу орны. Мамандарды даярлау 89 жыл ішінде тек бір мамандық – "хореографиялық өнер" бойынша жүзеге асырылады, оқу мерзімі 7 жыл 10 ай. Училище білім алушыларының контингенті-9 жастан 18 жасқа дейінгі балалар. Оқу процесінің ерекшелігі классикалық би саласындағы академиялық білім берудің үздіксіз, баламасыз екі сатылы жүйесінде жатыр.

Училищеде білім берудің екі деңгейі жүзеге асырылады:

- негізгі орта білім
- техникалық және кәсіптік білім

2017 жылғы желтоқсаннан бастап Училище аккредиттелген оқу орналар (25.12.2017 ж. институционалдық аккредитеу туралы куәлік Іа сериясы №060, 25.12.2017 ж. мамандандырылған аккредитеу туралы куәлік SA сериясы №0046). 2019 жылы ISO 9001: 2015 халықаралық стандарттарына ұсынылатын білім аламын қызметтерінің талаптарына сәйкестігіне сапа менеджменті жүйесін енгізу және пайдалану туралы сертификаттар

4) хореографияның барлық жанрларында ортақ хореографиялық мұраны зерделеу, сақтау және насихаттау, классикалық, халықтық, заманауи және ұлттық би мектептерін, сондай - ақ отандық және әлемдік хореографиялық өнер саласындағы маңызды туындылар мен жаңалықтарға айналған барлық авторлық, зияткерлік және көркем-шығармашылық жаңалықтарды, бағыттар мен еңбектерді дамыту;

5) хореографиялық өнер саласындағы мамандарды қайта даярлау және олардың біліктілігін арттыру;

6) жалпы және жеке шығармашылық, әріптестік және Іскерлік байланыстар, хореографиялық байланыстар орнату

7) ұйымдармен және театр-ойын-сауық кәсіпорындарымен, білім беру мекемелерімен, Қазақстанның хореографиялық өнер қайраткерлерімен, сондай-ақ шет мемлекеттердің хореографиялық өнер қайраткерлерімен;

8) халықаралық конкурстарға, байқаулар мен фестивальдерге қатысу;

9) училище оқушылары мен оқытушыларының, сондай-ақ Қазақстан мен шет мемлекеттердің шақырылған жетекші балетмейстерлерінің қатысуымен концерттік нөмірлер, концерттік бағдарламалар мен спектакльдер қою;

10) Қазақстанның хореографиялық өнерін насихаттау мақсатында оқушылар мен оқытушылардың Қазақстан өңірлері бойынша, шет мемлекеттерге гастрольдік сапарларын ұйымдастыру және өткізу.

Жарғылық қызметті іске асыру үшін училищенің педагогикалық кеңесінің 2021 жылғы "21" қаңтардағы № 3 шешімімен училищені дамытудың 2021-2025 жылдарға арналған стратегиялық бағдарламасы қабылданды:

Миссиясы: біз балет және би әртістерінің заманауи буынын дайындаймыз, дәстүрлерді сақтаймыз, дамытамыз және көбейтеміз және жаһандық әлемдік мәдениет үшін қазақстандық хореографиялық өнердің жаңа әдістемелерін жасаймыз

Пайымдау: АЛМАТЫ ХОРЕОГРАФИЯЛЫҚ УЧИЛИЩЕСІ. А. Селезнева-хореографиялық өнер саласында жоғары кәсіби мамандарды даярлау бойынша Қазақстанда және шетелде танылған көшбасшы, хореографиялық білім беру саласындағы жетекші инновациялық орталық

Стратегиялық мақсат: Қазақстанның коммуникативтік-ақпараттық ортасы жағдайында жеке тұлғаның, қоғамның және тұтастай мемлекеттің білімін өндіру және шығармашылық әлеуетін дамыту арқылы еліміздің оқу-әдістемелік, концерттік-шығармашылық бөлімшесінің орталығына, хореографиялық өнер мамандығы бойынша инновациялық білім беру саласының кластеріне айналу.

Стратегиялық бағыт: кәсіптік хореографиялық білім берудің білім беру жүйесінің қолда бар тәжірибесін жетілдіру және жинақтау, білім беру қызметтерінің сапасын алу мақсатында қойылған міндеттерді шешудің тиімді жолдарын табуға мүмкіндік беретін сыни өзін-өзі бағалауды жүргізу мүмкіндігін қамтамасыз ететін жаңа инновациялық технологияларды енгізу арқылы білім беру процесінің барлық құрамдас бөліктерінің сапалы жаңа деңгейге көшуі.

2. Оқу жұмысы және білім беру процесі

Училищеде оқу және оқу-әдістемелік жұмысты ұйымдастыруды оқу, оқу-әдістемелік және оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі құрылымдық бөлімшелер жүзеге асырады және оқытушылардың оқу-тәрбие жұмысын ұйымдастыруға және жүргізуге жалпы дидактикалық және әдістемелік даярлығының деңгейін арттыру, оқытудың инновациялық, интерактивті әдістерін анықтау және енгізу мақсатында оқытудың неғұрлым ұтымды әдістерін игеруге және енгізуге бағытталған, білім алушылардың оқу-танымдық қызметін жандандыруға және дербестігін дамытуға ықпал етеді.

Білім беру және тәрбие процесі 3 циклде жүзеге асырылады: арнайы пәндер, жалпы білім беретін пәндер және жалпы кәсіптік пәндер. Барлық құрылымдық бөлімдердің жұмысы училище жүзеге асыратын оқу (оның ішінде кәсіптік практика), оқу-әдістемелік және тәрбие жұмысын жоспарлау және есепке алу, оқу жылына арналған оқу процесінің кестесі және училище басшысы бекіткен теориялық және практикалық сабақтардың кестесі, сондай-ақ училище әзірлеген әдістемелік материалдар, жұмыс оқу жоспарлары мен бағдарламалары, тиісті стандарттар, үлгілік оқу жоспарлары және үлгілік оқу бағдарламалары негізінде. 1). Жұмыс оқу жоспарлары мен оқу құжаттамасы талаптарды ескере отырып әзірленген:

- Қазақстан Республикасы Білім Министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен бекітілген техникалық және кәсіптік білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты;

- Қазақстан Республикасы Білім Министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы №348 бұйрығымен бекітілген негізгі орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты;

- "Қазақстан Республикасы Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы №500 бұйрығымен (75,76-қосымша) бекітілген Білім беру Министрінің бұйрығымен бекітілген мамандандырылған музыкалық мектеп-интернаттар мен өнер саласындағы мамандандырылған мектептер үшін негізгі орта білім берудің үлгілік оқу жоспарлары ҚР 26.10.2023 № 323;

- Өнер саласындағы мамандандырылған хореографиялық мектеп-интернаттарға (мамандандырылған хореографиялық мектеп-интернат-училищесі) арналған "балет әртісі" біліктілігі бойынша "хореографиялық өнер" мамандығының үлгілік оқу жоспарлары (75-8,76-8-қосымшалар) (ҚР Білім министрінің м. а. 18.08.2023 № 264 бұйрығына сәйкес)

- ҚР Білім Министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі № 399 бұйрығы); "бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім беру деңгейлерін таңдау бойынша жалпы білім беретін пәндер мен курстар бойынша үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы"

- "Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы" ҚР БҒМ 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығы;

- ҚР БҒМ 2020 жылғы 22 мамырдағы № 216 бұйрығына өзгеріс енгізілді-ҚР ағарту министрінің м. а. 2023 жылғы 22 мамырдағы №140 бұйрығымен, жаңа редакцияда - "Орта білім беру ұйымдарына, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік кешендерге арналған оқулықтардың тізбесін бекіту туралы" ҚР Білім Министрінің 03.07.2023 жылғы №194 бұйрығымен, оның ішінде электрондық нысанда;

- Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, орта білім беруді, сондай-ақ оқытудың кредиттік технологиясын ескере отырып, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беруді жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыру қағидаларын бекіту туралы "Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 27 қарашадағы № 596 бұйрығына өзгерістер енгізіле отырып, 05.07.2023 жылғы №197 бұйрығына;

- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 22 қаңтардағы № 70 бұйрығына өзгеріс енгізілді - "мектепке дейінгі, орта білім беру ұйымдарын, сондай-ақ арнаулы білім беру ұйымдарын жабдықтармен және жиһазбен жарақтандыру нормаларын бекіту туралы"Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2023 жылғы 3 шілдедегі № 193 бұйрығымен;

- "Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарын жабдықтармен және жиһазбен жарақтандыру нормаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 7 наурыздағы № 97 бұйрығы;
- ҚР ДСМ министрінің 05.08.2021 ж. № ҚР ДСМ – 76 бұйрығымен бекітілген Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар "санитариялық қағидалары;
- Ұлттық білім академиясының ғылыми-әдістемелік кеңесі ұсынған "2024-2025 оқу жылында ҚР жалпы білім беретін мектептерінде білім беру процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы" нұсқаулық-әдістемелік хат.БІ. Алтынсарин (02.07.2024 ж.);
- "Мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру, тиісті үлгілер мен түрлердегі қосымша білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Ағарту министрінің 2022 жылғы 31 тамыздағы № 385 бұйрығы ;
- "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, орта, арнайы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізуге міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығы;

Білім берудің нормативтік құжаттарының негізінде училищеде 4S02150701 – "Балет әртісі" (7 жыл 10 ай), 4S02150702 – "Би ансамблінің әртісі" (2 жыл 10 ай), барлық пәндер бойынша оқу жұмыс бағдарламалары біліктілігі бойынша оқу жұмыс жоспарлары жасалды.

Училищеде академиялық білім берудің екі сатылы үздіксіз жүйесі бар. Білім беру процесінде негізгі орта біліммен интеграцияланған мамандандырылған кәсіптік білім берудің (кәсіптік хореографиялық білім берудің 1 сатысы), сондай-ақ оқытудың үздіксіз жүйелі сипаты бар техникалық және кәсіптік білім берудің (кәсіптік хореографиялық білім берудің 2 сатысы) білім беретін оқу бағдарламалары іске асырылады. Мектепте тұрақты физикалық белсенділікке негізделген толық күндік жұмыс кестесі өте қарқынды, шығармашылық.

Оқу процесінің ерекшелігі арнайы пәндер бойынша теориялық оқытуды алып тастау болып табылады: классикалық би, дуэт-классикалық би, тарихи-тұрмыстық би, Халықтық-сахналық би, қазақ биі, Шығыс биі, Заманауи хореография, ритақ және классикалық хореография (сынып жұмысы) тек практикалық сабақтар түрінде салынған. Кәсіптік практика оқытудың алғашқы жылдарынан бастап зерттеледі, сондықтан заңдылық ретінде балет әртісі ретіндегі кәсіби қызмет оқытудың алғашқы жылдарынан басталады (9-10 жыл), сондықтан ерте кәсібилендіру терминін қолдану. Училище тәрбиеленушілері тек жалпы білім беретін сахналық практикаға қатысып қана қоймай, негізгі жұмыс берушілердің шақыруы бойынша ересек әртістермен қатар опера және балет театрларының қойылым жұмыстары мен балет спектакльдеріне қатысады.

Оқу орнының ерекшеліктерін ескере отырып, кәсіби балет әртісінің жұмыс режиміне ұқсас оқыту режимі құрылды: классикалық бидің негіздері оқытылатын таңертеңгілік сабақтар (театрдағы тренажер), күндізгі және кешкі репетициялар-бұл кәсіби-сахналық практика, өнер көрсетуге дайындық түріндегі шығармашылық жұмыс (қойылым жұмыстарына қатысу, концерттік нөмірлер дайындау, үзінділер балеттерден және т.б.). Оқытудың кәсіби режимі оқушылардың денесін балет әртісінің күнделікті жүктемелеріне (кәсіби әдеттеріне) және дәстүрлі театрлардың еңбек режиміне дайындайды. Оқу іс-әрекетіндегі мұндай типтік емес, оқу процесін құруға кәсіби көзқарас оқытудың бірінші жылынан бастап болашақ кәсіби қызметке тән білім, Дағдылар мен дағдыларды қалыптастыруға мүмкіндік береді.

Балет әртістерін даярлаудағы маңызды факторлардың бірі - тұрақты музыкалық сүйемелдеу-концертмейстердің жұмысы. Концертмейстердің оқу жүктемесінің көлемі мен жұмыс күнінің нормасы - оқытушы-хореографтың жүктемесімен бірдей. Балет сыныбының концертмейстері-бұл сүйемелдеудің ерекше түрі, бұл кәсіби пианистер арасында мамандардың жеке санаты, онда фортепиано аспабын меңгеруден басқа, импровизациялық дағдылар, аранжировщик дағдылары, сондай-ақ хореографиялық сабақты (тренажды) және хореографиялық қозғалыстардыңмақты ерекшеліктерін, кәсіби балет терминологиясын жақсы білу қажет. Балет сыныбында концертмейстер-білім алушының музыкалық тәрбиесін жүзеге асыратын және тұрақты музыкалық сүйемелдеуді жүзеге асыратын екінші педагог.

"Балет әртісі", "Би ансамблінің әртісі" біліктіліктері бойынша дайындық орындаушылық шеберліктің жоғары кәсіби деңгейіне жетуге бағытталған. Оқытудың бағытын ескере отырып, мектептің педагогикалық ұжымы әр оқушының өзін-өзі тануға, өзін-өзі көрсетуге, өзін-өзі жүзеге асыруға деген ұмтылысын тәрбиелеуге тырысады. Оқытудың ерекшелігі, ерте кәсібилендіру (9-10 жастан бастап) ұжымды оқытудың нысандарын, әдістерін, технологияларын таңдауда вариация принципін ақылмен жүзеге асыруға міндеттейді.

3. Оқу-әдістемелік бірлестік

"Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарының оқу - әдістемелік бірлестіктері туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 3 қазандағы № 552 бұйрығымен Алматы хореографиялық училищесінің базасында "хореографиялық өнер" мамандығы бойынша оқу-әдістемелік бірлестік жұмыс істейді, ол республикада хореографиялық өнер мамандығы бойынша оқу-әдістемелік жұмыстың негізгі үйлестірушісі болып табылады, оны әзірлеу және енгізу ұлттық балет мектебін құру жөніндегі ұлттық әдістемелер.

Оқу-әдістемелік бірлестік өз қызметінде "Білім туралы" ҚР Заңын, ҚР БҒМ 28.09.2018 жылғы № 509 бұйрығын және "А.Селезнев атындағы Алматы хореографиялық училищесі "РМҚК оқу-әдістемелік бірлестігі туралы "Ереже" Ішкі жергілікті актісін басшылыққа алады. Оқу-әдістемелік бірлестіктің жұмысы жыл сайынғы жоспарлау негізінде жүзеге асырылады.

ОӘБ қызметі көпвекторлы бағытта жүреді. Бұл, ең алдымен, 02150700 "Хореографиялық өнер"мамандығы бойынша даярлауды жүзеге асыратын Қазақстан Республикасы өнер және мәдениет колледждерінің хореографиялық училищелері мен хореографиялық бөлімшелері жұмыс істейтін оқу жоспарының барлық модульдері/пәндері бойынша білім беретін оқу жоспарлары мен бағдарламаларының барлық кешенін құру.

"А. Селезнев атындағы Алматы хореографиялық училищесі" РМҚК базасында 02150700 "Хореографиялық өнер"

2024-2025 оқу жылына арналған мамандығы бойынша Республикалық оқу- әдістемелік кеңестің оқу-әдістемелік бірлестігінің ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

ОӘБ негізгі мақсаты:

Хореографиялық өнер саласында кадрларды сапалы түрде даярлауды қамтамасыз ету

ОӘБ мақсаттары:

Училищенің педагогикалық құрамының әдістемелік жағынан жабдықталуы деңгейін арттыру – мынадай макеттер жасау:

оқу жұмыс бағдарламалары (ОЖБ);

пәндердің оқу-әдістемелік кешендері (ПОӘК);

ашық сабақтарды, шебер кластарды, өзара сабаққа қатысуды ресімдеу;

Училищенің әдістемелік жұмысын ұйымдастыру үшін қажетті құжаттардың басқа да нысандары;

Тәжірибе мен әдістемелік көмек алмасу мақсатында республикалық және өңірлік бейінді колледждермен байланысты күшейту;

Хореография саласындағы шетелдік білім беру ұйымдарымен бірлескен шығармашылық жобаларды құру және А.Селезнев атындағы Алматы хореографиялық училищесін халықаралық білім беру кеңістігіне енгізу үшін аталған ұйымдармен шарттарға қол қою;

Училищедегі оқытушылар құрамының ғылыми-әдістемелік әлеуетін жетілдіру;

А.Селезнев атындағы Алматы хореографиялық училищесінің әдістемелік және ғылыми-педагогикалық жұмысын Училищенің сайтында белсенді етіп жария ету.

Оқытушылар мен білім алушылардың ғылыми-әдістемелік және ғылыми-практикалық конференцияларына белсенді қатысуы.

Білім беру саласындағы НҚА-ны өзектендіру бойынша жұмысты белсенді жүргізу.

ОӘБ міндеттері:

02150700 Хореографиялық өнер бағыты бойынша білім беру бағдарламалары үшін білім алушылардың жалпы білім, жалпы кәсіптік және кәсіптік құзыреттерін қалыптастыруға бағытталған іс-шараларды ұйымдастыру және оларды өткізу;

Училище оқытушыларының пайдалы педагогикалық тәжірибесін жинақтау және оларды тарату.

№ ө/б	Жұмыстардың, қаралатын мәселелердің атауы	Орындалу мерзімі	Көрсеткіш/ түпкі нәтиже	Жауапты Т.А.Ә.
Оқу-әдістемелік бірлестік қызметі				
Ұйымдастырушылық қызметі				
1.	А.Селезнев атындағы АХУ базасында 2024-2025 оқу жылына арналған ОӘБ жұмыс жоспарын әзірлеу және оны бекіту	2024 жылдың тамыз–қыркүйек айлары	Бекітілген жұмыс жоспары	Директордың ОӘБ жөніндегі орынбасары
2.	Даярлау бағыттары және қызмет бағыттары бойынша РОӘК ОӘБ, ОӘБ секцияларының құрылымын, құрамын қалыптастыру/қайта қарау	2024 жылдың қыркүйек - қазан айлары	РОӘК ОӘБ құрамы туралы бұйрық	Директордың ОӘБ жөніндегі орынбасары
3.	РОӘК ОӘБ отырыстарын өткізу	Оқу жылы ішінде кемінде 4 рет	Отырыс хаттамалары	Директордың ОӘБ жөніндегі орынбасары, ОӘБ әдіскері
4.	ОӘБ жобалары бойынша жұмыс топтарының қызметіне мониторинг жүргізу	Оқу жылы ішінде	Есеп	Директордың ОӘБ жөніндегі орынбасары
5.	ҚР Оқу-ағарту министрлігі тапсырмаларын орындау, сұратылған материалдар мен әзірлемелерді, білім	Оқу жылы ішінде	Материалдар, әзірлемелер, үлгілік оқу	Директордың ОӘБ жөніндегі орынбасары, ОӘБ әдіскері

	беру және оқу бағдарламаларын уақытылы түрде беру		бағдарламалары	
6.	ҚР Оқу-ағарту министрлігі РОӘК отырыстарының хаттамалық тапсырмаларын орындау	ҚР Оқу-ағарту министрлігі РОӘК жұмыс жоспарларына сәйкес оқу жылы ішінде	Отырыс хаттамасы	Директордың ОӘБ жөніндегі орынбасары, ОӘБ әдіскері
7.	Хореографиялық өнер бағыттары бойынша даярлауды жүргізетін колледждермен өзара іс-әрекетті жүзеге асыру	Оқу жылы ішінде	Хат алмасу	Директордың ОӘБ жөніндегі орынбасары, ОӘБ әдіскері
8.	Жоғары оқу орнына түсу кезінде ұлттық бірыңғай тестілеу, талапкерлерді кешенді тестілеу пәндерін, жоғары білім мамандықтары бойынша бейінді пәндерді анықтау бойынша ұсынымдар қалыптастыру	Қажеттілігіне қарай	РОӘК ОӘБ отырыс хаттамалары	Директордың ОӘБ жөніндегі орынбасары, бөлім жетекшілері
9.	Педагогтардың білімін бағалау үшін бейіндік пәндер тізбесін анықтау бойынша ұсынымдар қалыптастыру, 02150700-«Хореографиялық өнер» білім беру бағдарламаларының топтары бойынша тест спецификацияларын әзірлеу үшін тақырыптар анықтау	Қажеттілігіне қарай	РОӘК ОӘБ отырыс хаттамалары	Директордың ОӘБ жөніндегі орынбасары, секция жетекшілері
10.	Техникалық және кәсіптік білім беру саласындағы мемлекеттік саясатты іске асыруға қолдау көрсету	Жыл бойы	Есеп	Директордың ОӘБ жөніндегі орынбасары
11.	АХУ сайтында ОӘБ қызметі туралы бетті жүргізу және онда ОӘБ жұмысы туралы ақпаратты орналастыру	2 айда бір рет	Бетке өтетін сілтеме	ОӘБ әдіскері
12.	Білім беру бағдарламаларының тізіліміне енгізілетін өзгерістерді бақылау	Үнемі	Есеп	Секция жетекшілері
13.	Колледждер бойынша білім беру бағдарламаларының мазмұнын талқылауды	Қажеттілігіне қарай оқу жылы ішінде	Ұсынымдар, ұсыныстар, сараптамалық	Директордың ОӘБ жөніндегі орынбасары,

	ұйымдастыру, білім беру бағдарламаларының сараптамасы, оларды кәсіптік стандарттарға сәйкес Білім беру бағдарламаларының тізілімінде орналастыруға өзгерістер/толықтырулар енгізуге ұсынымдар дайындау.		қорытындылар	бөлім жетекшілері
14.	Оқу процесінде білім беру технологияларын қолдануды жетілдіру бойынша ұсынымдар әзірлеу.	2025 жылдың ақпан айы	Ұсынымдар мен ұсыныстар	Директордың ОӘБ жөніндегі орынбасары, бөлім жетекшілері, ОӘБ мүшелері
15.	Оқу-бағдарламалық және оқу-әдістемелік құжаттаманы рецензиялау (пікір білдіру)	Қажеттілігіне қарай оқу жылы ішінде	Рецензиялар, Сараптамалық қорытындылар	Директордың ОӘБ жөніндегі орынбасары, бөлім жетекшілері
16.	РОӘК ОӘБ белгісін беру үшін қарауға келіп түскен оқулықтар мен оқу құралдарына сараптама ұйымдастыру.	Қажеттілігіне қарай оқу жылы ішінде	Сараптамалық қорытындылар	Директордың ОӘБ жөніндегі орынбасары
17.	Техникалық және кәсіптік білім беруге арналған оқулықтардың, оқу құралдарының, оның ішінде ҚР Оқу-ағарту министрлігінің белгісі қойылған оқу құралдарының тізбесін қалыптастыру бойынша ұсынымдар әзірлеу	2025 жылдың мамыр айы	Материалдар, әзірлемелер	Директордың ОӘБ жөніндегі орынбасары, әдіскерлер
18.	Білім алушылардың танымдық қызметін жандандыруға, олардың шығармашылық ойлау қабілеті мен дербестігін дамытуға, оқу процесін қарқынды жүруіне бағытталған оқытудың жаңа технологиялары мен әдістерін енгізу	Қажеттілігіне қарай	Енгізу актілері, енгізу қорытындылары бойынша есеп	Директордың ОӘБ жөніндегі орынбасары, бөлім жетекшілері

19.	Техникалық және кәсіптік білім беру мәселелері бойынша құжаттар жобаларына сараптама жүргізу	Қажеттілігіне қарай	Сараптамалық қорытындылар	Директордың ОӘБ жөніндегі орынбасары
20.	Техникалық және кәсіптік білім беру мәселелері бойынша конференциялар, семинарлар мен жиналыстардың жұмысына қатысу	Жыл бойы	Конференциялар семинарлар, материалдары	ОӘБ мүшелері
21.	Техникалық және кәсіптік білім берудің Хореографиялық өнері бағыты бойынша конференциялар, семинарлар мен жиналыстар ұйымдастыру	Жыл бойы	Есеп	Директордың ОӘБ жөніндегі орынбасары, ОӘБ әдіскері
22.	2024-2025 оқу жылындағы РОӘК ОӘБ жұмысы туралы есеп дайындау. Қорытындылау. Қабылданатын шешімдер.	2025 жылдың маусым айы	ОӘБ жұмысы туралы есеп	Директордың ОӘБ жөніндегі орынбасары, ОӘБ әдіскері
Консультация қызметі				
23.	Оқытушыларға оқу-жоспарлау құжаттамасын ресімдеу мәселелері бойынша жеке кеңес беру	Бір жыл ішінде		Әдіскер
24.	Әдістемелік материалдарды: әзірлемелерді, ұсынымдарды, құралдарды және т.б. жасау оларды және ресімдеу бойынша оқытушыларға арналған консультациялар	Бір жыл ішінде	Есеп	Директордың ОӘБ жөніндегі орынбасары, әдіскер
25.	Оқытушыларға оқу-әдістемелік кешендерді жетілдіру мәселелері бойынша консультация беру	Бір жыл ішінде	Есеп	Директордың ОӘБ жөніндегі орынбасары, әдіскер
26.	Ашық оқу сабақтарына, аудиториядан тыс іс-шараларды жүргізуге, педагогикалық кеңес отырыстарына, семинарларға сөз сөйлеу мәтінін дайындау бойынша педагогтарға арналған әдістемелік	Бір жыл ішінде	Есеп	Директордың ОӘБ жөніндегі орынбасары, әдіскер

	консультациялар			
Педагогтардың біліктілігін арттыру				
27.	Оқу жылына педагогтардың біліктілігін арттыру, тағылымдамадан өткізу жоспарын жасау	Бір жыл ішінде	Жоспар	Әдіскер
28.	Білім беру процесінің түрлі мәселелері бойынша әдістемелік семинарлар ұйымдастыру және оларды өткізу	Бір жыл ішінде	Ақпарат	Директордың ОӘБ жөніндегі орынбасары, Әдіскер
29.	Аттестаттаудан өтетін оқытушылардың өткізетін ашық іс-шараларын дайындау және оларды өткізу, әдістемелік әзірлемелерді дайындау және оларды ресімдеу бойынша жұмысын ақпараттық-әдістемелік түрде жүргізу	Бір жыл ішінде	Ақпарат	Директордың ОӘБ жөніндегі орынбасары, әдіскер, ПЦК төрағалары
30.	Жас педагог мектебінің жұмысын ұйымдастыру	Бір жыл ішінде	Есеп	Директордың ОӘБ жөніндегі орынбасары, әдіскер
31.	Оқу сабақтарына қатысу және оларды талдау	Бір жыл ішінде	Сабақтарды бағалау парақтары	Директордың ОӘБ жөніндегі орынбасары, әдіскер, ПЦК төрағалары
32.	Семинарлар, конференциялар, форумдар туралы ақпарат	Бір жыл ішінде	Ақпараттық материалдар	Директордың ОӘБ жөніндегі орынбасары, әдіскер, ПЦК төрағалары
33.	Әдістемелік семинар өткізу	Қараша айы	Сайтқа және әлеуметтік желілерге ақпарат тарату	Директордың ОӘБ жөніндегі орынбасары, әдіскер
34.	Конкурс ұйымдастыру және оны өткізу	Ақпан айы	Материалдар байқауы, Сайтқа және әлеуметтік желілерге ақпарат тарату	Директордың ОӘБ жөніндегі орынбасары, әдіскер
35.	Ғылыми-практикалық	Ақпан айы	Конференция	Директордың

	конференция ұйымдастыру және оны өткізу		материалдары, Сайтқа және әлеуметтік желілерге ақпарат тарату	ОӘБ жөніндегі орынбасары, әдіскер
Педагогикалық тәжірибені көрсету				
36.	Пәндік-циклдік комиссиялардың онкүндігін өткізу	Қыркүйек-мамыр айлары	Есеп, әдістемелік әзірлемелер, Сайтқа және әлеуметтік желілерге ақпарат тарату	Әдіскер, ПЦК төрағалары
37.	Ашық сабақтар өткізу	Жеке жоспар бойынша	Ашық сабақтарды әзірлеу, сабақтарды талдау	Әдіскер, ПЦК төрағалары
38.	Колледж оқытушыларын аттестаттау рәсімін ұйымдастыру және оны өткізу	2025 жылдың қаңтар-қыркүйек айлары	Аттестаттау материалдары	Директордың ОӘБ жөніндегі орынбасары, әдіскер
39.	Республикалық деңгейде үздік ашық оқу сабақтарын, аудиториядан тыс іс-шараларды дайындау және өткізу жөніндегі материалдарды жинақтау	Маусым айы	Іс-шаралар материалдары	Директордың ОӘБ жөніндегі орынбасары, Әдіскер
Училищенің әдістемелік жұмысы				
40.	А.Селезнев атындағы АХУ-нің 2024-2025 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыс жоспарын бекіту	2024 жылдың қыркүйек айы	Бекітілген жұмыс жоспары	Директордың ОӘБ жөніндегі орынбасары
41.	Оқу-әдістемелік кеңестің отырыстарын өткізу	Оқу жылы ішінде кемінде 4 рет	Отырыс хаттамалары	Директордың ОӘБ жөніндегі орынбасары
42.	Училище оқытушыларының шеберлік кластары мен ашық сабақтарын өткізу бойынша жоспар-кестені жасау және оны бекіту	2024 жылдың қыркүйек айы	Ашық сабақ кестесі	Бөлім жетекшілері, әдіскерлер
43.	Училищенің жас оқытушылары, концертмейстерлері үшін тәлімгерлік ұйымдастыру	2024 жылдың қыркүйек айы	Бұйрық, педагогқа берілетін мінездеме	Директордың ОӘБ жөніндегі орынбасары, бөлім жетекшілері, әдіскерлер, тәлімгерлер

44.	Колледжішілік бақылау жоспарын әзірлеу	2024 жылдың қыркүйек айы	Жоспар	Директордың ОӘБ жөніндегі орынбасары, Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары
45.	Педагогтарды аттестаттаудың перспективалық жоспарына өзгерістер енгізу	2024 жылдың қыркүйек айы	Аттестаттаудың перспективалық жоспары	Директордың ОӘБ жөніндегі орынбасары, әдіскерлер
46.	2024-2025 оқу жылына арналған білім беру бағдарламаларын әзірлеу жөніндегі жұмыс тобын қалыптастыру	2025 жылдың ақпан айы	Білім беру бағдарламасы	Директордың ОӘБ жөніндегі орынбасары, Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары, бөлім жетекшілері
47.	ТЖКБ МЖБС сәйкес білім беру бағдарламаларына сараптамалық қорытындыны қамтамасыз ету	2025 жылдың маусым айы	Сараптамалық қорытындылар	Директордың ОӘБ жөніндегі орынбасары, Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары, жұмыс тобы
48.	Білім беру бағдарламаларын ҚР Оқу-ағарту министрлігінің Білім беру бағдарламалар тізіліміне орналастыру	2025 жылдың маусым айы	Бекітілген білім беру бағдарламаларының тізімі	Директордың ОӘБ жөніндегі орынбасары, Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары, бөлім жетекшілері
49.	Хореографиялық өнер мамандығы бойынша жинақтар, әдістемелік құралдар шығару	Бір жыл ішінде	Жинақтар, құралдар	Директордың ОӘБ жөніндегі орынбасары, бөлім жетекшілері, оқытушылар
50.	Училищенің 2024-2025 оқу жылына арналған оқу-әдістемелік құжаттамасының үлгілерін әзірлеу	2024 жылдың қыркүйек айы	Құжат үлгілері	Директордың ОӘБ жөніндегі орынбасары, әдіскерлер

51.	Мемлекеттік және орыс тілдеріндегі жұмыс бағдарламаларының электрондық базасын құру бойынша жұмыстарды бастау	Бір жыл ішінде	Электрондық база	Директордың ОӘБ жөніндегі орынбасары, бөлім жетекшілері, әдіскерлер
52.	Барлық ПОӘК-ді мемлекеттік тілге аудару	Бір жыл ішінде	Мемлекеттік тілде ПОӘК	Бөлім жетекшілері, оқытушылар, аудармашы
53.	Училище оқытушыларын хореография, музыка өнері және жалпы педагогикалық бағыт бойынша ғылыми-практикалық конференциялар, вебинарлар, сырттай семинарлар мен ғылыми практикумдар жұмысына қатыстыру	Бір жыл ішінде	Конференциялар, семинарлар материалдары	Директордың ОӘБ жөніндегі орынбасары, бөлім жетекшілері, әдіскерлер
54.	Оқытушылардың мақалаларын ҚР Оқу-ағарту министрлігі ұсынған басылымдарда жариялау	Бір жыл ішінде	Басылымдар	Директордың ОӘБ жөніндегі орынбасары, әдіскерлер
55.	Училище оқытушылары үшін семинарлар, біліктілікті арттыру курстарын ұйымдастыру	Бір жыл ішінде өтінімдер бойынша	Сертификаттар	Директордың ОӘБ жөніндегі орынбасары, әдіскерлер
56.	Педагогтерді біліктілік санаттарына аттестаттауды ұйымдастыру	Білім беру саласындағы уәкілетті орган белгілеген мерзімде	Аттестаттау комиссияларының хаттамалары, бұйрықтары	Директордың ОӘБ жөніндегі орынбасары, әдіскерлер
57.	Педагогтарды аттестаттау жөніндегі сарапшылық кеңестің, аттестаттау комиссиясының жұмысын ұйымдастыру	2025 жылдың маусым-қыркүйек айлары	Отырыс хаттамалары	Директордың ОӘБ жөніндегі орынбасары Әдіскер
58.	Олимпиада нәтижелерін талдау	Мамыр айы	Талдау материалдары	Директордың ОӘБ жөніндегі орынбасары Әдіскер
59.	Қатысқан іс-шараларды талдау және цикл комиссияларының онкүндіктерін өткізу	Мамыр айы	Талдау материалдары	Директордың ОӘБ жөніндегі орынбасары, Әдіскер

4. Оқу-әдістемелік кеңестің (ОӘК) жұмыс жоспары
А. Селезнев атындағы Алматы хореографиялық училищесінің
2024-2025 оқу жылына арналған.

Отырыстар екі айда бір рет (бейсенбіде) өткізіледі.

1 отырыс: 2024 жылғы 2 қыркүйек

2024-2025 оқу жылына арналған мектептің оқу-әдістемелік құрамының құрамын бекіту.
ОӘБ, ОӘБ, бөлімшелер, ПЦК жұмыс жоспарларын қарау және бекіту.

Оқу жұмыс бағдарламаларын, пәндер бойынша орта мерзімді (күнтізбелік-тақырыптық) жоспарларды (5-9 сыныптардың жалпы білім беретін пәндері үшін) бекіту.

Педагогтерді аттестаттаудың перспективалық жоспарына өзгерістер енгізу және бекіту.

Жас педагог мектебінің 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын бекіту.

Ашық іс-шараларды өткізу кестесін бекіту.

Училище оқытушыларын аттестаттау қорытындысы.

Өртүрлі.

2 отырыс: 21 қараша 2024 ж.

Білім алушыларды аралық қысқы аттестаттау материалдарын бекіту.

Конкурстардың ережелерін қарастыру.

2025 жылы мектеп мұғалімдерін аттестаттаудан өткізуге дайындық жоспарын бекіту.

3 отырыс: 23 қаңтар 2025 ж.

Педагогикалық тәжірибені жалпылау бойынша іс-шараларға дайындық туралы.

Оқу-әдістемелік құралдарды басып шығару туралы.

Педагогтердің біліктілігін арттыру жоспарын бекіту.

Білім беру бағдарламаларын әзірлеу жөніндегі жұмыс тобының құрамын бекіту.

Өртүрлі.

4 отырыс: 27 наурыз 2025 ж.

Қорытынды аттестаттау комиссиясының құрамын бекіту.

Білім алушыларды қорытынды аттестаттауға қойылатын емтихан талаптарын бекіту.

2025 жылға қабылдау үшін білім беру бағдарламаларын бекіту.

Оқу-әдістемелік құралдарды басып шығару туралы.

Өртүрлі

5 отырыс: 2025 жылғы 22 мамыр

Ашық іс-шаралар кестесінің орындалуы туралы.

Училище оқытушыларының біліктілігін арттыру курстары туралы есеп.

Жас педагог мектебінің 2024-2025 оқу жылындағы жұмысы туралы есеп.

2024-2025 оқу жылына дайындық туралы.

Өртүрлі.

5.2024-2025 оқу жылына педагогикалық кеңестің
жұмыс жоспары

№ р/с	Педагогикалық кеңестердің тақырыбы	Өткізу мерзімі	Жауапты орындаушылар
1.	1.Қабылдау комиссиясының жұмыс қорытындысы 2. Білім алушылар, оқу топтары, кураторлар контингентін бекіту 2024- 2025 оқу жылы 3. 2024-2025 оқу жылындағы оқу	Тамыз	Жауапты хатшы Директор ОІжөніндегі директордың орынбасары ОӘБ жөніндегі директордың орынбасары

	процесінің ерекшеліктері туралы, оқу процесінің графикасы бекіту 4.2024-2025 оқу жылына арналған оқу құжаттамасын бекіту: - оқу процесінің кестесі; - оқу жұмыс жоспарлары; - жұмыс оқу бағдарламалары; - оқу пәндері мен емтихандар тізбесі; - бөлімшелердің жылдық жұмыс жоспарлары 5. 2024-2025 оқу жылына арналған құрылымдар құрамын бекіту: - шағын педагогикалық кеңестің құрамын бекіту; - көркемдік кеңес құрамын бекіту; - оқу-әдістемелік кеңестің құрамын бекіту; - Тәртіптік кеңестің құрамын бекіту; - пәндік-циклдік комиссиялардың құрамын бекіту; 6. 2024-2025 оқу жылына Педагогикалық аттестаттаудан өту туралы 7. Әр түрлі.		Бөлім басшылары
2.	1.І- тоқсанның қорытындысы 2.1-3 курс білім алушыларының үлгерімі бойынша аттестаттау қорытындысы 3.Үлгерім сапасының мониторингі. 4.Әр түрлі	Қараша	ОӘБ жөніндегі директордың орынбасары Бөлім әдіскерлері Бөлім басшылары ОІжөніндегі директордың орынбасары Аттестация комиссиясының хатшысы
3.	1.Бірінші жартыжылдықтың қорытындысы, бөлімшелердің есептері. Үлгерімді бақылау және талдау. 2.2-ші жартыжылдыққа арналған жұмыс жоспары. Негізгі іс-шаралар. 3.Әр түрлі	Қаңтар	ОІжөніндегі директордың орынбасары Өқу бөлімінің меңгерушісі Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Директор Көркемдік жетекші
4.	1. III тоқсанның қорытындысы 2. 1-3 курс білім алушыларының үлгерімі бойынша аттестаттау қорытындысы, АА-ға жіберу. 3.Үлгерім сапасының мониторингі. 4.Әр түрлі.	Наурыз- сәуір	Директор Көркемдік жетекші ОІжөніндегі директордың орынбасары Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Өқу бөлімінің меңгерушісі
5.	1.2024-2025 оқу жылының	Маусым	Директор

қорытындысы, үлгерім мен сапа мониторингі 2.Шығармашылық жұмыс туралы есеп 3.ОӘБ қызметі және училищенің әдістемелік жұмысы бойынша есеп 4.Келесі сыныпқа, курсқа ауысу. 5.2025-2026 оқу жылына арналған жұмыс жоспары 6.Әр түрлі		Көркемдік жетекші ОІжөніндегі директордың орынбасары Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Өкү бөлімінің меңгерушісі
---	--	--

6. 2024-2025 оқу жылына директордың ісі жөніндегі орынбасарының жұмыс жоспары

Мақсаты: оқу процесін ұйымдастыруды, оқу процесін ұйымдастыру бойынша жоспарларды және есепті-жоспарлы және әдістемелік құжаттаманың бірыңғай нысанын әзірлеуді жүзеге асыру: бөлімшелердің жұмыс жоспары мен есептерін, оқу жоспарлары мен үлгілік оқу бағдарламаларын орындау бойынша оқытушылардың жұмысын үйлестіру; білім алушыларды ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды дайындау және жүргізу жөніндегі жұмысты ұйымдастыруды жүзеге асыру; есепті құжаттаманың дұрыстығы мен тапсырылуы.

№	Іс шаралар	Орындалу мерзімі
1.	Училищенің жаңа оқу жылына дайындығы бойынша іс-шараларды ұйымдастыру: - білім аламын мәселелері бойынша нормативтік құжаттаманы зерттеу, ҚР ЖП және ҚР АНАЛАР талаптарына сәйкес оқу қызметін регламенттейтін нормативтік құжаттаманы келтіру. - оқу топтарын, білім алушылар контингентінің тізімін қалыптастыру және жасау бойынша бақылау - оқу жұмыс жоспарын, оқу процесінің кестесін, сабақ кестесін дайындау; - училище бойынша оқу сағаттарының (жиынтық) есебін жасау; - құрамдарды құрастыру және бекіту: * Шағын педагогикалық кеңес * Тарифтеу комиссиясы - тарифтеу комиссиясын дайындау және оған қатысу; - электрондық платформаларда жұмысты ұйымдастыру бойынша; - "мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнайы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім аламын ұйымдарының педагогтері жүргізуге міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы"Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығына сәйкес оқу	1 қыркүйекке дейін

	күжаттамасының жасалуын және бекітілуін бақылау; - жұмыс жоспарларының жасалуын және бекітілуін бақылау; - педагогикалық кеңес өткізу - білім алушыларды оқулықтармен қамтамасыз етуді бақылау; - құрылымның жылдық жұмыс жоспарын құру; - 1 жартыжылдыққа арналған сабақтардың жалпыи кестесін жасау бойынша бақылау; - училищенің ПОҚ қалыптастыру бойынша бақылау;	
2.	Педагогикалық жүктемені бөлу. Педагогикалық жүктемені тарифтеуді жүргізу.	Жылына 2 рет (тамыз , қаңтар)
3.	Білім алушылармен шарттар жасасу және ұзарту бойынша жұмысты ұйымдастыру.	5 қыркүйекке дейін
4.	Ақылы оқу нысанындағы білім алушылармен шарттар жасасу және ұзарту бойынша жұмысты ұйымдастыру	5 қыркүйекке дейін
5.	Тәжірибе базаларымен шарттар жасасуды ұйымдастыру және бақылау	1 қазанға дейін
6.	Үлгерім сапасына мониторинг жасау	Жылына 2 рет
7.	Білім аламын платформаларының жұмысын бақылау	Апта сайын
8.	Оқытушылардың жылдық жүктемесінің орындалуын есепке алу	Ай сайын
9.	Оқу процесінің кестесін, емтихан сессияларының кестесін, білім алушылардың аттестацияларын жасау және олардың орындалуын бақылау.	Оқу жылы барысында
10.	Үлгерім бойынша есептілікті, үлгерім мониторингін ұйымдастыру және бақылау.	Оқу жылы барысында
11.	Білім алушылардың жеке істерін тексер	Жылына 2 рет
12.	5-9 сыныптардың І кезеңінің білім алушыларының күнделіктерін, Күнделік білім аламын электрондық платформасын тексерге.	1 рет тоқсан сайын
13.	Сабақтар мен сыныптан мың жұмыстарға қатысу және талдау	Оқу жылы барысында Ай сайын
14.	Пәндер бойынша тақырыптық және күнтізбелік жоспарларды тексер	Жылына 2 рет
15.	Пәндер бойынша оқу бағдарламаларының орындалуын тексер	Әр тоқсан сайын,жартыжылдық сайын
16.	Қорытынды аттестаттауды өткізуді ұйымдастыру, мемлекеттік емтихан комиссиясының мүшелерін бекіту	Сәуір- мамыр
17.	Аралық аттестаттаудың емтихан материалдарын бекітуді ұйымдастыру (билет беруші, тест сұрақтары)	1 мамырға дейін
18.	Мемлекеттік тапсырыс бойынша құжаттарды жасау жөніндегі ұйым	Сәуір -мамыр

19.	Қабылдау комиссиясының жұмысын ұйымдастыру, қабылдау комиссиясының мүшелерін, жауапты хатшыны, техникалық хатшыны бекіту.	Сәуір - мамыр
20.	ҰБДҚ, 2-ҰҚ бойынша есептілікті, ведомстволық бағынысты органдарға есептерді ұйымдастыру және бақылау.	Белгіленген мерзімде, талап бойынша
21.	Қорытынды аттестаттау бойынша есепті ұйымдастыру және жасау	маусым
22.	Түлектерді бөлу жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру.	Мамыр -маусым
23.	Түлектерді жұмысқа орналастыру бойынша есепті ұйымдастыру және жасау	1 қазанға дейін
24.	Еңбек және оқу тәртібін бақылау	Оқу жылы барысында
25.	Оқытушылардың жылдық жүктемесінің орындалуын тексер: - педагогикалық жүктеме сағаттарын есепке алу табельдерін жүргізу - оқу жүктемесін әзірлеу бойынша есептілік нысандарын жасау	маусым
26.	Училище бойынша бекітілген комиссиялар мен кеңестерді қалыптастыруға және қызметі бойынша бақылауды жүзеге асыруға қатысу: - педагогикалық кеңестер; - оқу бөлімі, сапа мониторингі қызметі; - пәндік-аттестаттау комиссиясы; - стипендиялық комиссия; - тарифтеу комиссиясы; - тәртіптік комиссия; - педагогикалық әдеп жөніндегі кеңес - қамқоршылық кеңес; - училищенің ішкі аудит комиссиялары	Оқу жылы барысында
27.	Бөлімше басшыларының есептік құжаттамасын тексер	Оқу жылы барысында
28.	Факультативтік сабақтарды өткізуді бақылау	Оқу жылы барысында
29.	Бөлімшелердің істер номенклатурасын жасау және жүргізу бойынша бақылау	Оқу жылы барысында
30.	Педагог қызметкерлерді аттестаттау кестесінің орындалуын бақылау	Оқу жылы барысында
31.	ҚР АНАЛАР, ҚР ЖП ұйымдастырған білім аламын үдерісі мәселелерін талқылауға қатысу	Талап бойынша
32.	Училище іс-шараларына қатысу	Талап бойынша
33.	Ата-аналар комитетімен кездесу, қорқыт ата атындағы-аналар жиналыстарына қатысу	Талап бойынша
34.	Жылдық есепті жинау және жасау. Білім алушылардың үлгерімін талдау.	маусым

7. 2024-2025 оқу жылына оқу бөлімінің жоспары

№	Жұмыс нысаны	Өткізу мерзімі	Орындаушылар
1.	Оқу бөлімінің жұмыс жоспарын жасау және бекіту.	1 қыркүйекке дейін	Оқу бөлімінің меңгерушісі
2.	Оқу топтарын құру. Мамандықтар, топтар, оқыту тілдері бойынша білім алушылар контингентінің тізімін жаңарту.	1 қыркүйекке дейін	Оқу бөлімінің меңгерушісі
3.	Оқу процесінің кестесін және оқу және факультативтік сабақтардың кестесін жасау	1 қыркүйекке дейін	Оқу бөлімінің меңгерушісі
4.	Оқу бөлімі бойынша: оқуға қабылдау туралы; оқу жылының басталуы туралы; Бастапқы әскери даярлық туралы бұйрықтарды әзірлеу және бекіту	1 қыркүйекке дейін	Директордың О Іжөніндегі орынбасары Оқу бөлімінің меңгерушісі
5.	Оқу бөлігінің номенклатурасы қалталарын жаңарту.	қыркүйек	Оқу бөлімінің хатшысы
6.	Білім алушылардың "жеке ісін" қалыптастыру, мәліметтер жинау.	5 қыркүйекке дейін	Кураторлар
7.	ҰБДҚ бойынша электрондық есепті толтыру.	10-30 қыркүйек аралығында	Оқу бөлімінің хатшысы
8.	А. Селезнев атындағы Аху-да оқуға арналған шарттар жасау. білім алушылар (жаңарту және түзету)	қыркүйек	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
9.	Білім алушылармен шарттар жасау ақылы оқыту нысаны.	10 қыркүйекке дейін	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
10.	Онай электрондық базасын дайындау және жаңарту.	Қыркүйек-Қаңтар	Оқу бөлімінің хатшысы
11.	Студенттік және оқушылық билеттерді дайындау және беру.	қыркүйек	Оқу бөлімінің меңгерушісі
12.	"Алфавиттік кітапты" толтыру 5-9 сынып оқушыларын есепке алу.	Қыркүйек, маусым	Оқу бөлімінің хатшысы
13.	"Атаулы кітапты" толтыру 1-3 курс студенттерін есепке алу.	Қыркүйек, маусым	Оқу бөлімінің хатшысы
14.	1 курсқа стипендия тағайындау туралы бұйрық шығару	Қыркүйек, маусым	Шәкіртақы комиссиясы және оқу бөлімі
15.	2-ҰК жылдық есебін жасау	01.10-07.10.	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Оқу бөлімінің меңгерушісі
16.	Электрондық платформалармен	1 қыркүйекке дейін	Директордың ОІ

	жұмыс: білім алушылар мен оқытушылар контингентінің базасын толтыру		жөніндегі орынбасары Оқу бөлімі
17.	Білім алушылар контингентін есепке алу	Ай сайын	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Оқу бөлімі
18.	Электрондық платформалармен жұмыс: үлгерім мониторингі және мазмұнды толтыру	Жұма сайын	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Оқу бөлімі
19.	Сабаққа қатысуды бақылау (қашықтық режимде)	Апта сайын	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Оқу бөлімінің меңгерушісі
20.	Оқу пәндерін оқыту сапасын бақылауды жүзеге асыру.	Жыл барысында	Бөлім басшылары
21.	Контингент бойынша мәліметтерді жүргізу.	Ай сайын	Оқу бөлімінің меңгерушісі Оқу бөлімінің хатшысы
22.	Стипендиялық Комиссияның отырысын өткізу.	Жылына 2 рет	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары
23.	Түлектерді жұмысқа орналастыру туралы мәліметтер жинау.	1 қазанға дейін	Оқу бөлімінің меңгерушісі Оқу бөлімінің хатшысы
24.	1-3 курс білім алушыларын ағымдағы үлгерімге бақылау - аттестаттау, 5-9 сыныптардың 1 тоқсанын аяқтауға дайындық	Қараша/ наурыз	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Оқу бөлімінің меңгерушісі
25.	Ағымдағы бақылау аяқталғаннан кейін үлгерім есебін жасау	Қараша	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Оқу бөлімінің меңгерушісі
26.	Аралық бақылауға дайындық - қысқы сессия: сынақ ведомостарын жасау	Желтоқсан	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Оқу бөлімінің меңгерушісі
27.	1-жартыжылдықтың үлгерімі бойынша есепті жинау және жасау, үлгерім сапасының мониторингі	Желтоқсан/ қаңтар	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Оқу бөлімінің

			меңгерушісі
28.	Электрондық платформаның уақтылы толтырылуын бақылау, мәліметтерді түсіру	Жұма сайын	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Оқу бөлімінің меңгерушісі
29.	Білім алушылардың үлгерім ведомостары мен кітапшаларын, үлгерім табельдерін; үлгерім журналдарын толтыруды бақылау	Қаңтар/ маусым	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Оқу бөлімінің меңгерушісі
30.	Оқу жылының 2 жартыжылдығына дайындық: Сабақ кестесін түзету	Қаңтар	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Оқу бөлімінің меңгерушісі
31.	Білім алушылардың оқу сабақтарына уақтылы шығуын бақылау	Қаңтар	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Оқу бөлімінің меңгерушісі
32.	Оқу құжаттамасымен жұмыс: номенклатураны түзету	Ай сайын	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Оқу бөлімінің меңгерушісі
33.	Оқу бөлімі бойынша нормативтік-құқықтық базаны жаңарту	Ай сайын	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Оқу бөлімінің меңгерушісі
34.	ҰБДҚ базасын жаңарту және түзету	қаңтар	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Оқу бөлімінің меңгерушісі
35.	Қорытынды аттестаттауды тапсыруға рұқсат беруге дайындық: түлектердің үлгерімінің жиынтық ведомостарын және олардың сипаттамаларын жасау	Ақпан/ наурыз	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Оқу бөлімінің меңгерушісі
36.	1-3 курс білім алушыларының үлгерімін аттестаттаудан өткізу	наурыз	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Оқу бөлімінің меңгерушісі
37.	Аттестаттау нәтижелері бойынша	наурыз	Директордың ОІ

	Есеп және үлгерім мониторингін жасау, 3 тоқсан		жөніндегі орынбасары Оқу бөлімінің меңгерушісі
38.	Қорытынды және аралық аттестаттауға оқу құжаттамасын дайындау: ведомостар, хаттама нысандары, білім алушылардың үлгерім кітапшалары	Сәуір/наурыз	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Оқу бөлімінің меңгерушісі
39.	Аралық және қорытынды аттестаттау емтихандарының кестесін жасау	Сәуір /мамыр	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Оқу бөлімінің меңгерушісі
40.	3 курс, 9 сынып оқушыларын қорытынды аттестаттауға жіберу туралы бұйрық шығару	Сәуір/ мамыр	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Оқу бөлімінің меңгерушісі
41.	Аттестаттар мен дипломдардың бланкілерін дайындау және толтыру (қосымшамен).	10 маусымға дейін	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Оқу бөлімінің меңгерушісі
42.	Үлгерім бойынша жылдық есепті дайындау.	Қаңтар/ маусым	Р Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Оқу бөлімінің меңгерушісі Бөлім басшылары Кітапханашы
43.	Оқу жылының аяқталуы туралы оқу бөлімі бойынша бұйрықтар шығару: оқудан шығару, келесі курсқа, сыныпқа ауыстыру; стипендияны тағайындау және одан алу; аттестаттар мен дипломдар тапсыру	маусым	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Оқу бөлімінің меңгерушісі
44.	Оқу жылының соңында оқу құжаттамасының және электрондық платформалардың толтырылуын бақылау	маусым	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Оқу бөлімінің меңгерушісі

**8. 2024-2025 оқу жылына оқу құжаттарын бекіту
Циклограммалар.**

№	Іс-шаралар	Өткізу мерзімі	Жауаптылар
1.	Жаңа оқу жылына дайындық: оқу жылының басталуы туралы оқу бөлімі бойынша бұйрықтар шығару.	1 қыркүйекке дейін	АХЖ Оқу бөлімі
2.	Педагогикалық жүктемені тарифтеуді бекіту	1 қыркүйекке дейін	Кадр бөлімі Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Бөлім басшылары
3.	Педагог қызметкерлердің жеке еңбек шарттарын жасасу және ұзарту	1 қыркүйекке дейін	Директор Заңгер Кадр бөлімі
4.	АХУ білім алушыларының тізімін бекіту. А. Селезнева	1 қыркүйекке дейін	Оқу бөлімі
5.	Білім алушылармен шарттар жасасу (оқыту)	5 қыркүйекке дейін	Оқу бөлімі
6.	Бөлім басшыларын, пәндік-циклдік комиссиялардың төрағаларын, оқу топтарының кураторларын бекіту.	1 қыркүйекке дейін	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары
7.	Оқу құжаттамасының білім беру платформаларына, оқытушылар мен білім алушылардың базаларына бекітуге және жүктеуге дайындық	Маусым 1-5 қыркүйек	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Директордың ОӘБ жөніндегі орынбасары Оқу бөлімі
8.	Практика базаларын бекіту, шарттар жасасу	1 қазанға	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Тәжірибе меңгерушісі
9.	Практика базаларын бекіту, шарттар жасасу	Қыркүйек, қаңтар	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Бөлім меңгерушісі Кадр бөлімі Кәсіподақ төрайымы
10.	Училище оқытушыларының штат кестесін бекіту	қыркүйек	Кадр бөлімі Заңгер Бас есепші
11.	Жатақханаға (интернатқа) мұқтаж оқушылар мен студенттердің тізімін бекіту және шарттар (штаттық режимде) жасасу	10 қыркүйекке дейін	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Интернат меңгерушісі Төлқұжатшы
12.	Қабылдау комиссиясы төрағасының есебін тапсыру	қыркүйек	Қабылдау комиссиясының төрайымы
13.	Түлектерді жұмысқа орналастыру бойынша есептерді тапсыру	1 қазанға дейін	Оқу бөлімі
14.	Училищенің жылдық есебін	Талап бойынша	Әкімшілік

	ведомстволық министрліктерге тапсыру		
15.	Қатаң есептілік құжаттарын алуға өтінімді ресімдеу	қараша	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары
16.	ҰБДҚ толтыру және жүргізу	Қыркүйек қараша	Оқу бөлімі Кадр бөлімі Директордың АХЧ жөніндегі орынбасары
17.	Алматы қаласы Статистика агенттігіне 2-ҰК нысаны бойынша статотчет тапсыру	10 қазанға дейін	Оқу бөлімі Кадр бөлімі Директордың АХЧ жөніндегі орынбасары кітапханашы
18.	Училище қызметкерлерінің штаттық кестесін бекіту	Қаңтар	Кадр бөлімі Заңгер
19.	Колледж қызметкерлерімен жеке еңбек шарттарын жасасу және ұзарту	қажет болған жағдайда	Кадр бөлімі Заңгер
20.	Училищенің қызметін реттейтін жергілікті актілерді бекіту /қайта бекіту	қажет болған жағдайда	Заңгер Кадр бөлімі Директордың Құрылымдық бөлімдердерінің орынбасарлары
21.	А. Селезнев атындағы Ахудың жартыжылдық есептік концерттің концерттік бағдарламасын бекіту. (штаттық режимде)	Қараша- желтоқсан	Көркемдік жетекші
22.	Қорытынды аттестаттау. Аттестаттау комиссиясының төрағасын бекіту	қаңтар	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Көркемдік жетекші
23.	Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысын бекіту	ақпан	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
24.	Жаңа оқу жылына мемлекеттік тапсырысты бекіту	наурыз	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
25.	Колледждің Қаржы-шаруашылық қызметі туралы жылдық есепті тапсыру	наурыз	Бас есепші
26.	Училищеге қабылдау қағидаларын бекіту	наурыз	Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы
27.	Аралық аттестаттаудың емтихан материалдарын бекіту (билеттер, тест сұрақтары)	сәуір	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары , Директордың ОӘБ жөніндегі орынбасары Бөлім басшылары

			әдіскерлер
28.	Арнайы пәндер бойынша қорытынды аттестаттау бағдарламаларын, қорытынды аттестаттаудың 9-сыныбына арналған емтихан материалдарын бекіту	сәуір	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, Директордың ОӘБ жөніндегі орынбасары, әдіскерлер
29.	Қорытынды аттестаттау комиссиясының мүшелерін бекіту	сәуір	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, Көркемдік жетекші Арнайы пәндер бөлімінің басшысы
30.	А. Селезнев ат. Ахудың есеп беру концерттің концерттік бағдарламасын бекіту.	сәуір	Көркемдік жетекші
31.	Қабылдау комиссиясының, апелляциялық комиссияның мүшелерін бекіту	сәуір/ мамыр	Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы, Бөлім басшылары
32.	Жылдық есептерді (өткен оқу жылындағы құрылымдық бөлімшелерді)тапсыру және бекіту	маусым	Бөлім басшылары
33.	Аттестаттау комиссиясы төрағасының есебін тапсыру	маусым	Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы
34.	Түлектерді алдын ала жұмысқа орналастыру	Мамыр-маусым	Оқу бөлімі
35.	Келесі оқу жылына арналған көркемдік кеңестің, педагогикалық кеңестің, әдістемелік кеңестің (ОӘБ) алдын ала жұмыс жоспарларын бекіту	маусым	Көркемдік жетекші Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, Директордың ОӘБ жөніндегі орынбасары
36.	Училищенің құрылымдық бөлімшелерінің келесі оқу жылына арналған алдын ала жұмыс жоспарларын бекіту	маусым	Бөлім басшылары
37.	Келесі оқу жылына арналған оқу процесінің кестесін бекіту	маусым	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
38.	Жаңа оқу жылына оқу жүктемесін алдын ала бөлу	маусым	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Бөлім басшылары
39.	Кабинеттерді материалдық-техникалық қамтамасыз етуге өтінімді ресімдеу	Маусым, желтоқсан	Директордың Құрылымдық бөлімдердерінің орынбасарлары, Бөлім басшылары
40.	Педагог қызметкерлерді аттестаттау: - өтініш беру - тізімдік құрамды ӨҮК ХҒС-қа	жыл бойы ҚР БҒМ 2016 жылғы 27	Директордың ОӘБ жөніндегі орынбасары Кадр бөлімі

жіберу - тестілеу - аттестаттаудың екінші кезеңі - материалдарды ӨҮК ХҒС-қа жіберу - куәлік беру	қаңтардағы № 83 бұйрығына сәйкес	Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы
--	--	--

9. ШЫҒАРМАШЫЛЫҚ ЖОСПАР

2024-2025 оқу жылына

Шығармашылық қызмет және кәсіби практика.

Александр Селезнев атындағы Алматы хореографиялық училищесінің шығармашылық қызметі болашақ балет әртістері мен би ансамблінің әртістерін даярлау бойынша білім беру процесінде ерекше орын алады, олардың кәсіби білімдерін, дағдылары мен дағдыларын қалыптастыруда, орындаушылық мәдениетін дамытуда шешуші рөл атқарады, олар училищенің көркемдік кеңесі айқындайтын репертуарлық саясатпен нығайтылады және ынталандырылады.

2024-2025 оқу жылына арналған негізгі мақсаттар мен міндеттер училищенің Негізгі Шығармашылық репертуарын жаңарту болып табылады, оның мазмұны классикалық би, Халықтық-сахналық би, қазақ және шығыс билері, сондай-ақ қазіргі заманғы хореография пәндері бойынша білім алушылардың сапалы дайындығын күшейтуге және жақсартуға бағытталатын болады.

Кәсіби практиканың негізгі міндеттері классикалық мұраны зерттеу және игеру арқылы негізгі сахналық дағдыларды, стилистикалық білім мен дағдыларды игеру болып табылады. Биылғы оқу жылында "балет әртісі" (III, II және I курс студенттері) біліктілігі үшін көркемдік жетекші Михаил Фокиннің хореографиясындағы ф.Шопеннің "Шопениан" романтикалық балетінің қойылымын ұсынады. Сонымен қатар, әртістікті дамыту және "балет әртісі" және "би ансамблінің әртісі" біліктілігі студенттерінің жеке қабілеттерін ашу үшін Бородиннің "Князь Игорь" операсынан З.Райбаевтың хореографиясында "половецкий бий" таңдалды. Бұл нөмірге ежелгі Дала тайпаларының мәдениетін бейнелейтін халықтық және ерекше билер кіреді.

Мектептің кәсіптік практикасының ерекшелігі-1-3 жас аралығындағы бастауыш сыныптардан бастап. оқушылар балалар репертуарының өзінің "алтын" қорынан үздік концерттік нөмірлерді игере отырып, сондай-ақ 4-5 оқу жылының орта циклінде жаңа концерттік нөмірлер қойылымдарында сахналық дағдыларды меңгереді, репертуар М. Петица, А. Горский, в. Винонен және басқалардың балеттерінен жеке классикалық вариацияларды зерделеу және орындау арқылы күрделене түседі

Сондай-ақ, кәсіби тәжірибеде атақты хореографиялық өнер шеберлері: Шарой Жиенқұлова, Заурбек Райбаев, Дәурен Әбіров, Болат Аюханов, Поллок Тілеубаев қалдырған ұлттық мұраны зерделеу және игеру, сондай-ақ қазіргі заманғы балетмейстерлер мен училище педагогтарының хореографиясын орындау маңызды болып табылады. Қазақ халықтық, халықтық-сахналық, шығыс билерін орындаудың сипатын, мәнерін, стилін, техникасын игере отырып, халық хореографиялық мәдениетін сақтау, зерделеу және жаңғырту процесі жүреді, ең бастысы өнер мен мәдениеттің жас мамандарының ұлттық сана-сезімін тәрбиелеу болып қала береді.

Мектеп репертуарының үздік сахналық хореографиялық шығармаларымен қатар 2024-2025 оқу жылында хореографияның әртүрлі бағыттарындағы концерттік нөмірлердің жаңа қойылымдары, сондай-ақ әртүрлі дуэттерді, жеке вариацияларды, pas de deux, трио және классикалық және Ұлттық балеттердің басқа да үзінділерін игеру жоспарланған.

Училишиде бітіруші курс студенттерінің дипломдық жұмыстарын дайындауға ерекше назар аударылады, бұл олардың кәсіби дайындық деңгейін және әр түлектің жеке экспрессивті және интеллектуалдық қасиеттерін одан әрі шығармашылық өсу үшін ашады. Көркемдік кеңестің жұмысы

Алматы хореографиялық училищесінің көркемдік кеңесінің құрамы

2024-2025 оқу жылына арналған А. Селезнев атындағы:

Төраға:

Ли Л.М. - көркемдік жетекші, классикалық би оқытушысы (бітіру курсы); Көркемдік кеңестің мүшелері:

Медеубаева С. М. – арнайы пәндер бөлімшесінің басшысы, тарихи-тұрмыстық би оқытушысы;

Б.Б. Сарина – кәсіби практика меңгерушісі, классикалық және халықтық-сахналық би оқытушысы (бітіру курсы);

Медведев А.Н. – классикалық би оқытушысы (бітіру курсы);

Бейсенова К. Н. – қазақ биінің оқытушысы (бітіру курсы), қазақ және шығыс билері жөніндегі циклдік комиссияның төрағасы;

Сушков Д.В. – дуэт-классикалық би оқытушысы (бітіру курсы);

Тлесбаева Г.А. – классикалық би оқытушысы, жоғары курстардың классикалық би бойынша циклдік комиссиясының төрағасы (I-III курстар).

Жұмалиев Н.Ә. – классикалық және халықтық-сахналық би оқытушысы (бітіру курсы), халықтық-сахналық би бойынша циклдік комиссияның төрағасы;

Жұмалиева М.В. – классикалық би оқытушысы, кіші сыныптардың классикалық би бойынша циклдік комиссиясының төрағасы (1-3 г. о.);

Усин Ж.Е. - классикалық (бітіру курсы) және дуэт-классикалық би бойынша оқытушы;

Ким О.Л. – классикалық би мұғалімі (бітіру курсы).

Хатшы:

Қасымбаев С.С. – байланыс менеджері.

2024-2025 оқу жылына арналған шығармашылық репертуар:

1. Ф. Шопен. "Шопениана". М. Фокиннің Хореографиясы

Орындаушылар:

7 вальс, Прелюд: Батаева Әмина - III курс, Ғалымжан Әмина – II курс; Мисайлова Диана – I курс;

Мазурка, Ноктюрн: Ақын Томирис – III курс; Әбілқасенова Ақбота – II курс;

11-ші вальс: Беккер Ирина – III курс; Кукеева Жанерке – II курс;

Бозбала: Хайпов Алдияр - III курс; Сыздықов Ерасыл - III курс; Жансейіт Еркебұлан – II курс;

2-лік: Иванова Маргарита, Нұрланқызы Аружан; Ерболатова Аянат - III курс, Баяхметова Айсұлу – II курс.

Педагог-репетиторлар: солистер: Ли Л.М., Медведев А.Н., Тлесбаева Г.А.;

2-лік және кордебалет: Жұмағалиева А.М., Тлесбаева Г.А., Қапанова Г. Ж., Капсеметова А. Ж., Сарина Б.Б.

2. А. Бородин. "Ханзада Игорь "операсынан" Пқалайы адам билері". З. Райбаевтың хореографиясы, М. Түкеевтің қойылымы

Шағасы: Ақын Т. – III курс;

Құман: Нақышхожаев А. - III курс;

Персы, половцылер: I-III курс студенттері а/б, а/а.

Педагог-репетиторлар мырза солисттер: Тукеев М.О., Ли Л. М; бұқаралық: Тлесбаева Г.А., Джумалиев Н.А., Усин Ж.Е., Сарина Б.Б., Ким О.Л., Бекталиев А. Ж., Ильясова А.А., Капанова Г.Ж., Вижунова Е.С. , Ишмұхаметов А.Н.,

3. Концерттік нөмірлер:

«Тұран дала - Қыран дала» балетінен үзінділер «Тұран» фольклорлық-этнографиялық ансамблінің музыкасына, хореографиясы А. Садықова.

Аққулар: I, II курс студент қыздары а/б (орталығы Әбілқасенов А.);

Шама: I, II курс студент жігіттері а/б;

Толғау: II, III курсы а/а, а/б;

Педагог-репетиторлар: Аққулар: Капанова Г.Ж., Вижунова Е. С.,

Бақсылар: Жұмалиев Н.А., Усин Ж.Е., Қасымбаев С.С.

Толтыру: Матаева Г.Н., Сарина Б.Б., Ким О.Л.

4. Халық, қазақ, шығыс билері:

- "Орыс биі", хореография В.Сосновская мен Н. Джумалиева;

- "Бойыншалзунец", хореография П. Вирскшы;

Қоюшылар, педагог-қайтапетиторлар: Сосновская В.В., Джумалиев Н.А.

- «Аққу», «Кербез», хореография Г. Бейсеновой.

II, III курс студенттері (мұғалімнің қалауы бойынша) «ӨРЛЕУ» конкурстар,

Педагог-репетитор, қоюшы: Бейсенова Г. Н

- "Алтынай" (III курс А/А)

педагог-қайтапетиторлар: Ильясова А.А., Матаева Г.Н.

- Шығыс билері - II, III А/А курстары

Қоюшы, педагог-қайтапетитор: Аманова С. И.

Балалар нөмірлері:

- «Жас ұландар балы» полонездер;

- Моцарт. «Биге шақыру»;

- «Корольдік пингвиндер»;

- «Корея биі»;

- Pas de quatre;

Сынып жұмысынан таңдалған басқа нөмірлер.

Педагог-репетиторлар: Джумалиева М.В., Вижунова Е. С., Капанова Г.Ж.,

Сағымбай Ж.Ж., Төкеева М.М., Ким О.Л.

2024-2025 оқу жылына арналған шығармашылық жоспар кестесі

I жартыжылдық

№	Өткізілетін іс-шаралар	Мерзімдері	Жауапты	Өткізу орны
1	№1 көркемдік кеңестің кеңейтілген отырысы	31 тамыз 2024 ж.	Директор, көркемдік жетекші, ОЖ педагогикалық құрамы	А. Селезнев атындағы Алматы хореографиялық училищесі (конференц-зал)

2	Салтанатты жиын-концерт, 2024-2025 оқу жылының басталуымен құттықтау	2 қыркүйек 2024 ж.	Көркемдік жетекші, директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, педагог-репетиторлар	Шары Жиенкұлова атындағы оқу театры
3	Композицияларды бөлу, хореографиялық мәтінді зерттеу, "Князь Игорь" операсынан половцы билерінің қойылымы мен репетициясы	2 қыркүйек – 15 желтоқсан 2024 ж.	Директор, Арық.басшы, тәжірибе меңгерушісі, педагог-репетиторлар	А. Селезнев атындағы Алматы хореографиялық училищесі
4	Композицияларды бөлу, хореографиялық мәтінді зерттеу, қойылымдық жұмыс және "Шопениана" балетінің репетициясы	16 қыркүйек – 15 желтоқсан 2024 ж.	Көркемдік жетекші, тәжірибе меңгерушісі, педагог-репетиторлар	А. Селезнев атындағы Алматы хореографиялық училищесі
5	Қойылым жұмысы, "Тұран дала-Қыран дала" балетінен фрагменттерді орындаушылардың жаңа құрамын енгізу (Бақсылар, Аққулар, Толғау)	16 қыркүйек – 15 желтоқсан 2024 ж.	Көркемдік жетекші, тәжірибе меңгерушісі, педагог-репетиторлар	А. Селезнев атындағы Алматы хореографиялық училищесі
6	Қазақ билері: "Аққу", "Кербез", "Алтынай" және т. б.	Жыл бойы	Педагог-репетиторлар: Бейсенова Г.Н., Ілиясова А.А.	А. Селезнев атындағы Алматы хореографиялық училищесі
7	Шығыс билері: Қойылымдық Жұмыс, орындаушылардың жаңа құрамын енгізу	Жыл бойы	Педагог-репетитор: Аманова С. И.	А. Селезнев атындағы Алматы хореографиялық училищесі
8	2-5 оқу жылындағы орындаушылардың жаңа құрамын енгізу және дайындық: "Жас ұландар балы" полонезі; Моцарт. "Биге шақыру"; "Корольдік пингвиндер"; "Корей биі"; Pas de quatre және басқалар.	Жыл бойы	Арық.басшы, меңгерушісі, практикамен айналысу, педагог–репетиторлар	А. Селезнев атындағы Алматы хореографиялық училищесі
9	"ӨРЛЕУ" хореографиялық оқу орындарының IX халықаралық конкурсына білім алушыларды даярлау	Жыл бойы	Көркемдік кеңес, педагог-репетиторлар	А. Селезнев атындағы Алматы хореографиялық училищесі

10	"Мұғалімдер күні" мерекесін дайындау және өткізу, мектеп оқушыларына арнау, салтанатты концерт	5 қазан 2024 ж.	Көркемдік кеңес, оқу театрының басшысы, педагог-репетиторлар	Шары Жиенқұлова атындағы оқу театры
11	"Республика күніне" арналған салтанатты концерт	24 қазан 2024 ж.	Көркемдік кеңес, оқу театрының басшысы, педагог-репетиторлар	Шары Жиенқұлова атындағы оқу театры
12	"Дүниежүзілік балет күніне" арналған Концерт	1 қараша 2024 ж.	Көркемдік кеңес, оқу театрының басшысы, педагог-репетиторлар	Шары Жиенқұлова атындағы оқу театры
13	"Қазақстан Тәуелсіздік Күніне" арналған Концерт	14 желтоқсан 2024 ж.	Көркемдік кеңес, оқу театрының басшысы, педагог-репетиторлар	Шары Жиенқұлова атындағы оқу театры
14	I, II, III курстардың кәсіби практикасын, біліктілігін қарау: "Балет әртісі"; "Би ансамблінің әртісі"	20 желтоқсан 2024 ж.	Көркемдік кеңес, оқу театрының басшысы, педагог-репетиторлар	Шары Жиенқұлова атындағы оқу театры
15	I, II, III курс, біліктілік студенттерінің жартыжылдық есептік концерті: "Балет әртісі" "Би ансамблінің әртісі"	27 желтоқсан 2024 ж.	Көркемдік кеңес, директор, оқу театрының жетекшілері, педагог-репетиторлар	Шары Жиенқұлова атындағы оқу театры

II жартыжылдық

№	Өткізілетін іс-шаралар	Мерзімдері	Жауаптылар	Өткізу орны
1	1-5 оқу жылындағы сынып жұмыстарының жартыжылдық концертіне дайындық	қаңтар 2025	Арық.кеңес, меңгерушісі практикамен айналысу, педагог-репетиторлар	А. Селезнев атындағы Алматы хореографиялық училищесі
2	IX халықаралық "ӨРЛЕУ" хореографиялық конкурсына оқу орындарының білім алушыларды даярлау	қаңтар-наурыз 2025 ж	Арық.кеңес, меңгерушісі практикамен айналысу, педагог-репетиторлар	А. Селезнев атындағы Алматы хореографиялық училищесі

3	1-5 оқу жылындағы сынып жұмыстарының жартыжылдық концерті	22 ақпан 2025 ж.	Көркемдік кеңес, оқу театрының басшысы, педагог-репетиторлар	Шары Жиенкұлова атындағы оқу театры
4	IX халықаралық "ӨРЛЕУ" хореографиялық конкурстар оқу орындарының қатысу үшін іріктеу туры	26-28 ақпан 2025 ж.	Көркемдік кеңес, оқу театрының басшысы, педагог-репетиторлар	Шары Жиенкұлова атындағы оқу театры
5	"Халықаралық әйелдер күніне – 8 наурызға" арналған салтанатты концерт	2025 жылғы 7 наурыз	Көркемдік кеңес, оқу театрының басшысы, педагог-репетиторлар	Шары Жиенкұлова атындағы оқу театры
6	"Наурыз"мерекесіне арналған концерт	20 наурыз 2025 ж.	Көркемдік кеңес, директор, меңгерушісі практикамен айналысу, қол.оқу театрының педагог-репетиторлары, педагог-репетиторлар	Шары Жиенкұлова атындағы оқу театры
7	"ӨРЛЕУ" хореографиялық оқу орындарының IX халықаралық конкурсы	30 наурыз – 4 сәуір 2025 ж.	Ұйымдастыру комитеті, арық.кеңес, директор, жет.оқу театрының педагог-репетиторлары, педагог-репетиторлар	Шары Жиенкұлова атындағы оқу театры; Абай атындағы Қазақ ұлттық опера және балет театры
8	"Халықаралық би күніемес" арналған концерт	29 сәуір 2025 ж.	Көркемдік кеңес, директор, оқу театрының жетекшілері, педагог-репетиторлар	Шары Жиенкұлова атындағы оқу театры
9	"Жеңіс күніне" және "Отан қорғаушылар күніне" арналған концерт (біріктірілген)	2025 жылғы 6 мамыр	Көркемдік кеңес, оқу театрының басшысы, педагог-репетиторлар	Шары Жиенкұлова атындағы оқу театры
10	1-5 оқу жылындағы сынып жұмыстарының жылдық концерті	10/16 мамыр 2025 ж.	Көркемдік кеңес, оқу театрының басшысы, педагог-репетиторлар	Шары Жиенкұлова атындағы оқу театры
11	Қорытынды дайындық Есепті концерт	20-25 мамыр 2025 ж.	Көркемдік кеңес, оқу театрының басшысы, педагог-репетиторлар	Шары Жиенкұлова атындағы оқу театры

12	Есеп беру концерті Александр Селезнев атындағы Алматы хореографиялық училищесі	19/26 мамыр 2025 ж.	Көркемдік кеңес, оқу театрының басшысы, педагог-репетиторлар	Абай атындағы Қазақ ұлттық опера және балет театры
13	Практикалық жұмыстарды қарау I-II курстар	2025 жылғы 4 маусым	Көркемдік кеңес, оқу театрының басшысы, педагог-репетиторлар	Шары Жиенқұлова атындағы оқу театры
14	Дипломдық жұмыстарды қорғау III курс	2025 жылғы 7 маусым	Көркемдік кеңес, оқу театрының басшысы, педагог-репетиторлар	Шары Жиенқұлова атындағы оқу театры

**10. 2024-2025 оқу жылына арналған
жалпы білім беру пәндері бөлімінің жұмыс жоспары**

I. Бөлім туралы қысқаша анықтама

1. Оқу жылына арналған бөлім штаттары

2024-2025 оқу жылына 2024 жылғы 2 қыркүйектегі тарифтеуге сәйкес жалпы білім беретін пәндер бөлімшесіне 30 оқытушы жұмыс істейді, оның ішінде негізгі лауазымға 23 оқытушы және 7 қосымша оқытушы:

Пәндік-циклдік комиссиялар	Оқытушылард ың саны	Ғылым кандидаттары	Құрмет атақтары	Негізгі оқытушылар	Қосымша еңбек етушілер
Тілдер мен әдебиеттер ПЦК, домбыра	10		1 (Еңбек ардагері)	8	2
Шет тілдерінің ПЦК	4			4	-
Тарих, қоғамдық пәндер ПЦК	5			3	2
Физика- математикалық пәндердің ПЦК	6		2 (Білім саласыны ң үздігі)	5	1
Жаратылыстану- географиялық	5			3	2

пәндер және АӘД ПЦК					
Барлығы:	30			23	7

Олардың ішінде педагогикалық санаты бар: педагог-зерттеуші-8, педагог-сарапшы-7, педагог – модератор - 5; педагог – 7; жоғары санатты-3 оқытушы.

2. 2024-2025 оқу жылына арналған оқу жүктемесі

№ р/с	Біліктілік	Сағат саны		Мамандыққа барлығы сағат:
		мектеп	курстар	
1	"Балет әртісі"	16640	1920	18560
2	"Би ансамблінің әртісі"	-	1848	1848
3	Қосымша сағат	952	144	1096
	Жалпы оқу сағаттары:	17592	3912	21504

II. Ұйымдастыру-әдістемелік жұмысы

№ реті р/с	Жұмыстар тақырыбы	Мерзімі
1	Білім алушыларды топтар бойынша жинақтау	31 тамызға дейін
2	Бөлімшенің жұмыс жоспарын жасау және бекіту	31 тамыз
3	I жартыжылдыққа арналған ЖББ бойынша сабақ кестесін жасау және бекіту	28-31 тамыз
4	Пәндер бойынша ЖЖ және КТЖ жасау және бекіту	31 тамызға дейін
5	Жартыжылдыққа арналған бөлімге және тоқсанға жиынтық бағалау жүргізу кестесін жасау (БЖ, ТЖБ)	қыркүйек / қаңтар
6	Оқу кабинетінің паспортын бекіту	31 тамыз
7	Пәндік-циклдік комиссиялардың отырыстары	жылына 5 рет
8	Бөлімше оқытушыларының отырыстары	айына бір рет
9	Электрондық журналдарды жүргізу бойынша нұсқама жүргізу	2 қыркүйек
10	Кураторлардың электрондық журналдармен жұмысы	күнделікті
11	Білім алушылардың құжаттамасын тексеру (жеке істер)	15 қыркүйекке дейін
12	Электрондық журналдарды тексеру	тоқсанына 1 рет
13	Білім алушылардың үлгерімі бойынша есептер	әр тоқсанның соңында
14	Пәндер бойынша есептер	әр тоқсанның соңында
15	Білім алушылардың қорытынды үлгерімі бойынша есептерді тапсыру	15 маусымға дейін
16	Оқытушылардың жылдық жүктеме сағаттары бойынша есептерді тапсыруы	15 маусымға дейін
17	Кураторлардың есептерді тапсыруы (білім алушылардың жеке істері, табельдер, үлгерімнің жиынтық ведомостары)	15 маусымға дейін
18	ПЦК төрағаларының есептерді және 2025-2026 оқу жылына арналған жоспарларды тапсыруы	15 маусымға дейін

III. Бөлім мәжілісінің жоспары

Айы/күні	Қаралатын мәселелер	Жауаптылар
Тамыз	Жаңадан қабылданған оқытушыларды таныстыру. 2024-2025 оқу жылына арналған тарифтік сағат, педагогикалық жүктеме. Бөлімшенің жылдық жұмыс жоспары. Жаңа оқу жылына жоспарлар жасау және бекіту (жалпы білім беретін пәндер бойынша күнтізбелік-тақырыптық, жұмыс бағдарламалары, әдістемелік жоспар, ПЦК жоспарлары, сабақтарға өзара қатысу кестесі). Оқытушыларды аттестаттауды жоспарлау (білікті тестілеуге қатысуға өтініш беру). Әр түрлі.	Бөлімше басшысы Әдіскер Атт. комиссияның хатшысы
Қыркүйек	1) 5, 9-сынып оқушыларында оқыту тілі мен математика бойынша кіріс бақылау бөлімдерін өткізу. 2) Жартыжылдыққа арналған бөлімге және тоқсанға жиынтық бағалау жүргізу кестесін жасау (ТЖБ, БЖ). 3) Электрондық журналдарды толтыру бойынша нұсқаулық. 4) ҚР Тілдер күніне арналған іс-шаралар өткізу. 5) Әр түрлі.	Әдіскер Басшылардың. бөлімшелер Әдіскер
Қазан	1) Білім алушылардың сабаққа қатысуы. I-III курс білім алушыларын аттестаттауды дайындау және өткізу. Қараша айына жоспарлау. Аттестатталатын оқытушылар портфолиосы. Әр түрлі.	Құралорлар Басшылардың. бөлімшелер Экспр. ком мүшелері.
Қараша	I тоқсанның қорытындысы. Үлгерім мониторингі. 1-ші оқу жылының оқушыларын бейімдеу. Кабинеттердің жай-күйін бақылау: санитарлық жағдай, толықтыру әдісі. әдебиет және көрнекілік. Электрондық журналдың уақтылы жүргізілуін тексеру бойынша анықтама: журналдарда жазылған сабақ тақырыптарының күнтізбелік-тақырыптық жоспармен сәйкестігі; тоқсандық баға қоюдың объективтілігі мен дәлдігі.	Бөлімше басшылары Психолог Әдіскер, кабинет меңгерушісі Бөлімше басшысы
Желтоқсан	I жартыжылдықтың аяқталуы II тоқсанда БЖБ және ТЖБ өткізуді талдау. I-III курс білім алушылары үшін әкімшілік бақылау және сынақ аптасын өткізу мерзімдері. Әр түрлі.	Әдіскер ПЦК төрағасы Бөлімше басшысы

Қаңтар	Тарификациялық сағат, II жартыжылдықтағы педагогикалық жүктеме. 2024-2025 оқу жылының I жартыжылдығындағы ПЦК төрағаларының есебі. I жартыжылдықтағы үлгерім нәтижелері. Үлгерім мониторингі. Оқу кабинеттері мен дәріханалардың жай-күйі. 2024-2025 оқу жылының II жартыжылдығына жоспарлау. II жартыжылдыққа арналған оқу сабақтарының кестесіне өзгерістер мен толықтырулар.	Бөлімше басшысы Төраға. ПЦК Әдіскер Қол. бөлімшелер УЧ меңгерушісі
Ақпан	Оқытушыларды аттестаттау (аттестаттау комиссиясының шешімі). Білім алушылардың сабаққа қатысуын бақылау. Бөлім оқытушыларының ашық сабақ айлығы. "Педагогикалық идеялар фестивалі" республикалық байқауына қатысу. Әр түрлі	ОӘБ бойынша орынбасары Кураторлар Оқытушылар
Наурыз	III тоқсандағы үлгерім нәтижелері. Үлгерім мониторингі. Оқушылардың сабаққа қатысуы. "Наурыз мейрамына" іс-шаралар өткізу. Әр түрлі	Бөлімше басшысы Кураторлар
Сәуір	Факультативтік сабақтарды жүргізудің тиімділігі. Үлгерімі төмен оқушылармен жеке жұмыс. Емтихан материалын жасау және бекіту. Әр түрлі.	Әдіскер ПЦК төрағасы Оқытушылар
Мамыр	1) Қайталау сабақтарын ұйымдастыру. 2) Білім алушылардың аралық және қорытынды аттестаттауға дайындығы. 3) 5-8 сыныптарда мемлекеттік тіл бойынша емтихандар өткізу. 4) Әр түрлі	Бөлімше басшысы Қазақ тілі пәнінің оқытушылары
Маусым	Білім алушылардың бір жылдағы үлгерімінің қорытындысы. 9-сынып және III курс білім алушыларын қорытынды аттестаттау. 2024-2025 оқу жылындағы жұмысты талдау, 2025-2026 оқу жылына жоспарлау.	Бөлімше басшылары Әдіскер Оқытушылар

IV. Оқу жұмысы

№ реті р/с	Жұмыстар тақырыбы	Дайындалу мерзімі	Жауаптылар
1	2024-2025 оқу жылының басында техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру оқу орындарында оқу процесін	тамыз	Басшылардың бөлімшелер Әдіскер

	ұйымдастыру бойынша нұсқаулық-әдістемелік хаткөбік танысу. Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті нормативтік құжаттармен және олардың нысандарымен танысу (№130, 6 сәуір 2020 ж.)		
2	Электрондық журналды жүргізу мониторингі	Тоқсанына 1 рет, ай сайын	Басшылардың бөлімшелер Кураторлар, УЧ диспетчері
3	Пәндер бойынша жұмыс дәптерлерін тексеру (өзара тексеру)	ПЦК жоспары бойынша	Әдіскер, ПЦК төрағалары
4	5, 9-сыныптарда оқыту тілдері мен математика бойынша кіріс бақылау бөлімдерін жүргізу	13-18 қыркүйек	ПЦК төрағалары Оқытушылар
5	Қайталау бөлімдері бойынша бақылау бөлімдерін жүргізу	қыркүйек, мамыр	Оқытушылар
6	1-ші оқу жылындағы оқушылардың сабақтарына қатысу: оқушыларды бейімдеу (Оқу мүмкіндігі)	қазан-қараша	Басшылардың бөлімшелер Әдіскер
7	УІБ сәйкес әкімшілік мүшелерінің сабаққа қатысуы	қазан-сәуір	ОӘБ, ОӘБ бойынша дир. орынбасары УЧ меңгерушісі Бөлім жетекшісі, әдіскер
8	Сабаққа қатысу оқытушылар	ПЦК жоспары бойынша	Оқытушылар
9	Үлгерімі төмен оқушылармен жеке жұмыс	оқу жылы бойы	Оқытушылар, Кураторлар
10	Факультативтердің жұмысын ұйымдастыру	қыркүйек / сәуір	Әдіскер
11	Қайталау сабақтарын ұйымдастыру	сәуір-мамыр	Оқытушылар
12	ТЖБ дайындау және өткізу	жоспар бойынша	Әдіскер ПЦК төрағалары
13	Мемлекеттік тіл бойынша емтихан материалдарын дайындау	сәуір	Қазақ тілі мен әдебиеті пәндерінің оқытушылары
14	Аралық және қорытынды аттестаттау үшін материалдар дайындау	сәуір	Әдіскер, емтихан мүшелері. комиссиялар
15	9-сынып, I-III курс оқушыларын аралық	ішінде	Әдіскер, емтихан

	және қорытынды аттестаттауға дайындау	IV төрттік.	мүшелері. комиссиялар
16	9-сынып оқушылары арасында қорытынды аттестаттау өткізу	мамыр-маусым	Басшылардың, бөлімшелер Оқытушылар
17	I-III курс білім алушылары үшін аралық және қорытынды аттестаттауды өткізу	маусым	Басшылардың, бөлімшелер Оқытушылар
18	ЖББ бөлімшесінің 2024-2025 оқу жылындағы оқу жұмысын талдау	маусым	Басшылардың, бөлімшелер Әдіскер ПЦК төрағалары

V. Ашық сабақтар кестесі

№ реті р/с	Іс-шаралар	Орындалу мерзімі	Жауаптылар
1	"ҚР Тілдер күніне" арналған сыныптан тыс іс-шаралар өткізу	05.09-13.09.2024	Әдіскер Оқытушылар
2	Мерейтойлық күндерге арналған іс - шаралары жоспарлау: Ағылшы ақыны және драматургі в. Шекспирдің туған жері 460 жыл (1564-1616); Ұлы орысшы ақыны және жазушысы А. С. Пушкиннің туған жері 225 жыл (1799-1837); * * Махамбет Өтемісовтің туған жері 220 жыл (1804-1846); Қазақ КСР этнографтар, композиторлар және халық әртістері А. Затаевичтің туған жері 155 жыл, (1869-1936); Мемлекеттік және қоғам қайраткері Тұрар Рысқұловтың туған күніне 130 жыл(1894-1943); ақын, қазақ әдебиетінің негізін қалаушы Ілияс Жансүгіровтың туғанына 130 жыл (1894-1938); Әдебиеттанушы, мемлекет және қоғам қайраткері Сәкен Сейфуллиннің туғанына 130 жыл (1894-1938); Қазақ классигі, драматург Бейімбет Майлиннің туғанына 130 жыл (1894-1938); Рахымжан Қошқарбаевтың туғанына 100 жыл (1924-1988);	ОӘБ жоспары бойынша	Әдіскер ПЦК төрағалары

	Әлия Молдағұлованың туғанына 100 жыл (1924-1942); Балалар жазушысы Бердібек Соқпақбаевтың туғанына 100 жыл (1924-1992); Қазақ тілтанушысы, филология ғылымдарының докторы Рабиға Ғалиқызы Сыздықованың туғанына 100 жыл (1924-2020); "Қыз жібек" операсының 90 жылдығы (1934).		
3	ЖББ бөлімі оқытушыларының ашық сабақ айлығы	Ақпан 2025 ж	Әдіскер ПЦК төрағалары

VI. Әдістемелік жұмысы

Әдістемелік жұмыс

№ Реті p/c	Жұмыстар тақырыбы	Дайындалу мерзімі	Жауаптылар
1	2024-2025 оқу жылына арналған білім беру бағдарламаларының мазмұнымен танысу: 1) 2024-2025 оқу жылының басында техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру оқу орындарында оқу процесін ұйымдастыру бойынша нұсқаулық-әдістемелік ұсынымдармен танысу. 1) орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары педагогтерінің жүргізуі үшін міндетті құжаттар тізбесімен және олардың нысандарымен танысу (2020 жылғы 6 сәуірдегі №130)	тамыз	Әдіскер
2	Нормативтік құжаттамаға сәйкес ЖБ, Күнтізбелік - тақырыптық жоспарлау және сабақ жоспарларын жасау және бекіту.	тамыз-қыркүйек	Әдіскер оқытушылар
3	5-9 сыныптарда бөлім мен тоқсан үшін жиынтық бағалау жүргізу кестесін жасау және бекіту.	қыркүйек	Бөлімше менгерушісі, әдіскер, ПЦК төрағалары
4	I курс білім алушыларына арналған училищенің ЖББ сәйкес модульдік оқыту бойынша ЖБ, КТЖ құру және бекіту.	қыркүйек	Орынбасары ОӘБ жөніндегі директор, әдіскер оқытушылар

5	Қашықтықтан оқыту кезінде пайда болған білім алушылардың білімі, іскерлігі мен практикалық дағдыларындағы олқылықтарды жою процесін әдістемелік сүйемелдеу бойынша жүйелі жұмыс (кіріс бақылау бөлімдері).	қыркүйек	Бөлімше басшысы әдіскер, ПЦК төрағалары, оқытушылар
6	Жиынтық бағалау нәтижелері бойынша білім беру қызметін талдау (ТЖБ және БЖБ).	әр тоқсанның соңында	ПЦК төрағалары, оқытушылар
7	Жас кадрлармен жұмыс. КТЖ, сабақты жоспарлау бойынша әдістемелік көмек көрсету.	тұрақты	Әдіскер, ПЦК төрағалары
8	Әдістемелік көмек көрсету мақсатында жаңадан келген оқытушылардың сабақтарына қатысу және талдау.	қазан / сәуір	Бөлімше менгерушісі, әдіскер, төраға.ПЦК
9	Аттестатталатын оқытушылардың ғылыми-әдістемелік қызметі.	жоспар бойынша	Әдіскер, ПЦК төрағалары
10	Жалпы білім беретін пәндер бойынша ОӘК-мен жұмыс.	жыл бойы	Әдіскер
11	Оқытушылардың біліктілігін арттыру курстарынан өту ("Өрлеу" БАҰО және "Талап" КЕАҚ, ПШО және т. б.)	ПШО жоспары бойынша	Әдіскер, ПЦК төрағалары
12	Пайдаланылған бойынша мониторинг жүргізу. "Sova", "Kundelik" білім беру платформаларының контенті	әрбір тоқсанның, жартыжылдықтың соңында	
13	Ашық сабақтар мен сыныптан тыс іс-шаралардың пәндік апталарын өткізу.	қараша - наурыз	Әдіскер, ЦК төрағалары
14	Училищенің сайтында жалпы білім беретін пәндер бөліміне өткізілетін іс-шараларды жариялау.	апта сайын	басшылардың. бөлімшелер, әдіскер, ПЦК төрағалары
15	Сабаққа қатысу және өзара қатысу.	жыл бойы	Әдіскер, оқытушылар
16	2024-2025 оқу жылында қабылданған оқытушылардың жұмысын талдау	сәуір 2025 ж.	Бөлімше басшысы, әдіскер

VII. Ғылыми және шығармашылық жұмыс

№ Реті р/с	Жұмыстар тақырыбы	Дайындалу мерзімі	Жауаптылар
1	"Селезнев оқулары" Педагогикалық ғылыми-практикалық конференциясына қатысу	қараша	Әдіскер Оқытушылар
2	ҚР Президенті Қ. Тоқаевтың Жолдауын түсіндіру бойынша жұмыс	жоспар бойынша	Басшылардың. бөлімшелер,

			оқытушылар
3	Оқытушылардың педагогикалық тәжірибесін жинақтау	арнайы жоспар бойынша	Әдіскер
4	Материалдарды дайындау және оқытушылардың республикалық, халықаралық ғылыми-практикалық конференциялардың жұмысына қатысуы	жыл бойы	ОӘБ әдіскері, ЖББ әдіскері, ПЦК төрағалары, оқытушылар
5	ҚР ЖАК ұсынған басылымдарда оқытушылардың мақалаларын жариялау	жыл бойы	Оқытушылар
6	Жалпы білім беретін пәндер бойынша қалалық ғылыми жобалар конкурстарына және олимпиадаларға қатысу	жыл бойы	Әдіскер, ПЦК төрағалары оқытушылар
7	Авторлық құралдармен және дидактикамен жұмыс	жыл бойы	Бөлімше оқытушылары
8	Мерейтойлық даталарға арналған іс-шаралар	арнайы жоспар бойынша	Әдіскер, оқытушылар
15	Аттестатталушы оқытушылардың 2024-2025 оқу жылындағы ғылыми-әдістемелік қызметі	жоспар бойынша	Әдіскер, ПЦК төрағалары

VIII. Кәсіби білімін жетілдіру Біліктілікті арттыру

№ реті р/с	Іс-шаралар	Дайындалу мерзімі	Жауаптылар
1	Оқытушылардың біліктілігін арттыру курстары (сұраныс бойынша)	Жеке тұлға. ПШО АҚ және "Өрлеу" БАҰО кестесі	ОӘБ бойынша орынбасары Әдіскер

IX. Тәрбие жұмысы

Білім беру, тәрбие және даму бірлігі идеясын қамтитын үйлесімді дамыған адамның "Толық адам" ұлттық идеалы тәрбиенің негізі болып танылады. Тәрбиенің мәні-ұлттық және жалпыадамзаттық құндылықтар негізінде білім алушылардың жеке қасиеттерін қалыптастыру үшін жағдай жасау. Құндылықтар білім алушының іс-әрекеттің белгілі бір тәсіліне деген тұрақты сенімін білдіреді және жеке адамның да, бүкіл қоғамның да өркендеуі құрылатын іргетас болып табылады. Олар өскелең ұрпақтың дүниетанымын қалыптастыруға және этикалық нормаларды сақтауға айтарлықтай әсер етеді.

Мемлекет басшысы Қ. Тоқаев "Адал адам – Адал еңбек – Адал табыс" ұлттық құрылтайының үшінші отырысында түйінді құндылықтарды атап өтті:

Тәуелсіздік және Патриотизм;

Бірлік пен Ынтымақ;

Әділдік және жауапкершілік;

Заң және тәртіп;

Еңбекқорлық және Кәсіпқойлық;

Құру және жаңашылдық.

Бұл құндылықтар "Біртұтас тәрбие" бағдарламасының негізіне айналуға. 2024-2025 оқу жылында тәрбие жұмысы осы бағдарламаның негізгі ережелеріне сәйкес ұйымдастырылды.

Әрбір құндылық оқу-тәрбие үрдісінде жүйелі түрде көрініс табады. Әрбіросы айда тұтас тұлғаны қалыптастыруға бағытталған іс-шаралар қамтылады:

Қыркүйек – еңбекқорлық пен кәсіпқойлық айы

Қазан – тәуелсіздік және патриотизм айы

Қараша – әділдік пен жауапкершілік айы

Желтоқсан – бірлік пен ынтымақ айы

Қаңтар – заң және тәртіп айы

Ақпан – жасампаздық пен жаңашылдық айы

Наурыз – тәуелсіздік және патриотизм айы

Сәуір – еңбекқорлық пен кәсіпқойлық айы

Мамыр – бірлік пен ынтымақ айы

Әр айдың іс-шараларына мыналар кіреді:

күнделікті:

"Ұлттық ойын – ұлт қазынасы": ойын түріндегі өзгерістер кезінде білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру – асық, тоғызқұмалақ, бес тас және т. б.

"Өнегелі 15 минут" - ата-аналардың өзекті адамгершілік тақырыптарының біріне баласымен күнделікті 15 минут бойы жеке әңгімелесу өткізуі.

"Үнемді тұт" - жадынамалар, нұсқаулықтар мен парақшалар арқылы суды, тамақты, энергияны және табиғи ресурстарды тұтыну бойынша күнделікті іс-қимылдар арқылы табиғи ресурстарға (су, энергия және т.б.) ұқыпты қарауды қалыптастыру.

"Күй күмбірі" - қоңыраулардың орнына күйлерді пайдалану, сондай-ақ үлкен өзгерістер кезінде күйлердің дыбысталуы.

апта сайын:

"Менің Қазақстаным": оқу аптасының басында, бірінші сабақта білім алушылар Қазақстан Республикасының әнұранын орындайды.

Аптаның дәйексөздері-мақал-мәтелдер, мақал-мәтелдер, халық даналығы, мазмұны бүкіл ұйымның оқу және оқудан тыс іс-әрекетінің лейтмотиві ретінде қызмет ететін жеке тұлғалардың сөздері. Аптаның дәйексөздері ақпараттық стендтерде, Led-экрандарда, тақта тақталарында және т. б. орналастырылады.

"Қауіпсіздік сабағы" – оқушылардың жеке қауіпсіздігін, қауіпсіз мінез-құлқын және т.б. сақтауы туралы сынып сағаты шеңберінде 10 минут, соның ішінде жол қозғалысы ережелерін, тіршілік қауіпсіздігі негіздерін зерделеу.

жыл сайын:

"ДосбоLIKE" - қорқытудың/буллингтің алда алу және оған тиімді қарсы тұру үшін жағдай жасау жөніндегі акцияны өткізу. "Әншуақ" - білім алушылар арасында қазақ тілінде әндерді дәріптеуге бағытталған балалар әндері фестивалін өткізу. "Ақындар айтысы" – Республика күнін мерекелеу қарсаңында жас ақындардың жарыстарын өткізу. Пікірсайыс турнирлері-қоғамда орын алатын проблемаларды қуыру талқылау және талдау арқылы білім алушылардың әлеуметтік және шығармашылық белсенділігін арттыру үшін пікірсайыс ойындарын өткізу.

2024-2025 оқу жылына жалпы білім беретін пәндер бөлімшелері училищеішілік бақылау жоспары

№	МІБ түрлері	тамыз	қыркүйек	қазан	қараша	желтоқсан	қаңтар	ақпан	наурыз	сәуір	мамыр - маусым	Жауаптылар
1	циклдік комиссиялар бойынша		Қазақстан Республикасындағы Тілдер күніне арналған іс-шараларды өткізу	Сабақтардың өзара алмасуы	Аттестатталушы оқытушылардың ғылыми қызметі	Сабақтардың өзара алмасуы Юбилейге арналған іс-шаралар. күндерге	1 жартыжылдық бойынша есеп	Сабақтардың өзара алмасуы Ашық сабақтар айлығы	Сабақтардың өзара алмасуы	Факультативтердің жұмысын ұйымдастыру	Жылдық есеп, келер жылға жоспарлау	директордың ОӘБ жөніндегі орынбасары, әдіскер, төраға. ПЦК
	пәндер бойынша	Күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды бекіту	Оқыту тілдері мен математика пәндері бойынша бақылау бөлімдері,	БЖБ, ТЖБ1 өткізу	Қазақ тілі, орыс тілі математика және оқыту тілдері бойынша ТЖБ өткізу	Тарих, философия, экономика негіздері, АӘД, бойынша БЖБ, ТЖБ2 өткізу	2 жартыжылдық қарнаған күнтізбелік-тақырыптық жоспарлауды бекіту Жарыстар өткізу	Қазақ / орыс тілдері, математика, физика, информатика бойынша БЖБ өткізу	БЖ, ТЖБ3 өткізу	Француз тілі/ домбыра Математика және оқыту тілдері бойынша БЖБ жүргізу	Тоқсан бойынша және жылдық үлгерім мониторингі БЖ, ТЖБ 4 өткізу	әдіскер, төрағалар ПЦК
2	оқытушылар бойынша:	Оқу жүкт емесін бөлу, сабақ кестесін	Оқытушылардың оқу жүктемесін бекіту	I тоқсан бойынша ТЖБ	1 тоқсан үшін шығармашылық сабақтар,	II тоқсан бойынша ТЖБ, пәндер бойынша	Бекіту II жартыжылдық қарнаған	Шығармашылық сабақтар	Факультативтердің жұмысын ұйымдастыру, III	Емтихан жұбайрылын дайындау бекіт	IV тоқсан бойынша ТЖБ, емтихан	БД жөніндегі директор орынбасары,

		бекіту			үлгері мониторингі	үлгерімді талдау	сабақ кестелері		тоқсан бойынша ТЖБ	у	жұмыстары	бөлімше басшысы, оқу меңгерушісі, әдіскер
	Педагогикалық тәжірибені жалпылау	-	-	-	Меңілбаева Қ.Ә. Махметж.Қ.	-		Қисамитова М.Д. Раздыков а С.М. Тұрсынов а Ш.А. Шәріпова М.Қ.	Махметж.Қ. Сапарова Ф.И. Өмірғалиева А.М.	Жаспанова Р.К.	-	Ағымдағы оқу жылында аттестатталатын оқытушылар
	жаңадан қабылданған оқытушылардың сабақтарына қатысу	-	-	Сапарова Ф.И. Махметж.Қ.	Бегалина С.А. Бегманова С.М.	Игіметов С.А. Қаниятов Ж.Т.	-	-	-	-	-	-
3	Оқытушылардың аттестаттау	Аттестаттаудан өткен оқытушыларға санаттар беру туралы бұйрық	Сараптама комиссиясының бекіту, портфолио әзірлеу	Материалдарды жинау, жарияланымдар	Тестілеу материалдарды жинау, жарияланымсый	Ашық сабақтар өткізу	Материалдарды жинау, жарияланымдар	Материалдарды жинау, жарияланымдар, портфолио презе	Өзін-өзі тәрбиелеу тақырыптары бойынша дайындалған материалды қорғау	Тестілеу	2025 жылы аттестаттаудан өту үшін өтініш беру	Сараптама комиссиясы

		2024 жыл ы						нтац иясы					
4	сынып тар бойын ша: 5 сынып тар	-	Кіріс бақыл ау қимас ы	Сабақ тарға қатысу , ТЖБ, БЖ	Сабақ тарға қатысу	ТЖБ / БЖБ	Әр түрлі деңге йдегі пәнді к олим пиад аларғ а қаты су	Саба қтарғ а қаты су, БЖ	Сабақ тарға қатысу ТЖБ / БЖБ	Саба қтарғ а қаты су, БЖ	ТЖБ / БЖБ	оқыт ушыл ар	
	6 сынып тар	-	-	ТЖБ / БЖБ	Сабақ тарға қатысу	ТЖБ / БЖБ		Саба қтарғ а қаты су, БЖ	ТЖБ / БЖБ	Саба қтарғ а қаты су, БЖ	ТЖБ / БЖБ	оқыт ушыл ар әдіск ер	
	7 сынып тар	-	-	ТЖБ / БЖБ	Сабақ тарға қатысу	ТЖБ / БЖБ		Саба қтарғ а қаты су, БЖ	ТЖБ / БЖБ	Саба қтарғ а қаты су, БЖ	ТЖБ / БЖБ	оқыт ушыл ар әдіск ер	
	8 сынып тар	-	-	ТЖБ / БЖБ	Сабақ тарға қатысу	ТЖБ / БЖБ		Саба қтарғ а қаты су, БЖ	ТЖБ / БЖБ	Саба қтарғ а қаты су, БЖ	ТЖБ / БЖБ	оқыт ушыл ар әдіск ер	
	9 сынып тар	-	Кіріс бақыл ау қимас ы	ТЖБ / БЖБ	Сабақ тарға қатысу	ТЖБ / БЖБ		Саба қтарғ а қаты су, БЖБ	ТЖБ / БЖБ	Саба қтарғ а қаты су, БЖ	Конс ульта циял ар, Мем лекет тік аттес татта у	Орын басар ыоқу ісі жөні ндегі дире кторл ар, басш ылық . бөлім „ оқу ісінің меңг еруш ісі, оқыт	

												ушыл ар
1 курс	-	БАӨЖ	аттест аттау	Студе нттік ғылым и- практи калық конфе ренци яға қатысу ға дайын дық	дифза четтер		Саба қтарғ а қаты су, БАӨ Ж	Білім алушы ның портф олиос ының БӨЖ	Саба қтарғ а қаты су, БАӨ Ж	дифз ачетт ер және емти хан	дире кторд ың оқу ісі жөні ндегі	
2 курс	-	БАӨЖ	аттест аттау		дифза четтер		Саба қтарғ а, БӨЖ -ге қаты су		Саба қтарғ а қаты су, БАӨ Ж	Дифз ачетт ер, емти ханда р	орын басар ы, бөлім меңг еруш ісі,	
3 курс	-	БАӨЖ	аттест аттау		дифза четтер		Саба қтарғ а қаты су, БАӨ Ж		Саба қтарғ а қаты су, БАӨ Ж	Дифз ачетт ер, емти ханда р	оқу ісінің меңг еруш ісі, оқыт ушыл ар	

11. Жалпы кәсіптік пәндер бөлімінің жұмыс жоспары 2024-2025 оқу жылы

Жалпы кәсіптік пәндер бөлімі

Хореографиялық бағыттағы тәрбиелік міндеттерді жүзеге асыруда мектепте музыкалық-эстетикалық цикл пәндеріне, атап айтқанда, барлық біліктіліктер бойынша жалпы кәсіптік бөлімнің пәндеріне үлкен мән беріледі. Оқу жоспары бойынша бөлімде музыкалық және театрлық (теориялық) бағыттағы 9 пән бар: "Мамандыққа кіріспе", "Музыкалық сауаттылық", "Фортепианода ойнау негіздері" 1-5 курс бірінші курс студенттеріне арналған. оқу жылдары, "Балет әртісі" біліктілігі. "Балет әртісі" және "Би ансамблінің әртісі" біліктілігімен 2-сатыдағы, 6-8-ші оқу жылындағы білім алушылар үшін оқытатын кәсіби модульдер енгізілді - "Актерлік шеберлік" және "Макияж", "Тарихю әлемдік мәдениет", "Музыкалықөю әдебиет", , "Тарихю балет", "Анатомию, күзету балет әртістерінің еңбегі мен денсаулығының", сондай-ақ кәсіби модульдегі фортепиано "Орындаушылық хореографиялық және музыкалық іс-әрекетте музыкалық-теориялық білімдерді, дағдыларды және дағдыларды пайдалану".

Бөлімінің оқу жылына арналған штаты:

Пәндік-циклдік комиссиялар саны	Оқытушылардың барлығы	Ғылыми дәрежесімен	Бөлімше оқытушыларының негізгі штаты	Оқытушылар қоса атқарушылар
"Жалпы кәсіптік пәндер"	3	-	3	-
"Фортепиано"	6	-	6	-
"Концертмейстерлер"	14	-	8	6
Барлығы	23	-	17	6

II.

Бөлімінде жұмыстарды жүргізудің күнтізбелік жоспары

Ай	Талқылауға арналған мәселелер	Жауаптылар	Белгілер өткізу туралы
Қыркүйек	Бөлімшенің жаңа оқу жылына дайындығы бойынша іс-шараларды ұйымдастыру: - оқу аудиторияларын дайындау бойынша бақылау - оқу топтарын, бөлімшедегі білім алушылар контингентінің тізімін қалыптастыру және құрастыру бойынша бақылау - білім беру мәселелері бойынша нормативтік құжаттарды зерделеу, бөлімшенің оқу қызметін реттейтін нормативтік құжаттарды Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі мен Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігінің талаптарына сәйкестендіру - рупаларды, кестелерді электронды түрде дайындау; - ПЦК жұмыс жоспарларының, оқытушылардың жеке жоспарларының құрастырылуын және бекітілуін бақылау; - циклдік комиссиялардың, бөлімшелердің жұмыс жоспарын бекіту; - 1-ші жартыжылдыққа оқу жүктемелерін бөлу; - құжаттаманың ағымдағы нысанын бекіту (оқу және әдістемелік); - оқытушылар құрамы мен штатын бекіту, ұжымға жаңа педагогтарды қосу;	Бақылау - орынбасары.дир. ОӘ және ОӘБ бойынша Орындаушы - қол. бөлімше әдіскері меңгеруші ПЦК оқытушылары концертмейстерлер Оқытушылар мен концертмейстер-тәлімгерлер: Карменова Т.Ж. Квятковская А.И. Тарановская Е.В. Айнегова Г.К.	1 қыркүйекке дейін 1-5 қыркүйек

	- жеке жұмыстар бойынша жұмысты ұйымдастыру ақылы оқу нысанында білім алушылармен жүргізілетін пәндер бойынша; - тәлімгерлік бойынша жұмысты ұйымдастыру Тағылымдамадан өтушілер: Яковлев Н.В. Молдалім Т.Ж. Нұрмағамбетова М.Ж. Батырбаева Н.Ф. Яковлев Н.В. (концертмейстер) Хайруллаева Г.Р.		
Қазан	- Әдістемелік баяндамалардың тақырыптары мен мазмұнын анықтау; - дарынды білім алушылармен жұмыс жоспарын әзірлеу; - үлгерімі нашар балалармен жұмысты және жұмыс әдістерін үйлестіру, факультативтік сабақтардың жұмысын бақылау; - өзекті міндеттерді талқылау, жұмысты әдістемелік талдау; - ашық сабақтар өткізу; - жас мамандардың сабақтарына қатысу; - білім алушылардың үлгерімін бақылау (аралық I-III курстарды аттестаттау) және 1-5 оқу жылында білім алушылардың 1 тоқсандағы үлгерімін талдау.	Бақылау - қол.бөлімшелер әдіскер меңгерушісі ПЦК Орындаушылар-бөлімше оқытушылары, жас мамандардың тәлімгерлері	20-31 қазан
Қараша	- Электрондық журналдардың толтырылуын бақылау, құжаттаманы жүргізу; - бөлімшедегі жұмыс жоспарының орындалуын бақылау; - жоспарланған іс-шараларды (техникалық конкурс, семинарлар, ашық сабақтар және т. б.) өткізу - "Селезнев оқулары-VII" хореографиясының әдістемесі мен педагогикасы мәселелеріне арналған педагогикалық ғылыми-практикалық конференцияға мақалалар мен ғылыми баяндамалар дайындау	Бақылау - қолмен. бөлімше әдіскері меңгерушісі ПЦК оқытушылары	Жоспарларға сәйкес ПЦК
Желтоқсан	- Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күніне арналған шығармашылық іс-шаралар"; - оқушыларды аралық аттестаттауға дайындау мен өткізуді бақылау; - бақылау сабақтарының, сараланған	Бөлімше басшысы әдіскер меңгерушісі ПЦК оқытушылар	Оқу жоспарының кестесіне сәйкес

	сынақтардың дайындығы мен өткізілуін бақылау; - 1-ші оқу үдерісінің мониторингі жартыжылдық.		
Қаңтар	- 2-ші жартыжылдыққа оқу жүктемелерін бекіту, оқытушылар мен кафедраның жеке жоспарларын түзету.	Бөлімше басшылары ПЦК меңгерушісі	7-13 қаңтар
Ақпан	-Педагогтерді аттестаттауға дайындауды бақылау; - кәсіптік бағдар беру жұмысына қатысу.	Бөлімше меңгерушісі әдіскер ПЦК меңгерушісі	Аттестаттау комиссиясының жоспарына сәйкес
Наурыз	- Бөлімшеде 8 наурыз Халықаралық әйелдер күні мен Наурыз мерекесіне арналған мерекелік концерттерді ұйымдастыру. - білім алушылардың үлгерімін бақылау (аралық I-III курстарды аттестаттау) және 1-5 оқу жылында білім алушылардың 3 тоқсанындағы үлгерімін талдау.	Бөлімше меңгерушісі әдіскер ПЦК меңгерушісі оқытушылар	5-21 наурыз Конкурстың ұйымдастыру комитетінің жоспарына сәйкес
Сәуір	- VII Халықаралық "Өрлеу" байқауы аясындағы Халықаралық ғылыми-тәжірибелік конференцияның ұйымдастыру жұмыстарына қатысу. - Алматы қаласының мектептері мен Қазақстанның өңірлері бойынша кәсіптік бағдар беру жұмысы. - Емтихан билеттерін, тест сұрақтарын бекіту; - Аралық және қорытынды аттестаттауға дайындық;	Бөлімше басшысы әдіскер меңгерушісі ПЦК концертмейстерлері оқытушылар	ОӘК, оқу бөлімі, қабылдау комиссиясы және жалпы білім беру іс-шараларының жоспарына сәйкес
Мамыр	- Емтихандардың, бақылау жұмыстарының, сараланған сынақтардың, жылдық үлгерімнің қорытындыларын шығару. - оқу үдерісіне мониторинг жүргізу, есеп құрастыру; - бөлімше жұмысының қорытындысын шығару.	Бөлімше меңгерушісі әдіскер оқытушылар концертмейстерлер	ОӘК жоспарына сәйкес

III. Оқу жұмысы

№ р/ с	Жұмыстардың тақырыптары	Әзірлік мерзімдері	Жауаптылар	Орындалуы туралы белгі
1.	Педагогтар мен оқушылардың	қыркүйек	Бөлім басшысы,	

	жұмыс, жеке жоспарларын бекіту.		әдіскер, ПЦК меңгерушісі	
2.	Білім алушылардың үлгерімін бақылау, тоқсандар бойынша бақылау сабақтарын, 1 және 2 жартыжылдықтарда сараланған сынақтарды өткізу.	жыл бойы	Бөлім басшысы, әдіскер	
3.	Басқа бөлімшелердің оқытушыларының оқу сабақтарына өзара қатысуы (арнайы пәндер бөліміндегі ырғақ сабақтарына қатысу)	жыл бойы	Бөлім басшысы оқытушылар	
4.	- "Балет тарихы" пәндері бойынша емтихан билеттері мен материалдарды бекіту. - Аралық және қорытынды аттестаттауды өткізу. - Оқу-әдістемелік жұмыстың, оқу жұмыс бағдарламалары мен жоспарларының орындалуын бақылау; - Тәлімгерлік туралы есеп: өткізілген іс-шаралар; сабаққа қатысу, пікірлер, ұсыныстар.	қазан желтоқсан сәуір мамыр-маусым	Бөлім басшысы, әдіскер, ПЦК меңгерушісі Оқытушылар концертмейстерлер-тәлімгерлер	

IV. Ашық сабақтар кестесі

Пәндік-циклдік комиссия	Сабақтың тақырыбы	Орындалу күні	Орындаушы: Оқытушының Т.А.Ә.
"Фортепиано және жалпы мамандық-пәндер"	1. Тақырыбы: "Құралмен танысу. Құралды құру тарихы. Пәнаралық байланыс.»	қыркүйек	Дүйсенғалиева М.Б.
	2.Тақырыбы: «Балет қойылымын құру»	желтоқсан	Нурмагамбетова М.Ж.
	3. Тақырыбы:"Импрессионизм кезеңіндегі бейнелеу өнеріндегі балет"	ақпан	Молдалим Т.Ж.
	4. Тақырыбы:"Би сипатындағы шағын формадағы пьесалар"	наурыз	Молдағайынова Г.А.
	5. Тақырыбы: "Қазақ композиторларының күрделі емес пьесаларымен жұмыс"	сәуір	Хайроллаева Г.Р.
Концертмейстерлер	ОСТ жоспары бойынша		
Концертмейстерлер	Оқу-әдістемелік жұмыс. Жинақтар мен оқу құралдарын/ноталық	ішінде жылдың	

	хрестоматияларды шығару:		
--	--------------------------	--	--

V. Ғылыми-әдістемелік жұмыс

№ р/с	Жұмыстардың тақырыбы	Орындалу мерзімі	Жауаптылар	Орындалуы туралы белгі
1	"Селезнев оқулары" хореографиясының әдістемесі мен педагогикасы мәселелеріне арналған педагогикалық ғылыми-практикалық конференцияға мақалалар мен ғылыми баяндамалар дайындау	қыркүйек- қараша	Оқытушылар концертмейстер лер-тәлімгерлер	
2	Пед-ті арттыруға көмек.шеберлік, ғылыми мақалаларды дайындау, тәрбие және ұйымдастыру.бөлімдегі жас мамандарға жұмыс.	қазан-сәуір	Оқытушылар концертмейстер лер-тәлімгерлер: Карменова Т.Ж., Айнегова Г.К., Квятковская А.И., Тарановская Е.В., Сағымбекова Ш.А.	
6	Музыка өнері бойынша ғылыми- практикалық конференцияларға, вебинарларға, сырттай семинарларға және ғылыми семинарларға қатысу.	жыл бойы	Кафедра оқытушылары концертмейстер лері	
7	Алыс және жақын шетел педагог- шеберлерінің шеберлік сабақтарына қатысу (сабақтардың музыкалық безендірілуі).	Шығармашы лық қызметтің жоспары бойынша	Концертмейстер лер	

VI. Шығармашылық жұмыс

№ р/с	Жұмыстардың тақырыбы	Орындалу мерзімі	Жауаптылар	Орындалуы туралы белгі
1	Мұғалімдер күніне арналған концертке қатысу	қазан	Бөлім басшысы	
2	Тәуелсіздік күніне арналған концерт Қазақстан Республикасының	желтоқсан	Фортепиано және домбыра әдіскер оқытушылары Исаева Э.Б.	
3	Тарихи тұрмыстық би туралы		Квятковская А.И.	

	музыкалық хрестоматия 1-3 г.о. – оқу-әдістемелік құралға арналған музыкалық материал		Тарановская Е.В.	
4	Фортепианолық есептік концерт 2024-2025 оқу жылының	апрель/мамыр	Бөлім басшыларының "Фортепиано негіздері" пәнінің оқытушылары	

VII. Біліктілікті арттыру

№	Іс-шаралар	Орындалу мерзімі	Жауаптылар	Орындалуы туралы белгі
1.	Педагогикалық аттестаттаудан өту туралы өтініштер беру	қараша-сәуір	Бөлімше басшысы	
2.	Жоғарылату курстары педагогикалық біліктіліктің	ішінде жылдың	Бөлімше оқытушылары	
3.	Алыс және жақын шетелдерден, Алматының басқа оқу орындарынан келген педагог-шеберлердің көшпелі сессияларына қатысу, қосымша курстарға қатысу.	жыл бойы	ОӘБ Қол. бөлімшелер	

VIII. Тәрбие жұмысы

№ р/с	Жұмыстардың тақырыбы	Орындалу мерзімі	Жауаптылар	Орындалуы туралы белгі
1	Гигиена, мінез-құлық, қарым-қатынас этикасы бойынша топ оқушыларымен әңгімелесу, сыныптан тыс жұмыстар жүргізу.	жыл бойы	ҚҚП оқытушылары	
2	Үлгерімі нашар оқушылармен қосымша сабақтар өткізу, музыка және ырғақ сауаттылығы бойынша тесттер өткізу, жас маман-педагогтарға жетекшілік ету.	жыл бойы	Айнегова Г.К. Әлмұхамбетова Л.Н. Сағымбекова Ш.А.	
3	Интернатта тұратын оқушылармен тәртіп ережелері мен мәдениеті бойынша сыныптан тыс жұмыстар. Оқушылармен мәдени іс-шараларға қатысу (гастрольдерге, концерттерге, мұражайларға, спектакльдерге және т.б. бару), кураторларға көмек көрсету.	жыл бойы	Оқытушылар Концертмейстер-лер	

4	Оқытушылардың қатысуы училищенің тақырыптық сынып сағаттарындағы бөлімдер	ішінде жылдың	Оқытушылар Концертмейстер -лер	
---	---	------------------	--------------------------------------	--

2024-2025 оқу жылына арналған Арнайы пәндер бөлімінің жұмыс жоспары

Арнайы пәндер бөлімінде білім беру бағдарламаларын жүзеге асыруды оқытылатын пәннің бейініне сәйкес келетін жоғары базалық білімі бар оқытушылар қамтамасыз етеді. 2024 – 2025 оқу жылының басындағы жағдай бойынша 28 оқытушы жұмыс істейді, оның ішінде 24 оқытушы штаттық, 4 оқытушы штаттан тыс.

Оқу үдерісіне бастауыш жалпы білім негізінде "Балет әртісі" біліктілігі бойынша мамандарды даярлау, "Би ансамблінің әртісі" біліктілігі бойынша мамандарды даярлау негізгі орта білім негізінде жүзеге асырылады.

Білім алушылардың кәсіби дайындығы мен құзыреттілігінің негізін арнайы пәндер мен кәсіптік практика құрайды.

Кәсіптік оқыту келесідей құрылымдалған: кіші цикл мамандығы бойынша 1,2,3 сыныптар (жалпы білім беретін мектептің 5,6,7 сыныптарына сәйкес келеді); 4,5 сыныптар - орташа цикл (жалпы білім беретін мектептің 8,9 сыныптарына сәйкес келеді); 6,7,8 сыныптар - аға цикл (I, II, III курстар). Бөлімшеде үш циклдік комиссия жұмыс істейді: "Классикалық би", "Тарихи– тұрмыстық және заманауи би", "Халықтық – сахналық би", оның құрылымына "Халықтық – сахналық би" және "Қазақ және шығыс биі" пәндік комиссиялары кіреді.

Бүкіл оқу-тәрбие процесінің негізгі құрамдас бөлігі шығармашылық іс-әрекет болып табылады. Шығармашылық қызмет бірнеше бағыттарды қамтиды: кәсіби тәжірибе, хореографияның көрнекті қайраткерлерімен шеберлік сабақтарын ұйымдастыру және қатысу, хореографиялық өнердің халықаралық фестивальдері мен байқауларын өткізу және қатысу, гастрольдік сапарлар. Оқу процесінде білім алушылардың алған кәсіби білімдері мен іскерліктері іс жүзінде концерттік қойылымдар түрінде бекітіледі.

Арнайы пәндер кафедрасының негізгі міндеті мен көркемдік саясаты – Александр Селезнев атындағы Алматы хореографиялық училищесінің жетістіктерін заманауи жағдайда сақтау және дамыту, бәсекеге қабілетті және хореографиялық өнер саласында жұмыс істей алатын жоғары кәсіби кадрларды даярлау.

Мақсат:

- училищенің оқытушылар құрамы мен білім алушыларының қызметі үшін шығармашылық, білім беру және ғылыми–әдістемелік жағдайлар жасау;
- хореографиялық өнер саласында білім алу арқылы тұлғаның интеллектуалдық, мәдени және адамгершілік дамуына деген қажеттіліктерін қанағаттандыру.
- қоғам мен мемлекеттің Қазақстан мәдениетін елде де, шетелде де лайықты таныта алатын білікті мамандарға деген қажеттілігін қанағаттандыру.

Жұмыс бағыттары:

№	Жұмыстардың, қаралатын мәселелердің атауы	Орындалу мерзімі	Түпкілікті нәтиже	Жауаптылар
	1. ОЖҚ бөлімшесінде оқу үдерісін ұйымдастыру:			

1	Білім беру саласындағы нормативтік құжаттаманы зерделеу;	тамыз-қыркүйек 2024 ж.	- оқу құжаттамасымен жұмыс; - ҚР БҒМ 06.04.2020 №130 бұйрығы; - Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы №348 бұйрығымен бекітілген техникалық және кәсіптік білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты; - Қазақстан Республикасы Білім министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы №348 бұйрығымен бекітілген негізгі орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты; - Өнер саласындағы мамандандырылған хореографиялық мектеп-интернаттарға (мамандандырылған хореографиялық мектеп-интернат-училище) арналған негізгі орта білім берудің типтік оқу жоспары (75-8,76-8 қосымшалар), м.а. бұйрығымен бекітілген. Білім министрі "Қазақстан Республикасындағы бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012	Бөлімше басшысы Орталық төрағалары Оқытушылар
---	--	------------------------	---	---

2	Жаңа оқу жылына дайындық бойынша бөлімшенің отырысын өткізу; оқу жүктемесін қалыптастыру бойынша; бөлімше мен ПЦК жұмысының жылдық жоспарын құру;		жылғы 8 қарашадағы №500 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы" Қазақстан Республикасы 2023 жылғы 18 тамыздағы № 264 - "Мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру, қосымша білім беру ұйымдарының тиісті типтері мен түрлері қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы" (Қазақстан Республикасы Білім министрінің 2022 жылғы 31 тамыздағы № 385 бұйрығы). - сабақ кестесін құрастыру; - бөлімшенің жылдық жоспарын бекіту; - сабақтарға өзара қатысу кестесін бекіту; - оқу тәртібі мен үлгерім сапасының мониторингі	
2.Ғылыми-әдістемелік жұмыс				
1	1)ІІІ Халықаралық балет фестиваліне қатысу «Temps lie» "Хореографиялық білім беруді дамытудың келешегі" атты дөңгелек үстел 2) "А.Н.Косыгин атындағы РМУ" Славян мәдениеті институты - VI Халықаралық ғылыми-тәжірибелік конференция "Фольклордан бидің	07.11.- 09.11.24	Баяндама "Алматы хореографиялық училищесі мысалында хореографиялық білім беруді дамытудың келешегі" педагогикалық тәжірибені жалпылау бойынша ғылыми-әдістемелік және педагогикалық мақалаларды жариялау	Ли Л.М.- көркемдік жетекші

	сахналық түрлеріне дейін". Тақырып: "Хореографиялық білім беру жүйесі: дәстүрлер мен инновациялар" 3)Педагогикалық шеберліктің республикалық конкурстарына қатысу 4) "Педагогикалық идеялар фестивалі" байқауы	ОӘБ жоспары бойынша		
	3.Кәсіби шеберлікті арттыру			
1	Арнайы пәндер оқытушылары арасында біліктілікті арттыру курстары	"Өрлеу" БАҰО"" ОӘБ жоспары бойынша	- АА біліктілігін арттыру курстарын аяқтағаннан кейін - біліктілікті арттыру туралы сертификаттар беру	Оңғарбаева Ш.Т. Медеубаева С.М.
	4. Оқу-әдістемелік жұмыс			
1	1) Теория мен практика саласындағы білімдер мен құзыреттерді қалыптастыру және кеңейту, жетілдіру бойынша теориялық оқыту білім берудің барлық деңгейлерін жаңғырту жағдайындағы кәсіби құзыреттіліктерді қалыптастыру: - классикалық бидің бағдарламалық қимылдарын зерттеу әдістемесі бойынша дәрістер - оқу тапсырмаларын (комбинацияларды) құрастыру бойынша консультациялар - оқу сабақтарына қатысу 2)Теория мен практика саласындағы білімдер	1 жартыжылдық 2024 2 жартыжылдық 2025	1)Жас мамандарға әдістемелік көмек көрсету 2)нәтижелер оқу сабақтарына қатысу (талқылау, талдау) - кіші сыныптар - орта таптар - жоғарғы сыныптар Республикалық деңгей: Арнайы пәндерді оқыту әдістемесі бойынша ашық	Көркемдік жетекші Бөлімше басшысы Әдіскер Орталық төрағалары Орынбасары ОӘБ директорлары ҚҚБ басшысы Орталық

	мен құзыреттіліктерді қалыптастыру және кеңейту, білім берудің барлық деңгейлерін модернизациялау жағдайында кәсіби құзыреттіліктерді жетілдіру бойынша практикалық оқыту		сабақтар: Классикалық би - Allegro. Ескертпелерді орындау техникасын дамыту. 1 курс мысалында біліктілігі "Балет әртісі" Халықтық–сахналық би "Испандық академиялық жұптық би" 1 курс "Балет әртісі" біліктілігі Училищенің деңгейі : арнайы пәндерді оқыту әдістемесі бойынша ашық сабақтар Дуэтті – классикалық би -Қолдың орналасуы дуэт-классикалық биде. Екі және бір қолмен партерлік қолдауды орындау техникасын меңгеру. 1 курс мысалында Классикалық би - Allegro.Би комбинацияларында үлкен секірулерді меңгеру. 2 курс мысалында - Tours әртүрлі қабылдаулардан үлкен позаларда 1 курс мысалында - Пируэт техникасын меңгеру	төрағалары Бекталиев А.Ж. Ілиясова А.А. Усин Ж.Е. Тлесбаева Г.А. Құдабаева Д.С. Капсметова А.Ж. Қасымов М.Н.
--	--	--	--	--

	3)Педагогтердің аттестаттаудан өтуі		Мысал ретінде 4 г.о. - Allegro.En tournant секірулер қатарын орындау 5 г.о. мысалында. -Комбинация ішінде қарқыны өзгертін адажионың күрделірек түрін енгізу 5 г.о. мысалында. - Тұрақтылықты дамыту 3 г.о. мысалында. -Станоктағы эксерсистегі бағдарламалық қозғалыстарды зерттеу әдістемесі 1 г.о. мысалында. Тарихи– тұрмыстық би - XVIII ғасырдағы би мәдениеті. "Гавотта" тарихи биінің типтік формасы, орындау мәнері. 3 г.о. мысалында. - XIX ғасырдағы би мәдениеті. Полька – ұлттық чех биі. 2 г.о. мысалында. -тестілеу рәсімі (ҚҚТ) -материалдарды дайындау педагогтың (портфолиосы) біліктілік сипаттамаларына сәйкестігіне	Б.Б. Сарина Қапанова Г.Ж. Әшімова Г.А. Капсеметова А.Ж. Ким О.Л. Аманова С.И. Бекталиев А.Ж. Жұмалиев Н.Ә. Қасымов М.Н. Сағымбай Ж.Ж. Усин Ж.Е. Тукеев М.О. Тукеева М.М.
--	-------------------------------------	--	--	--

5.Шығармашылық іс-шаралар				
1.	Кәсіптік практика: 1)Ф.Шопен. "Шопениана". М.Фокиннің хореографиясы. 2) А.Бородин жазған. "Половцы билері " "Князь Игорь" операсынан. 3.Райбаевтің хореографиясы, қоюшы режиссері Тукеев М.О. Концерттік нөмірлер: 1) Балеттен үзінділер "Тұран дала – Қыран дала". А.Садықованың хореографиясы 2) Халықтық, қазақ, шығыс билер : -"Ақ-қу", "Кербез". К.Бейсенованың хореографиясы - "Алтынай". Д.Әбировтің хореографиясы -"Орыс биі". В.Сосновская және Н.Джумалиеваның хореографиясы -"Жүгірткі". П.Вирскийдің хореографиясы. Бастауыш және орта сыныптарға арналған репертуар: 1) "Король пингвиндері" хореографиясы М.Тілеубаевтікі; 2) Чайковский ауылы."Жасұландар балы".	қойылымдық жұмыстар (хореографиял ық мәтіндерді оқу) дайындық процесі	көрулер жартыжылдық, есептік концерттер	Көркемдік кеңес Педагог- репетиторлар

	М.Тілеубаевтың хореографиясы 3) Ф.Моцарт "Биге шақыру" Г.Тұткібаеваның хореографиясы. 4) "Корей биі". Хореография авторы Л.Ким. 5) Ц.Пуни "Па де катр". Хореография В.Усмановтікі Халықаралық балет байқаулары мен фестивальдері: - "Өрлеу" хореографиялық оқу орындарының халықаралық байқауы (Қазақстан, Алматы). - "Өрлеу" Халықаралық конкурсы аясында шеберлік сыныптарын өткізу	наурыз - сәуір 2025		
6.Тәрбие жұмысы				
1	Патриоттық тәрбие беру : Патриоттық және азаматтық сезімдерін, Отанға деген сүйіспеншілік пен мақтаныш сезімдерін тәрбиелеу.	училищенің жоспары бойынша	Сыныптан тыс іс-шараларға қатысу, талқылау, концерттік қойылымдарға қатысу - Республика күні - Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күні - Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздер күні - Жеңіс күні	Бөлімінің оқытушылары
2	Кәсіптік тәрбие беру: 1) мәдени құндылықтардың		Әлемдік онлайн мұражайлардың виртуалды	

3	сабақтастығы, ұлттық мәдениетті сақтау және дамыту, Қазақстан халықтарының тарихи және мәдени мұрасына ұқыпты қарау арқылы шығармашылықпен дамып келе жатқан тұлғаны тәрбиелеу. 2) таңдаған мамандығына қызығушылығын, еңбекқорлығын, еңбекке жауапкершілікпен қарауын қалыптастыру 3) білімді ұдайы жаңартып отыруға қызығушылықты қалыптастыру, ал сондай-ақ өз бетінше танымдық іс-әрекеттегі дағдылар мен дағдылар. Тұлғаның рухани-адамгершілік және эстетикалық дамуы 1) Басқа халықтардың мәдениеті мен салт-дәстүрлеріне құрметпен қарауға тәрбиелеу; 2) әртүрлі ұлттар мен діндердің адамдарын өзара түсіністікке тәрбиелеу.		экскурсиялары; Өнер туралы фильмдер тізімін құрастыру (онлайн кинозал); Мәдениет және өнер саласындағы көрнекті қайраткерлермен сұхбаттарға сілтемелер; Концерттердің тізбесін (сілтемелерін) жасау, балет тақырыбына, өнерге арналған фильмдер. ағартушылық, тақырыптық іс-шараларға қатысу, шығармашылық концерттер	
	Кәсіптік бағдар беру жұмысы			
1.	Кәсіптік бағдар беру жұмысы	қабылдау комиссиясының жоспары бойынша	-көшпелі комиссиялардағы жұмыс: алдын ала қарауға қатысу үшін балаларды іріктеу; - оқуға түсушінің қабылдау емтихандарына қатысуын алдын ала жеке қарау	Бөлімше басшысы Оқытушылар

13.2024-2025 оқу жылына арналған ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ

Тәрбиенің мақсаты мен міндеттері

Мақсаты: Жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтар негізінде жан-жақты және үйлесімді дамыған тұлға тәрбиелеу.

Міндеттері:

1. Жаңа демократиялық қоғамда өмір сүруге қабілетті азамат пен патриоттың қалыптасуына; тұлғаның саяси, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетін қалыптастыруға; балалар мен жастардың құқықтық санасының өсуіне, оның балалар мен жастар ортасындағы қатыгездік пен зорлық-зомбылық көріністеріне қарсы тұруға дайын болуына ықпал ету.
2. Тұлғаның рухани-адамгершілік және этикалық принциптерін, оның қазақстандық қоғам өмірінің нормалары және дәстүрлерімен келісілген моральдық қасиеттері мен мақсаттарын қалыптастыруға ықпал ету.
3. Тұлғаның жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарға бағдарлануына, ана тілі мен қазақ халқының, Қазақстан Республикасында тұратын этностар мен этникалық топтардың мәдениетін құрметтеуіне ықпал ету.
4. Бала тұлғасын қалыптастыруда ата-аналардың ағарту жұмысын, психологиялық-педагогикалық құзыреттіліктерін күшейтуге, бала тәрбиесі үшін олардың жауапкершілігін арттыруға ықпал ету.
5. Тұлғаның еңбек дағдыларын, экономикалық ойлауы мен кәсіби қалыптасуы мен өзін-өзі іске асыруына саналы қарым-қатынас қалыптастыру, экологиялық мәдениетін дамыту, сондай-ақ коэволюция идеяларын қабылдау қабілетіне және оны күнделікті өмірде басшылыққа алуына ықпал ету.
6. Әрбір тұлғаның зияткерлік мүмкіндіктерін, көшбасшылық қасиеттерін және дарындылығын дамытуды қамтамасыз ететін уәждемелік кеңістік қалыптастыру, оның ақпараттық мәдениетін қалыптастыруға ықпал ету.
7. Білім беру ұйымдарында көпмәдениетті орта құруға ықпал ету, жалпымәдени мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру, тұлғаның өнерде және болмыста эстетикалық нысандарды қабылдау, меңгеру және бағалау әзірлігін дамыту.
8. Салауатты өмір салты дағдыларын тиімді меңгеру, дене дамуы мен психологиялық денсаулықты сақтау, денсаулыққа зиян келтіретін факторларды анықтау біліктілігін ойдағыдай қалыптастыру үшін кеңістік орнату.

Тәрбие жұмысының басым бағыттары

Жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтар тұтас педагогикалық процестің өзегі бола отыра, тәрбие жұмысының барлық бағыттары арқылы өтеді.

1. Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие
2. Рухани-адамгершілік тәрбие
3. Ұлттық тәрбие
4. Отбасы тәрбиесі
5. Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие
6. Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие
7. Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі

8. Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты

**Ұйымдастыру жұмыстары және училищенің
тәрбие жұмысын жүргізу циклограммасы /**

№ п/п	Іс-шаралар / Мероприятия	Орындау мерзімі / Сроки исполнения	Жауапты / Ответственные
1.	Сыбайлас жемқорлық көріністерінің алдын алу, кәмелетке толмағандар арасындағы профилактикалық жұмыс жөніндегі іс-шаралар жоспарын жасау /	до 09.09	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары Кураторлар /
2.	Топ старосталарының кеңестерін өткізу /	айына 1 рет /	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары Кураторлар
3.	Білім алушылар үшін санитарлық-профилактикалық іс-шараларды ұйымдастыру /	бір ай /	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары Кураторлар
4.	Терроризм мен діни экстремизмнің алдын алу бойынша іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу	жарты жылда бір рет /	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары Кураторлар /
5.	Өткен аптаның қорытындысы /	айына 1 рет	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кезекші топтың кураторы
6.	Сабаққа қатысуды тексеру және бақылау	күнделікті	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, оқу бөлімінің меңгерушісі, кезекші топтың кураторы /
7.	Тәрбие жұмысының жоспарын орындау бойынша отырыс өткізу	әр айдың соңында	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары
8.	Ұлттық және мемлекеттік мерекелерді мерекелеу жөніндегі іс-шараларды дайындау және өткізу: Ұстаздар күні 25 қазан – Республика күні Тәуелсіздік күні Жаңа жыл Халықаралық әйелдер күні - 8 наурыз Наурыз мейрамы Қазақстан халқының бірлігі күні Отан қорғаушылар күні. Жеңіс күні	05.10 24.10 13.12. 25.12. 07.03. 20.03. 30.04. 06.05.	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, тәрбиешілер / Зам.директор по ВР Кураторы, воспитатели
9.	Тәрбие жұмысы бойынша жылдық есепті жасау	мамыр-маусым	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі

			орынбасары, интернат менгерушісі, кураторлар, тәрбиешілер
--	--	--	---

Бағыт бойынша тәрбие жұмысының жоспары

№	Іс-шараның тақырыбы	Өткізілу формасы	Жауаптылар	Мерзімі
I. Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие				
<i>Мақсаты:</i> Жаңа демократиялық қоғамда өмір сүруге қабілетті азамат және патриот қалыптастыруға, тұлғаның саяси мәдениетін дамытуға ықпал ету, балалар мен жастардың құқықтық мәдениетін, құқықтық санасын, балалар мен жастар ортасында қатыгездік пен зорлық-зомбылыққа қарсы тұру даярлығын қалыптастыру.				
1.	Білім күні. Салтанатты ашылуы «Мен елімнің патриотымын»	Салтанатты іс-шара Сынып сағаттар	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Кураторлар Раздыкова С.М., Омарова К.Ж.	Қыркүйек
2.	ҚР Тілдер күні «Тіл – достықтың дәнекері»	Музейге саяхат	Тіл пәні мұғалімі, кураторлар	Қыркүйек
3.	25 қазан – Республика күні	Салтанатты іс-шара /	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Қазан
4.	Жазушы және ақын Балтабай Адамбаевқа 105 жыл	Тәрбие сағаты	Есеналиева М.Д.	Қазан
5.	130 лет Сакену Сейфуллина	Эссе	Менилбаева К.А., Мухамеджанова А.О.	Қазан
6.	Рахымжан Қошқарбаевқа 100 жыл	Пікір алмасу, видеофильм	Қонақбаева А.У. Турсунова Ч.А.	Қазан
7.	Бейімбет Майлин - 130 жыл	Эссе	Барашева А.Ж. Мухаметджанова А.О.	Қараша
8.	«16 желтоқсан Қазақстанның Тәуелсіздік күні»	Мерекелік іс-шаралар	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Желтоқсан
9.	85 жыл-Мағауин Мұхтар Қазақстанның Халық жазушысы	Тәрбие сағаттар	Айнегова Г.К. Менилбаева К.А.	Ақпан
10.	«14 ақпан Халықаралық кітапты сыйлау күні»	Кітапхана көрмесі	Кітапхана қызметкері Кураторлар Тәрбиешілер	Ақпан
11.	«15 ақпан - Ауғанстаннан Кеңес әскерінің ең соңғы бөлімшесі қайтқан күн»	Ескерткішке гүл шоғын қою	Шойынбаева Ш.У. Кыдырбаева Ф.Н.	Ақпан
12.	«Құқықтық сауаттылық – заман	Құқық қорғау	Директордың тәрбие	Наурыз

	талабы»	органдары өкілдерімен кездесу /	ісі жөніндегі орынбасары / жастар ісі жөніндегі инспектор	
13.	90 жыл – Молдағалиев Тұманбай ақын, Қазақстанның Халық жазушысы, ҚР Тұңғыш Мемлекеттік Әнұраны мәтінінің авторларының бірі /	Тәрбие сағаты	Култаева З.С. Есеналиева М.Д.	Наурыз
14.	Композитор, дирижер, домбырашы Нұрғиса Тілендиевтің туғанына 100 жыл	Сынып сағаттар	Исаева Э.Б.	Сәуір
15.	95 лет-Алимжанова Ануара народного писателя Казахстана, журналиста	Эссе	Менилбаева К.А. Гааль Н.В.	Мамыр
16.	«Терроризм және экстремизмнен келетін қауіп»	Құқық қорғау органдары өкілдерімен кездесу	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Алмалы әкімдігі	Мамыр
17.	7 мамыр – Отан қорғаушылар күніне орай	Саптық шеру мен патриоттық әндер байқауы /	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Кураторлар Барашева А.Ж. Менилбаева К.А. Айнегова Г.К.	Мамыр
18.	«Ұлы Жеңіске – 80 жыл»	Патриоттық мерекелік кеш. Ескерткішке гүл қою	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Кураторлар	Мамыр

II. Рухани-адамгершілік тәрбие

Мақсаты:

Қазақстандық қоғам өмірінің нормалары және дәстүрлерімен, жалпыадамзаттық құндылықтармен келісілген, тұлғаның рухани-адамгершілік және этикалық ұстанымдарын, адамгершілік қасиеттерін және көзқарастарын қалыптастыру.

1.	«Адамгершілік – рухани тәрбиенің маңызы», «Ата- ана алдындағы бала парызы»	Сынып сағаттар	Есеналиева М.Д. Култаева З.С	/ Сентябрь
2.	«Мәдени тұлға болғым келеді» Мәдениет орталықтарында мәдениет сақтаймыз ба?	Сынып сағаттар	Кожекенова К.М. Калмурзина Ф.Т.	Қыркүйек

3.	Қарттар күні «Қарттарым аман–сау жүрші»	Сынып сағаттар	Култаева З.С.	Қазан
4.	«Ұстаз ұлық емес, ұлы тұлға» /	Мерекелік іс-шара /	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, кураторлар 2 курстар Шоинбаева Ш.У. Кадырова Ф.Н. /	Қазан
5.	«Достық неден басталады»	Сынып сағаттар, ойындар	Кураторлар Шарипова М.К. Калпакова Р.И. Тәрбиешілер	Қазан
6.	«Мен қазақ қыздарына қайран қалам»	Дөңгелек үстел	Кожекенова К.М.	Қараша
7.	«Жақыныңа жанашыр бол»	Сынып сағаттар	Калмурзина Ф.Т.	Желтоқсан
8.	Әлеуметтік желіні тиімді пайдалана білейік	Сынып сағаттар	Конакбаева А.У., Турсунова Ч.А.	Қаңтар
9.	«Адами құндылықтар жөнінде сабақ үстінде әңгіме, пікір талас жүргізу» /	Пікір алмасу	Калмурзина Ф.Т.	Ақпан
10.	«Дін, қоғам және халықаралық қауіпсіздік»	Семинарлар, сынып сағаттар, кездесулер	Әлеуметтік педагог, жастар ісі жөніндегі	Ақпан
11.	Алғыс айту күні	Тәрбие сағаты	Мухаметжанова А.О. Менилбаева К.А.	Наурыз
12.	«8-наурыз Халықаралық әйелдер күні»	Мерекелік іс-шара	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Наурыз
13.	«Өнерім-асыл мұрам»	Театр, концерт залына, шығармашылық орталықтарға бару	Кураторлар	Сәуір
14.	«Адамның мінезі – өзінің айнасы»	Сынып сағатта	Кураторлар	Мамыр

III. Ұлттық тәрбие

Мақсаты:

Тұлғаны ұлттық және жалпыадамзаттық құндылықтарға, ана тіліне және мемлекеттік тілге құрмет, қазақ халқының, Қазақстан Республикасындағы этностар мен этникалық топтардың мәдениетін құрметтеуге тәрбиелеу кеңістігін қалыптастыру.

1.	«Ұлттық тәрбие – ұлт болашағы» /	Тәрбие сағаттары	Калмурзина Ф.Т. Кодекенова К.М.	Қыркүйек
2.	«Ұлттық өнер - тәрбие негізі» /	Сынып сағаттар	Айнегова Г.К.	Қыркүйек

3.	«Сүйемін туған тілім – анам тілін»	Сынып сағаттар	Кадырова Ф.Н.	Қазан
4.	«Салт-дәстүрім – таусылмайтын байлығым» /	Дөңгелек үстел /	Омарова К.Ж	Қазан
5.	«Қазақстанның болашағы халықтың бірлігінде»	Тәрбие сағаттары	Раздыкова С.М.	Қараша
6.	«Аталар мұрасы – халық қазынасы»	Сынып сағаттар	Есеналиева М.Д.	Желтоқсан
7.	«Нағыз қазақ – қазақ емес, нағыз қазақ – домбыра»	Шағын кеш	Исаева Э.	Ақпан
8.	«Нұр себеле, Ұлыстың ұлы күні!»	Мерекелік кеш	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Наурыз
9.	«Халықтар достығы – бірлікте»	Сынып сағаттар / Классный час	Шойынбаева Ш.У.	Мамыр
IV. Отбасы тәрбиесі				
Мақсаты: Бала тұлғасын қалыптастыруда ата-аналарды оқыту, олардың рөлін көтеру және психологиялық-педагогикалық құзыреттіліктерін арттыру.				
1.	«Тұлғаны әлеуметтендірудегі отбасы рөлі»	Ата-аналар жиналысын өткізу	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Кураторлар	Қыркүйек
2.	«Отбасы – тәрбие басы, мектеп оның жаршысы»	Тәрбие сағаты /	Қыдырбаева Ф.Н. Шойынбаева Ш.У.	Қыркүйек
3.	Ата-аналар комитетін жасақтау	Ата-аналар жиналысы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары / Кураторлар	Қыркүйек- Қазан /
4.	«Отбасы – бақыт мекені»	Сынып сағаттар	Менилбаева К.А.	Қараша
5.	Бала Конвенциясы құқығымен таныстыру	Сынып сағаттар	Жастар ісі бойынша инспектор, әлеуметтік педагог	Желтоқсан
6.	«Бала тәрбиесіне байыпты қарайық!» /	Ата-аналарға арналған ашық есік күндерін өткізу /	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Қаңтар
7.	«Менің бақытты отбасым»	Шығарма сайысы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары 1 о.ж.- 4 о.ж	Ақпан

			кураторлары	
8.	«Ана- бақыт, Ана- жыр, Ана- өмір, Ана-гүл»	Мерекелік кеш	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Наурыз
9.	«Тұлғаны әлеуметтендірудегі отбасы рөлі»	Ата-аналармен жиналыс	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары / Кураторлар	Наурыз
10.	«Әке – асқар тауың, Ана – сая болар бағың!»	Сынып сағаттар /	Шарипова М.К. Калпакова Р.И.	Сәуір
11.	«Ана» күні	Видеоконкурс	1 о.ж. – 5 о.ж. кураторлары	Мамыр

V. Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие

Мақсаты:

Тұлғаның еңбек дағдыларын, экономикалық пікірі мен кәсіби өзін-өзі анықтауына саналы қарым-қатынасын қалыптастыру. Табиғатты сақтауда белсенді азаматтық ұстанымын тәрбиелеу; табиғатқа аялы қарым-қатынасын, оның байлығын еселеу ұмтылысын қалыптастыру; балалар мен жастарда экологиялық сауаттылықтың «экологиялық санасының» жоғары деңгейін, табиғат пен қоғамның экоэволюциясын қабылдау қабілетін дамыту және күнделікті өмірде оларды басшылыққа алуы үшін жағдай туғызу.

1.	«Күз» тақырыбына көрме ұйымдастыру	Көрме	1 о.ж.- 4о.ж.	Қыркүйек
2.	«Бейнетің қатты болса, Татқаның тәтті болар».	Сынып сағаттар	Раздыкова С.М.	Қыркүйек
3.	«Республика экологиясы»	Пікірталас (биология пәні мұғалімі)	Конакбаева А.У., Момыналиева Л.Т., Умиргалиева А.М.	Қазан /
4.	15 қараша – Ұлттық валюта теңге күні «Ұлттық номиналға құрмет»	Сынып сағаты	Қонакбаева А.У. Турсунова Ч.А.	Қараша
5.	«Туған табиғатымызды көркейтеік»	Пікірталас	Раздыкова С.М.	Желтоқсан
6.	«Жаңа мыңжылдықтың экологиясы» «Суды үнемдеу»	Дөңгелек стол	Барашева А.Ж.	Қаңтар
7.	«Мен жасыл әлемді қолдаймын!»	Ботаникалық баққа саяхат	1о.ж. – 5о.ж. кураторлары	Наурыз
8.	«Оқушыларға экономикалық тәрбие беру»		5о.ж. – 1,2 курс кураторлары	Сәуір
9.	«Ең жасыл бөлме»	Сайыс	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Кураторлар	Мамыр

			Тәрбиешілер	
VI. Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі				
Мақсаты: Білім беру ұйымдарының білім беру кеңістігін тұлғаның өзін-өзі сәйкестендіруінің көпмәдениетті ортасы ретінде құру, тұлғаның қоғамдағы жалпымәдени мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру, оның өнердегі және болмыстағы эстетикалық нысандарды қабылдау, меңгеру және бағалау әзірлігін дамыту.				
1.	Мұражайға саяхат	Саяхат	1о.ж.- 5о.ж., 1,2 курс кураторлары	Қыркүйек
2.	Ақпарат құралдары – технология жетістігі	Көшбасшы білім алушылардың суреттерін қою	Шарипова М.К.	Қыркүйек
3.	«Менің сүйікті қалам»	Фотоколлаждар байқауы	Шарипова М.К. Калпакова Р.И. ЕсеналиеваМ.Д, Култаева З.С.	Қазан
4.	«Компьютер дос немесе жау?»	Дөңгелек стол	Конакбаева А.У. Турсунова Ч.А.	Қараша
5.	«Кітап - білім бұлағы»	Әдеби сайыс	Есеналиева М.Д., Менилбаева К.А., Култаева З.С., Калмурзина Ф.Т.	Қараша
6.	«Адамгершілік мұраттары» 8-9 сынып оқушыларымен	Пікірлесу, әңгіме, дәріс	Мухаметджанова А.О., Менилбаева К.А., Гааль Н.В., Барашева А.Ж., Айнегова Г.К.	Желтоқсан
7.	«Дарындылар шұғыласы»	Училище ішлік үйірмелер жәрмеңкесі	Есеналиева М.Д, Култаева З.С., Кожекенова К.М. Конакбаева А.У., Турсунова Ч.А.	Желтоқсан
8.	«Менің елім, менің Қазақстаным» (Ақпарат, фотоақпарат)	Сынып сағаттар	Омарова К.Ж. Раздыкова С.М.	Ақпан
9.	«Мың бір мақал, жүз бір жұмбақ»	Сайыс	Кыдырбаева Ф.Н., Конакбаева А.У., Гааль Н.В., Барашева А.Ж., Айнегова Г.К. Турсунова Ч.А.	Наурыз
10.	Қауіпті ойындар (компьютерлік, өрт қауіпсіздігі, белсенді дене ойындары)	Сынып сағаттар	Кыдырбаева Ф.Н. Шоинбаева Ш.У.	Сәуір
11.	Жетістіктер галереясы	Училищенің жаңа жетістіктерімен	Омарова К.Ж., Раздыкова С.М.	Сәуір

		бөлісу, толықтырып отыру		
VII. Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие VII. интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры				
Мақсаты: Әрбір тұлғаның зияткерлік мүмкіндігін, көшбасшылық қасиеттерін және дарындылығын дамытуды қамтамасыз ететін уәждемелік кеңістік құру, балалар мен жастардың тұлғалық ұстанымдарын жандандыру, ақпаратпен жұмыс жасауда функционалдық дағдыларын, ақпараттық өзара әрекеттесуде этикалық нормалары мен құндылықты мақсаттарын қалыптастыру.				
1.	Әдеп ережелері. Сыпайылық академиясы	Тәрбие сағаттар	1о.ж. – 5 о.ж кураторлары	Қыркүйек
2.	«Ұлттық құндылықтарымызды қалай сақтап қаламыз?»	Дөңгелек үстел	Кыдырбаева Ф.Н. Барашева А.Ж.	Қазан
3.	«Сүйкімі дүниенің сұлулықта»	Тәрбие сағаттар	Барашева А.Ж.	Қараша
4.	«Жаңа жылдың жарқырайды шамдары»	Кеш	Гааль Н.В.	Желтоқсан/
5.	«Қыз әдептілігімен әдемі, инабаттылығымен сәнді»	Сынып сағаттар	Мухамеджанова А.О. Кыдырбаева Ф.Н., Барашева А.Ж.	Ақпан
6.	«Біз бәріміз бірдейміз»	Толеранттылық сағаты	Мухамеджанова А.О., Менилбаева К.А.	Ақпан
7.	«2 сәуір – балалар кітабы күні». «Кітап – білім бұлағы»	Кітапхана бұрышы	Кітапханашы	Сәуір
8.	1 мамыр – Халықтар достығы күні «Ынтымық. Бірлік. Татулық»	Мерекелік кеш	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Мамыр
VIII. Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты VIII. Физическое воспитание, здоровый образ жизни				
Мақсаты: Салауатты өмір салты, дене дамуы және психологиялық денсаулық сақтау дағдыларын ойдағыдай қалыптастыру, денсаулыққа зиян келтіретін факторларды анықтау біліктілігісчүү үшін кеңістік орнату.				
1.	Тамақтану режимі	Әңгімелесу	Касенова К.Х.	Қыркүйек/
2.	«XXI ғасыр тұлғасының денсаулығы».	Әңгімелесу /	Училищенің дәрігері	Қыркүйек
3.	«Тағамдық қоспалар мен витаминдер»	Әңгімелесу	Училищенің дәрігері	Қазан
4.	19 қараша – Халықаралық	Дәрігер дәрісі /	Училищенің дәрігері	Қараша /

	шылымқорлықтан бас тарту күні «Темекінің адам ағзасына зияны»			
5.	«ЖИТС - ғасыр дерті»	Дәрігер дәрісі	Училищенің дәрігері	Желтоқсан
6.	Жеке бас гигиенасын сақтау (тексеру)	Гигиеналық тексеру	Училищенің дәрігері	Қаңтар
7.	«Жарақат алудан сақтануға бола ма?» пиротехникалық заттар. Тұрмыстық жарақаттың алдын алу. Қыс айларындағы қауіпсіздік ережелері.	Дәрігер дәрісі	Училищенің дәрігері	Ақпан
8.	«Туберкулездің алдын-алу және онымен күресу»	Дөңгелек үстел	Училищенің дәрігері	Наурыз /
9.	«Әр бір өмір сүрген күнің маңызды, әрбір жеген тамағың маңызды»	Пікірталас	Дәрігер, диетолог	Сәуір
10.	«Дені сау ұрпақ – ел болашағы»	Сынып сағаты	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Кураторлар Тәрбиешілер	Мамыр

14. Интернаттың тәрбие жұмысының 2024– 2025 оқу жылына арналған ЖОСПАР

Тәрбиенің мақсаты мен міндеттері

Мақсаты: Жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтар негізінде жан-жақты және үйлесімді дамыған тұлға тәрбиелеу.

Міндеттері:

1. Жаңа демократиялық қоғамда өмір сүруге қабілетті азамат пен патриоттың қалыптасуына; тұлғаның саяси, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетін қалыптастыруға; балалар мен жастардың құқықтық санасының өсуіне, оның балалар мен жастар ортасындағы қатыгездік пен зорлық-зомбылық көріністеріне қарсы тұруға дайын болуына ықпал ету.
2. Тұлғаның рухани-адамгершілік және этикалық принциптерін, оның қазақстандық қоғам өмірінің нормалары және дәстүрлерімен келісілген моральдық қасиеттері мен мақсаттарын қалыптастыруға ықпал ету.
3. Тұлғаның жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарға бағдарлануына, ана тілі мен қазақ халқының, Қазақстан Республикасында тұратын этностар мен этникалық топтардың мәдениетін құрметтеуіне ықпал ету.
4. Бала тұлғасын қалыптастыруда ата-аналардың ағарту жұмысын, психологиялық-педагогикалық құзыреттіліктерін күшейтуге, бала тәрбиесі үшін олардың жауапкершілігін арттыруға ықпал ету.

5. Тұлғаның еңбек дағдыларын, экономикалық ойлауы мен кәсіби қалыптасуы мен өзін-өзі іске асыруына саналы қарым-қатынас қалыптастыру, экологиялық мәдениетін дамыту, сондай-ақ коэволюция идеяларын қабылдау қабілетіне және оны күнделікті өмірде басшылыққа алуына ықпал ету.

6. Әрбір тұлғаның зияткерлік мүмкіндіктерін, көшбасшылық қасиеттерін және дарындылығын дамытуды қамтамасыз ететін уәждемелік кеңістік қалыптастыру, оның ақпараттық мәдениетін қалыптастыруға ықпал ету.

7. Білім беру ұйымдарында көпмәдениетті орта құруға ықпал ету, жалпымәдени мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру, тұлғаның өнерде және болмыста эстетикалық нысандарды қабылдау, меңгеру және бағалау әзірлігін дамыту.

8. Салауатты өмір салты дағдыларын тиімді меңгеру, дене дамуы мен психологиялық денсаулықты сақтау, денсаулыққа зиян келтіретін факторларды анықтау біліктілігін ойдағыдай қалыптастыру үшін кеңістік орнату.

Тәрбие жұмысының басым бағыттары

Жалпы адамзаттық және ұлттық құндылықтар тұтас педагогикалық процестің өзегі бола отыра, тәрбие жұмысының барлық бағыттары арқылы өтеді.

1. Қазақстандық патриотизм және азаматтық, құқықтық тәрбие

2. Рухани-адамгершілік тәрбие

3. Ұлттық тәрбие

4. Отбасы тәрбиесі

5. Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие

6. Мәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие

7. Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты

Тәрбиенің мақсаты мен міндеттері

Мақсат – жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтар негізінде жан-жақты және үйлесімді дамыған тұлғаны тәрбиелеу.

Міндеттер:

- патриотизм мен азаматтылықты, жаңа демократиялық қоғамда өмір сүру қабілетін қалыптастыруға ықпал ету; жеке тұлғаның саяси, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетін қалыптастыру; балалар мен жастардың құқықтық санасының өсуі, олардың балалар мен жастар ортасындағы қатыгездік пен зорлық-зомбылық көріністеріне қарсы тұруға дайындығы.

- қазақстандық қоғам өмірінің нормалары мен дәстүрлеріне сәйкес тұлғаның рухани-адамгершілік және этикалық ұстанымдарын, оның адамгершілік қасиеттері мен ұстанымдарын қалыптастыруға ықпал ету.

- тұлғаның жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарға бағдарлануына, қазақ халқының, Қазақстан Республикасының этностары мен этникалық топтарының ана тілі мен мәдениетін құрметтеуге ықпал ету.

- ата-аналардың білім алуына ықпал ету, баланың жеке басын қалыптастыруда олардың психологиялық-педагогикалық құзыреттілігін арттыру, бала тәрбиесіне жауапкершілігін арттыру.

- еңбек дағдыларын, жеке тұлғаның экономикалық ойлауын және кәсіби өзін-өзі анықтауға саналы көзқарасын қалыптастыру, экологиялық мәдениетті, сондай-ақ эволюция идеяларын күнделікті өмірде қабылдау және басшылыққа алу қабілетін дамыту.

- әрбір тұлғаның интеллектуалдық мүмкіндіктерін, көшбасшылық қасиеттерін және дарындылығын дамытуды қамтамасыз ететін мотивациялық кеңістікті қалыптастыру, ықпал ету -оның ақпараттық мәдениетін қалыптастыру.

- білім беру ұйымдарында көпмәдениетті ортаны қалыптастыруға ықпал ету, жалпы мәдени мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру, тұлғаның өнердегі және шындықтағы эстетикалық объектілерді қабылдауға, меңгеруге, бағалауға дайындығын дамыту.
- салауатты өмір салты дағдыларын тиімді қалыптастыру, физикалық және психологиялық денсаулықты сақтау, денсаулыққа зиян келтіретін факторларды анықтай білу үшін кеңістік құру.

Интернаттың тәрбие жұмысының басым бағыттары

Жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтар біртұтас педагогикалық үдерістің өзегі бола отырып, интернаттың тәрбие жұмысының барлық бағыттарын қамтиды:

- қазақстандық патриотизмге және азаматтыққа тәрбиелеу, құқықтық тәрбие беру;
- рухани-адамгершілік тәрбие;
- ұлттық тәрбие;
- отбасылық тәрбие;
- еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие;
- көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие;
- зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу;
- дене тәрбиесі, салауатты өмір салты

Интернат тәрбие жұмысын ұйымдастыру және жүргізу циклограммасы

№	Іс-шараның тақырыбы	Аяқталу нысаны	Жауаптылар	Өтетін уақыты
1	Интернаттың тәрбие жұмысы жөніндегі жоспарын құру және бекіту.	хаттама	Бекченова Л.С.	02.09
2	Тәрбиешілердің тәрбие жұмысы бойынша жоспарларын жасау және бекіту	жоспар	1-5 о.ж., 1-3 курс тәрбиешілері	05.09
3	Интернатта тұратын білім алушыларымен қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулық ережесімен таныстыру	хаттама	1-5 о.ж., 1-3 курс тәрбиешілері	12.09
4	Ұлттық және мемлекеттік мерекелерді мерекелеу бойынша іс-шараларды дайындау және өткізу : - Мұғалімдер Күні - Тәуелсіздік Күні - 8 наурыз-Халықаралық әйелдер Күні - Наурыз мейрамы - Жеңіс күні,	сценарий	Бекченова Л.С. тәрбиешілер	05.09 24.10. 14.12 06.03 20.03. 08.05

5	Тәрбие жұмысы бойынша жылдық есеп жасау	ақпарат	Бекченова Л.С.	маусым
---	---	---------	----------------	--------

Бағыт бойынша тәрбие жұмысының жоспары
Тәрбие жұмысының бағыттары бойынша іс-шаралар жоспары

№	Іс-шараның тақырыбы	Өткізілу формасы	Жауаптылар	Мерзімі
I. Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие				
Мақсаты: Жаңа демократиялық қоғамда өмір сүруге қабілетті азамат және патриот қалыптастыруға, тұлғаның саяси мәдениетін дамытуға ықпал ету, балалар мен жастардың құқықтық мәдениетін, құқықтық санасын, балалар мен жастар ортасында қатыгездік пен зорлық-зомбылыққа қарсы тұру даярлығын қалыптастыру.				
1.	Интернатқа қабылдау, бөлмелерге орналастыру	Хаттама	Интернат меңгерушісі	Қыркүйек
2.	Б.Сокпақбаевтың туғанына 100 жыл	Тәрбие сағаты	Бекченова Л.С. Тәрбиешілер	Қыркүйек
3.	Ю.Гагариннің туғанына 90 жыл	Тәрбие сағаты	Бекченова Л.С. Тәрбиешілер	Қыркүйек
4.	Ұстаз-мектептің жүрегі	Тәрбие сағаты	Бекченова Л.С. Байсабаева Н.С.	Қазан
5.	Қ.Сәтпаевтың туғанына 125 жыл	Тәрбие сағаты	Бекченова Л.С. Тәрбиешілер	Желтоқсан
6.	«Тәуелсіздіктің таңы атқанына 33 жыл» ҚР Тәуелсіздігінің 33 жылдығы	Мерекелік іс-шаралар.	Бекченова Л.С. Тәрбиешілер	Желтоқсан
7.	Р.Қошқарбаевтың туғанына 100 жыл	Тәрбие сағаты	Бекченова Л.С. Тәрбиешілер	Желтоқсан
8.	Ә.Қастеевтың туғанына 125 жыл	Тәрбие сағаты	Бекченова Л.С. Тәрбиешілер	Ақпан
9.	«Құқықтық сауаттылық – заман талабы»	Құқық қорғау органдары өкілдерімен кездесу	Бекченова Л.С.	Наурыз
10.	Ә.Марғұланның туғанына 120 жыл	Тәрбие сағаты	Бекченова Л.С. Тәрбиешілер	Сәуір
11.	Б.Майлинның туғанына 130 жыл	Тәрбие сағаты	Бекченова Л.С.	Мамыр
12.	7 мамыр – Отан қорғаушылар күніне орай	Саптық шеру мен патриоттық әндер байқауы	Бекченова Л.С. Тәрбиешілер	Мамыр
13.	«Ұлы Жеңіске – 78 жыл»	Патриоттық мерекелік кеш.	Бекченова Л.С. Тәрбиешілер	Мамыр

		Ескерткішке гүл қою.		
II. Рухани-адамгершілік тәрбие/				
Мақсаты: Қазақстандық қоғам өмірінің нормалары және дәстүрлерімен, жалпыадамзаттық құндылықтармен келісілген, тұлғаның рухани-адамгершілік және этикалық ұстанымдарын, адамгершілік қасиеттерін және көзқарастарын қалыптастыру.				
1.	«Мәдени тұлға болғым келеді»	Сынып сағаттар	Бекченова Л.С. Тәрбиешілер	Қыркүйек
2.	«Ұлылықтың басында ұстаз тұрар»	Мерекелік іс-шара	Бекченова Л.С. Тәрбиешілер	Қазан
3.	«Ана бақыты»	Дөңгелек үстел	Бекченова Л.С. Тәрбиешілер	Қараша
4.	«Жақынына жанашыр бол»	Сынып сағаттар	Бекченова Л.С. Тәрбиешілер	Желтоқсан
5.	«Имандылық жарасады ұл-қызға»	Дөңгелек үстел	Бекченова Л.С. Тәрбиешілер	Қаңтар
6.	«Сыпайылық – адамгершілік айнасы»	Пікір алмасу	Бекченова Л.С. Тәрбиешілер	Ақпан
7.	«8-наурыз Халықаралық әйелдер күні»	Мерекелік іс-шара (Online, Offline)	Бекченова Л.С. Студенттік кеңес	Наурыз
8.	«Өнерім-асыл мұрам»	Театр, концерт залына, шығармашылық орталықтарға бару	Бекченова Л.С. Тәрбиешілер	Сәуір
III. Ұлттық тәрбие				
Мақсаты: Тұлғаны ұлттық және жалпыадамзаттық құндылықтарға, ана тіліне және мемлекеттік тілге құрмет, қазақ халқының, Қазақстан Республикасындағы этностар мен этникалық топтардың мәдениетін құрметтеуге тәрбиелеу кеңістігін қалыптастыру.				
1.	«Ұлттық өнер - тәрбие негізі»	Сынып сағаттар	Бекченова Л.С. Тәрбиешілер	Қыркүйек
2.	«Ана тілім – ардағым»	Сынып сағаттар	Бекченова Л.С. Тәрбиешілер	Қазан
3.	«Салт-дәстүрім – таусылмайтын байлығым»	Дөңгелек үстел	Бекченова Л.С. Тәрбиешілер	Қараша
4.	«Тәуелсіздіктің бастауы	Тәрбие сағаттар	Бекченова Л.С. Тәрбиешілер	Желтоқсан
5.	«Аталар мұрасы – халық қазынасы»	Сынып сағаттар	Бекченова Л.С. Тәрбиешілер	Қаңтар
6.	«Нағыз қазақ – қазақ емес, нағыз қазақ – домбыра»	Шағын кеш	Бекченова Л.С. Тәрбиешілер	Ақпан
7.	«Нұр себеле, Ұлыстың ұлы күні!»	Мерекелік кеш	Бекченова Л.С.	Наурыз

8.	«Қарттарым аман–сау жүрші»	Кездесу кеші	Бекченова Л.С. Тәрбиешілер	Сәуір
9.	«Халықтар достығы –бірлікте»	Сынып сағаттар	Бекченова Л.С. Тәрбиешілер	Мамыр

IV. Отбасы тәрбиесі

Мақсаты:

Бала тұлғасын қалыптастыруда ата-аналарды оқыту, олардың рөлін көтеру және психологиялық-педагогикалық құзыреттіліктерін арттыру.

1.	Ата-анамен байланыс	Ата-аналар жиналысын өткізу	Бекченова Л.С.	Қыркүйек
2.	«Отбасы – бақыт мекені»	Сынып сағаттар	Бекченова Л.С. Тәрбиешілер	Қараша
3.	«Шаңырағым – шаттығым»	Сынып сағаттар	Бекченова Л.С. Тәрбиешілер	Желтоқсан
4.	«Бала тәрбиесіне байыпты қарайық!»	Ата-аналарға арналған ашық есік күндерін өткізу	Бекченова Л.С.	Қаңтар
6.	«Менің бақытты отбасым»	Шығарма сайысы	Бекченова Л.С. Тәрбиешілер	Ақпан
7.	«Ана- бақыт, Ана- жыр, Ана- өмір, Ана-гүл»	Мерекелік кеш	Бекченова Л.С. Тәрбиешілер	Наурыз
8.	«Тұлғаны әлеуметтендірудегі отбасы рөлі»	Ата-аналармен жиналыс	Бекченова Л.С.	Наурыз
9.	«Әке – асқар тауың, Ана – сая болар бағың!»	Сынып сағаттар	Бекченова Л.С. Тәрбиешілер	Сәуір
10.	«Үлгілі отбасы»	Бейнеролик	Бекченова Л.С. Тәрбиешілер	Мамыр

V. Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие

Мақсаты:

Тұлғаның еңбек дағдыларын, экономикалық пікірі мен кәсіби өзін-өзі анықтауына саналы қарым-қатынасын қалыптастыру. Табиғатты сақтауда белсенді азаматтық ұстанымын тәрбиелеу; табиғатқа аялы қарым-қатынасын, оның байлығын еселеу ұмтылысын қалыптастыру; балалар мен жастарда экологиялық сауаттылықтың «экологиялық санасының» жоғары деңгейін, табиғат пен қоғамның экоэволюциясын қабылдау қабілетін дамыту және күнделікті өмірде оларды басшылыққа алуы үшін жағдай туғызу.

1.	«Біз жер шарының балаларымыз»	Сынып сағаттар	Бекченова Л.С. Тәрбиешілер	Қыркүйек
2.	«Алматы қаласының экологиясы»	Пікірталас	Бекченова Л.С. Тәрбиешілер	Қазан
3.	15 қараша – Ұлттық валюта теңге	Сынып сағаттар	Бекченова Л.С.	Қараша

	күні «Теңге қалай шықты?»		Тәрбиешілер	
4	«Туған табиғатымызды көркейтейік»	Сынып сағаттар	Бекченова Л.С. Тәрбиешілер	Желтоқсан
5	«Жаңа мыңжылдықтың экологиясы»	Пікірталас	Бекченова Л.С. Тәрбиешілер	Қаңтар
6	«Он саусағынан өнер тамған»	Қолөнершілер көрмесі	Бекченова Л.С. Тәрбиешілер	Ақпан
7	«Мен жасыл әлемді қолдаймын!»	Көшет отырғызу	Бекченова Л.С. Тәрбиешілер	Наурыз
8	«Оқушыларға экономикалық тәрбие беру»	Сынып сағаттар	Бекченова Л.С. Тәрбиешілер	Сәуір
9	«Ең жасыл бөлме»	Сайыс	Бекченова Л.С. Тәрбиешілер	Мамыр

VI. Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі

Мақсаты:

Білім беру ұйымдарының білім беру кеңістігін тұлғаның өзін-өзі сәйкестендіруінің көпмәдениетті ортасы ретінде құру, тұлғаның қоғамдағы жалпымәдени мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру, оның өнердегі және болмыстағы эстетикалық нысандарды қабылдау, меңгеру және бағалау әзірлігін дамыту.

1	«Көшбасшылар» бұрышы	Көшбасшы білім алушылардың суреттерін қою	Бекченова Л.С.	Қыркүйек
2	«Менің сүйікті қалам»	Фотоколлаждар байқауы	Бекченова Л.С.	Қазан
3	"Компьютер дос немесе жау?"	Пікірталас	Бекченова Л.С. Тәрбиешілер	Қараша
4	«Адамгершілік мұраттары» 8-9 сынып оқушыларымен	Пікірлесу, әңгіме, дәріс	Бекченова Л.С. Тәрбиешілер	Желтоқсан
5	«Менің елім, менің Қазақстаным» (Ақпарат, фотоақпарат)	Сынып сағаты	Бекченова Л.С. Тәрбиешілер	Ақпан
6	«Мың бір мақал, жүз бір жұмбақ»	Сайыс	Бекченова Л.С. Тәрбиешілер	Наурыз
7	Қауіпті ойындар (компьютерлік, өрт қауіпсіздігі, белсенді дене ойындары).	Сынып сағаттары	Бекченова Л.С. Тәрбиешілер	Сәуір
8	«Кітап - білім бұлағы»	Әдеби сайыс	Бекченова Л.С. Тәрбиешілер	Мамыр

VII. Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие

Мақсаты:

Әрбір тұлғаның зияткерлік мүмкіндігін, көшбасшылық қасиеттерін және дарындылығын дамытуды қамтамасыз ететін уәждемелік кеңістік құру, балалар мен жастардың тұлғалық ұстанымдарын жандандыру, ақпаратпен жұмыс жасауда функционалдық дағдыларын, ақпараттық өзара әрекеттесуде этикалық нормалары мен құндылықты мақсаттарын қалыптастыру.

1	Әдеп ережелері. Сыпайылық	Сынып сағаттар	Бекченова Л.С.	Қыркүйек
---	---------------------------	----------------	----------------	----------

	академиясы		Тәрбиешілер	
2	Сұлулық сыры неде?	Дөңгелек үстел	Бекченова Л.С. Тәрбиешілер	Қазан
3	«Сүйкімі дүниенің сұлулықта»	Сынып сағаттар	Бекченова Л.С. Тәрбиешілер	Қараша
4	«Жаңа жылдың жарқырайды шамдары»	Кэш	Бекченова Л.С. Тәрбиешілер	Желтоқсан
5	«Қыз әдептілігімен әдемі, инабаттылығымен сәнді»	Сынып сағаттар	Бекченова Л.С. Тәрбиешілер	Қаңтар
6	«Біз бәріміз бірдейміз»	Тәрбие сағаты	Бекченова Л.С. Тәрбиешілер	Ақпан
7	«Ән – көңілдің ажары»	Ән байқауы	Бекченова Л.С. Тәрбиешілер	Наурыз
8	1 мамыр – Халықтар достығы күні «Ынтымық. Бірлік. Татулық»	Мерекелік кеш	Бекченова Л.С. Тәрбиешілер	Мамыр

VIII. Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты

Мақсаты:

Салауатты өмір салты, дене дамуы және психологиялық денсаулық сақтау дағдыларын ойдағыдай қалыптастыру, денсаулыққа зиян келтіретін факторларды анықтау біліктілігі үшін кеңістік орнату.

1	Тұмаудың алдын алу	Сынып сағаттар	Бекченова Л.С. Тәрбиешілер	Қыркүйек
2	«Тіршіліктің негізі –салауатты болашақ!»	Сынып сағаттар	Бекченова Л.С. Тәрбиешілер	Қазан
3	19 қараша – Халықаралық шылымқорлықтан бас тарту күні «Темекінің адам ағзасына зияны»	Сынып сағаттар	Бекченова Л.С. Тәрбиешілер	Қараша
4	«Өзіңнің сақтанғаның, қоғамды қорғағаның»	Сынып сағаттар	Бекченова Л.С. Тәрбиешілер	Қараша
5	«ЖИТС - ғасыр дерті» тәрбие сағаттар	Сынып сағаттар	Бекченова Л.С. Тәрбиешілер	Желтоқсан
6	Жеке бас гигиенасын сақтау (тексеру)	Гигиеналық тексеру	Дәрігер	Қаңтар
7	«Жарақат алудан сақтануға бола ма?» пиротехникалық заттар. Тұрмыстық жарақаттың алдын алу. Қыс айларындағы қауіпсіздік ережелері.	Дәрігер дәрісі	Дәрігер	Ақпан
8	«Туберкулездің алдын-алу және онымен күресу»	Дөңгелек үстел	Бекченова Л.С. Тәрбиешілер	Наурыз
9	«Әр бір өмір сүрген күнің маңызды, әрбір жеген тамағың маңызды»	Пікірталас	Бекченова Л.С. Тәрбиешілер	Сәуір
10	«Дені сау ұрпақ – ел болашағы»	Сынып сағаты	Бекченова Л.С. Тәрбиешілер	Мамыр

**15.Александр Селезнев атындағы Алматы хореографиялық училищесінің
бақылау жоспары
2024 - 2025 оқу жылы**

№	Іс-шаралар	орындалу мерзімдері	Жауаптылар
1	202 Жылға материалдық-техникалық базаны тексеру және дайындау 4-2025 оқу жылында СЭС стандарттарына сәйкес	1 қыркүйекке дейін	Директор Орынбасары АХЖ жөніндегі директорлар Құрылымдардың басшылары
2	А.Селезнев атындағы АХУ құрылымдық бөлімшелерін ВУ бақылау жоспарымен таныстыру	1 қыркүйекке дейін	Директор Құрылымдардың басшылары
3	Оқу контентін, электрондық журналдарды толтыру бойынша бақылау	ай сайын	Директор Орынбасары ОІ жөніндегі директорлар Меңгерушісі УЧ
4	Жаңа қабылданған студенттерді бейімдеу және контингентті сақтау бойынша жұмыс (мектептің тарихымен таныстыру, бірінші курс студенттерімен жеке жұмыс, ата-аналармен байланыс; оқушыларды тастап кету, оқудан кету себептері, оқушылармен жеке жұмыс, ата-аналармен жұмыс).	ішінде оқу жылының	Директор Орынбасары ТЖ жөніндегі директорлар Психолог Кураторлар Меңгерушісі интернаттың
5	Білім алушылардың оқу тәртібін бақылау - оқу орындарына бару сабақтардың. Кезекшіліктерді ұйымдастыру.	ИМП талаптарына сәйкес	Директор Орынбасары ОІ жөніндегі директорлар Орынбасары ТЖ жөніндегі директорлар Меңгерушісі оқу бөлімінің Кураторлар
6	Кітапхананың жұмыс жоспарын және оқу жылына дайындығын тексеру – оқулықтар алу; білім алушыларды ОӘЖ-мен, оның ішінде электрондық ресурстармен (электрондық кітапхана, Ютуб арнасы) қамтамасыз ету	тамыз-қыркүйек	Кітапханашы Орынбасары ОІ жөніндегі директорлар Орынбасары ОӘБ жөніндегі директорлар Бөлімшелердің басшылары
7	Асхананың жұмысын бақылау: санитарлық талаптарды сақтау (штаттық режимде)	апта сайын	Директор Меңгерушісі интернатпен Меңгерушісі асхананың Училищенің дәрігері Заңгер Орынбасары АХЖ

			жөніндегі директорлар
8	Практика базаларымен кәсіптік практика шарттарының жасалуын бақылау	қыркүйек-қазан	Директор ОрынбасарыОІ жөніндегі директорлар Көркемдік жетекші Меңгерушісіпрактикамен айналысу
9	ПЦК, бөлімшелердің жоспарлы отырыстарын өткізуді бақылау және оларға қатысу	ай сайын	Бөлімшелердің басшылары ОрынбасарыОІ жөніндегі директорлар ОрынбасарыОӘБ жөніндегі директорлар ОрынбасарыТЖ жөніндегі директорлар ПЦК
10	Көркемдік кеңес отырыстарының өткізілуін бақылау	ай сайын	Директор Көркемдік жетекші
11	Кәсіптік оқытудың сапасын арттыру - оқыту семинарларын ұйымдастыру	ішінде оқу жылының	Директор ОрынбасарыОІ жөніндегі директорлар ОрынбасарыОӘБ жөніндегі директорлар Құрылымдардың басшылары
12	Оқу пәнін бақылау. Білім алушылардың жеке сабақтарға қатысуы (кесте бойынша)	ішінде оқу жылының	Директор ОрынбасарыОІ жөніндегі директорлар ҚҚБ басшысы
13	Білім алушылардың концерттік-шығармашылық жұмысқа қатысуын бақылау	ішінде оқу жылының	Директор Көркемдік жетекші
14	Бөлімшелер бойынша оқу сабақтарына және жоспарлы іс-шараларға қатысу	ішінде оқу жылының	Директор Орынбасары Оқу ісі жөніндегі директор, ОӘБ Бөлімшелердің басшылары
15	Тәрбие жұмысы бойынша жоспарлы іс-шаралардың жүргізілуін бақылау	ай сайын	Директор ОрынбасарыТЖ жөніндегі директорлар Кураторлар
16	Александр Селезнев атындағы АХУ-ға қабылдау бойынша кәсіптік бағдар беру жұмысын бақылау	ішінде оқу жылының	Директор Орынбасары ТЖ жөніндегі директорлар Жауапты хатшы УЧ меңгерушісі ҚҚБ басшысы
17	Ата-аналар жиналыстарының өткізілуін	ай сайын	Директор

	және ата-аналар комитетінің қызметін бақылау		ОрынбасарыТЖ жөніндегі директорлар Кураторлар Интерантпен байланысты Интернат тәрбиешілері
18	Сынақ кітапшаларын тексеру және олардың толтырылуы (бітірушілер)	жылына 2 рет	ОрынбасарыОІ жөніндегі директорлар Меңгерушісіоқу бөлімінің Кураторлар
19	202 жылға арналған жұмыс жоспарларының, оқу жүктемесінің жобаларын дайындау5-2026 оқу жылы	Сәуір-маусым	Директор Көркемдік жетекшінің орынбасары.ОІ жөніндегі директорлар ОрынбасарыОӘБ жөніндегі директорлар Бөлімшелердің басшылары
20	Қабылдау комиссиясының есебі бойынша бақылау	шілде	Қабылдау комиссиясының хатшысы
21	202 Жылға материалдық-техникалық базаны дайындау5-2026 оқу жылына, Электрондық жүйеге қосылу КҚМ сатып алу Кеңсе тауарларын сатып алу	Маусым-тамыз	Директор ОрынбасарыАХЖ жөніндегі директорлар Мемлекеттік сатып алушы
22	Педагогикалық қызметкерлердің аттестаттау рәсімінен өтуін ұйымдастыру және бақылау	Ережеге сәйкес жылына 2 рет	ОрынбасарыОӘБ жөніндегі директорлар Бөлімшелердің басшылары
23	Бос лауазымдарға орналасуға конкурс өткізу бойынша бос жұмыс орындарын электрондық ресурстарға орналастыру бойынша кадр қызметінің жұмысын бақылау	жылына 2 рет	Директор Заңгер Оқу ісінің меңгерушісі
24	Мектептің сайтында, әлеуметтік желілердегі ресми парақшаларда (Youtube арнасы) материалдар мен ақпараттардың уақтылы толтырылуын және орналастырылуын бақылау	ай сайын	Директор Баспасөз хатшысы Байланыстар жөніндегі менеджер
25	Училище құрылымдарына техникалық қызмет көрсетуді бақылау	ай сайын	Директор ОрынбасарыАХЖ жөніндегі директорлар Жүйелік әкімші
26	Аурулардың алдын алу, вакцинациялау шаралары және санитарлық нормаларды сақтау бойынша медициналық кешеннің жұмысын бақылау.	ай сайын	Директор ОрынбасарыАХЖ жөніндегі директорлар Интернат меңгерушісі ОҚУ меңгерушісі

			ҚҚБ басшысы
27	Интернат қызметін бақылау: тұру жағдайлары, сақталуы күн тәртібі, үй тапсырмасын дайындау, тәрбие және мәдени-тынығу жұмыстарын ұйымдастыру.	ай сайын	Директор Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Орынбасары АХЖ жөніндегі директорлар Интернат меңгерушісі
28	Ішкі аудитті жүргізу – құрылымдар бойынша істер номенклатурасын тексеру	1 жартыжылдық	Директор Заңгер Құрылымдардың басшылары

**16.А. Селезнев атындағы Алматы хореографиялық училищесінің
2024-2025 оқу жылына
Кітапхананың жұмыс жоспары**

1. Кітапхананың негізгі мақсаттары.
2. Кітапхананың негізгі міндеттері.
3. Кітапхананың негізгі қызметтері.
4. Кітапхана қызметінің бағыттары.
5. Оқу қорымен жұмыс.
6. Көркем әдебиет қорымен жұмыс.
7. Мерзімді басылымдар қорын жинақтау.
8. Ақпараттық-библиографиялық жұмыс.
9. Оқырмандармен жеке жұмыс.
10. Педагогикалық ұжыммен жұмыс.
11. Мәдени-көпшілік жұмыс.
12. Көрнекі көрме.
13. Біліктілікті арттыру және кәсіби дамыту.

Білім беру мекемесінің кітапханасы мектептің білім беру ортасының мәдени ақпараттық, ағартушылық және тәрбиелік орталығы болуы керек.

1. Кітапхананың негізгі мақсаттары:

- Білім беру саласындағы мемлекеттік саясатты пайдаланушыларға кітапханалық-ақпараттық қызмет көрсету, олардың мемлекет кепілдік берген кітапхана-ақпараттық ресурстарды еркін және қолжетімді пайдалану құқықтарын қамтамасыз ету арқылы жүзеге асыру.
- Азаматтық сана-сезімді тәрбиелеу, кітаппен жұмыс барысында балалардың рухани-шығармашылық әлеуетін ашу;
- Кітапхана пайдаланушыларының ақпаратты алуының қолжетімділігін, жеделдігін және жайлылығын қамтамасыз ету.
- Пайдаланушыларға білім беру, өзін-өзі тәрбиелеу, жеке тұлғаны қалыптастыру, шығармашылық қабілеттерін дамыту процесінде көмек көрсету.
- Оқушылардың оқуы мен оқу мәдениетін қолдау;

- Оқушыларды оқуға тарту;
- Кітапханаға жаңа оқырмандарды тарту.

2. Кітапхананың негізгі міндеттері

- Білім беру бағдарламасына сәйкес кітапхана қорын қалыптастыру.
- Ақпараттық-құжаттық қолдауды қамтамасыз ету тәрбие процесін және оқушылар мен педагогтардың өздігінен білім алуы;
 - Мектеп оқушылары арасында білім беру, ақпараттық және тәрбие жұмыстарын жүзеге асыру.
 - Оқушыларда ақпараттық мәдениет пен оқу мәдениетін қалыптастыру;
 - Оқуға деген ынтаны, кітапты құрметтеуді дамыту;
 - Оқушылардың оқу белсенділігін арттыру, балаларды оқуға тартудың жаңа формаларын табу.
 - Оқушылардың бойында адамгершілік, мінез-құлық, өзін-өзі тану мәдениетін тәрбиелеу бойынша әдебиетті насихаттауға назар аудару;
 - Оқырмандарды кітапты және басқа ақпарат құралдарын пайдалануға, ақпаратты іздеуге, таңдауға және бағалай білуге үйрету.
 - Мазмұнды қарым-қатынасты дамыту және мәдениетті тәрбиелеу үшін білім алушылардың қызығушылықтарын, қажеттіліктерін ескере отырып, кітапхана жағдайында бос уақытын ұйымдастыру.
 - Ақпараттың сапасы мен қолжетімділігін, пайдаланушыларға қызмет көрсету сапасын арттыру бойынша жұмысты жалғастыру.
 - Кітапхана қызметтерінің ең қызықты түрлерін кітапхана тәжірибесіне енгізу мақсатында басқа кітапханалардың жұмыс тәжірибесін зерттеу.
 - Ыңғайлы кітапхана ортасын қалыптастыру.

3. Кітапхананың негізгі қызметтері

- Білім беру-мектепті дамыту міндеттерінде және пәндер бойынша білім беру бағдарламаларында қалыптасқан білім беру мақсаттарын қолдау және қамтамасыз ету.
- Ақпараттық - кітапхана ақпаратты оның түріне және тасымалдаушы форматына қарамастан пайдалануға мүмкіндік береді;
- Мәдени - кітапхана оқушылардың эмоционалдық дамуына ықпал ететін мәдени және әлеуметтік сана-сезімді тәрбиелейтін іс-шараларды ұйымдастырады;
- Тәрбиелік - кітапхана Отанға, өз өлкесіне және мектепке деген патриоттық сезімді дамытуға ықпал етеді;
- Жинақтаушы - кітапхана кітапханалық-ақпараттық ресурстарды қалыптастырады, жинақтайды, жүйелейді және сақтайды;
- Сервистік - кітапхана қолда бар кітапханалық-ақпараттық ресурстар туралы ақпаратты ұсынады, іздеу мен беруді ұйымдастырады, ақпараттың қашықтағы көздеріне қолжетімділікті қамтамасыз етеді;
- Ағартушылық - кітапхана оқушыларды әлемдік және отандық мәдениет қазынасына баулиды;

4. Кітапхана қызметінің бағыттары

- Педагогтарға, оқушыларға және ата-аналарға кітапханадан ақпарат алуға әдістемелік көмек көрсету;

- Мұғалімдерге педагогикалық және әдістемелік әдебиеттер туралы ақпарат алуға жағдай жасау;
- Оқушыларға, мұғалімдерге, қызметкерлерге кітап оқуға, мерзімді басылымдарға жағдай жасау;
- Қорды қалыптастыру және жинақтау, сақтау.

№	Атауы	Өткізу уақыты
5. Оқыту қорымен жұмыс		
	Білім Министрлігі ұсынған оқулықтар мен оқу құралдарының тізбелерімен жұмыс.	Тамыз Шот-фактураларды ресімдеу, мектепке оқу әдебиетін алу және жеткізу
	Пән мұғалімдерімен бірлесіп құрастыру оқулықтарға олардың талаптарын ескере отырып тапсырыс беру және оны ресімдеу.	Жыл барысында
	Келіп түскен әдебиеттерді қабылдау және техникалық өңдеу • жүкқұжаттарды безендіру; • жиынтық есепке алу кітабына жазу; • мөртабан.	Тамыз
	КАВІС электронды каталогымен жұмыс	Түсуіне қарай
	Қор қозғалысының қорытындысын шығару. Оқушылардың 2024-2025 оқу жылына арналған оқулықтармен қамтамасыз етілуін диагностикалау	Қыркүйек
	Оқулықтар мен оқу-әдістемелік құралдардың жаңа түсімдері туралы мұғалімдер мен студенттерді ақпараттандыру	Түскен кезде
	Оқулықтарды беру және қабылдау	Қыркүйек, мамыр
	Оқулықтарды беру және қабылдау журналын жүргізу	Жыл барысында
	Берешектермен және оқулықтар мен Гуд жоғалтқан оқушылармен жұмыс жүргізу. Жарық. Балаларды әңгімеге кітапханаға шақыру. Кураторлармен және тәрбиешілермен бірлесіп жұмыс істеу үшін берешектер бойынша тізімдер жасау. Оқулықтарды дұрыс пайдалану туралы әңгімелер жүргізу	Желтоқсан 2024ж. Сәуір 2024ж.
	Кітапханадан алынған басылымдардың уақытында қайтарылуын бақылау	Жыл барысында
	Кітаптарға ұсақ жөндеу жүргізу (қарындаш іздерін желімдеу, тазалау және т.б.)	Жыл барысында
	Тозуды және бағдарламалардың өзгеруін ескере отырып қорды есептен шығару	Маусым
6. Көркем әдебиет қорымен жұмыс		
	Келіп түскен әдебиеттерді өңдеуді және тіркеуді уақтылы жүргізу	Түсуіне қарай

	Кітапханада еркін қолжетімділікті қамтамасыз ету	Тұрақты
	Қорды сөрелерде дұрыс орналастыруды сақтау	Тұрақты
	Берілген басылымдардың Кітапханаға уақытылы қайтарылуын жүйелі қадағалау	Тұрақты
	Оқырмандардың жұмысы үшін қолайлы жағдай жасау және қолдау	Тұрақты
	Тозуды, моральдық тозуды ескере отырып, қорды мерзімді есептен шығару	Маусым
7. Мерзімді басылымдар қорын жинақтау		
	Мерзімді басылымды тігу	Күнделікті
	Мерзімді басылымның 2025 жылға жазылу	Қазан
8. Ақпараттық-библиографиялық жұмыс		
	Жаңа өнімдерге шолу	Түсуіне қарай
	Рефераттарға, хабарламаларға, сынып сағаттарына және т. б. арналған материалдарды іріктеуде жеке көмек көрсету.	Тұрақты
9. Оқырмандармен жеке жұмыс		
	5 сынып оқушыларының кітапханасына жазуды ұйымдастыру. Формулярларды ресімдеу .	Қазан
	Жаңадан жазылған оқырмандармен кітаптар туралы, кітапханадағы тәртіп ережелері және кітап оқу мәдениеті туралы ұсыныс және жарнамалық әңгімелер	Күн сайын
	Кітапхана жұмысының кестесіне сәйкес мектеп оқушыларына қызмет көрсету	Күн сайын
	Кітапхананың әр оқырманының жас ерекшеліктеріне сәйкес көркем әдебиет пен мерзімді басылымдарды ұсыну	Күн сайын
	Қарыздарын анықтау мақсатында оқырман формулярларын қарау	Желтоқсан, сәуір
10. Педагогикалық ұжыммен жұмыс		
	Мұғалімдерді жаңа оқу және әдістемелік әдебиеттер туралы хабар ету	Түсуіне қарай
	Берілген тақырып бойынша әдебиеттерді іздеу	Талабы бойынша
	Келіп түскен жаңалықтарға шолу-көрмелер	Түсуіне қарай
	Сабаққа әдістемелік көмек көрсету	Жыл барысында
	Ашық сынып сағаттарына арналған тақырыптық кітаптарды дайындау және көрмеге қою	Мұғалімдер жоспары бойынша
11. Мәдени-бұқаралық жұмыс		
	Республика күнін мерекелеуге арналған кітаптар көрмесі	Қазан
	" Үш бәйтерек " 130 лет со дня рождения И. Жансугурова, С. Сейфуллина, Б. Майлина. Научная конференция учителей-предметников и студентов курсов. Книжная выставка.	Ақпан
	Наурыз мерекесіне арналған кітаптар көрмесі	Наурыз
	"Ұлы Жеңіске-80 жыл" Жеңіс күніне арналған кітаптар көрмесі	Мамыр
12. Көрнекі насихат		

	• «Өнер әлемінде балет» • «Искусство» • «Культура Казахстана» • «Мир детской книги»	Тұрақты жұмыс істейтін көрмелер
13. Біліктілікті арттыру және кәсіби дамыту		
	Кітапхана семинарларына қатысу	Жыл барысында
	Өздігінен білім алу бойынша жұмыс: «Школьная библиотека», «Библиотека», бұйрықтар, хаттар, нұсқаулықтар кітапхана деле туралы.	Тұрақты

17. 2024-2025 оқу жылына арналған педагог-психологтардың жылдық жұмыс жоспары

Қызметінің мақсаты: оқу үрдісінің субъектілерін психологиялық-педагогикалық қамтамасыз ету

Тапсырмалар:

1. Әлеуметтік даму жағдайын психологиялық талдау, негізгі проблемаларды анықтау және олардың пайда болу себептерін, оларды шешу жолдары мен тәсілдерін анықтау.
2. Оқушылардың әрқайсысында тұлғалық және интеллектуалдық дамуына ықпал ету жас кезеңі.
3. Білім алушылардың кәсіптік қызметті таңдауда өзін-өзі анықтау қабілетін қалыптастыру. /
4. Әлеуметтік-психологиялық денсаулықтағы ауытқулардың алдын алу және жеңу, сонымен қатар оқушының дамуы.
5. Мектеп тәжірибесі саласындағы жетістіктерді таратуға және енгізуге ықпал ету отандық және шетелдік психология.
6. Мектептің педагогикалық ұжымының қызметін психология саласындағы ғылыми-әдістемелік материалдармен және әзірлемелермен қамтамасыз етуге көмектесу.
7. Жалпы білім беретін оқу орнында келешегі зор, қабілетті, дарынды оқушылардың тұлғалық дамуына көмек көрсету.

№	Іс-шаралар	Жұмыс түрлері	Мақсатты топ	Орындау мерзімі	Ішін есептілік	Ескерту
1. ДИАГНОСТИКА / ДИАГНОСТИКА						
1	Білім алушылардың бейімделу процесін бақылау 1 жыл оқу.	Тест	1 оқу жылы (5 сынып) I курс	Қыркүйек	Анықтама	Бір ай ішінде
2	Мазасыз мінез-құлыққа (мазасыздық, көңілсіздік, суицидтік мінез-құлық) бейім оқушыларды анықтау	Тест	3-5 оқу жылы (7-9 сынып))	Қазан	Анықтама	Аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу бойынша
3	Оқушылардың психоэмоционалды жағдайын зерттеу	Тест	1-5 оқу жылы (5-9 ыныптар) I-III курстар	Жыл бойы	Анықтама	Сынып жетекшілеріні, мұғалімдердің өтініші бойынша
4	Оқушылардың кәсіби өзін-өзі анықтауы	Тест	5 оқу жылы - (9 сынып)	Қараша	Анықтама	Есеп
5	Оқушылардың	Тест	1 Оқу жылы -	Желтоқса	Анықтама	Бір ай ішінде

	мотивация деңгейін зерттеу		(5 сынып)	н		
6	Оқушылардың агрессивті және циникалық мінез-құлыққа бейімділігін диагностикалау	Тест	3-5 оқу жылы - (7-9 сынып)	Қаңтар	Анықтама	Аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу бойынша жұмыс жоспарына сәйкес
7	Мемлекеттік емтихандарға дайындалу кезінде 9-сынып оқушыларының мазасыздық деңгейін диагностикалау	Тест	5 оқу жылы - (9 сынып)	Наурыз-сәуір	Анықтама	Бір ай ішінде
2. ТҮЗЕУ-ДАМУ ЖҰМЫСЫ						
№	Іс-шаралар	Жұмыс түрлері	Мақсатты топ	Орындау мерзімі	Пішін есептілік /	Ескерту
1	Тренинг-лекция «Оқушылардың оқу іс-әрекетін ынталандыру» тренинг-дәрісі	Занятие	1 оқу жылы - (5 сынып)	Қазан	Журналға жазу /	<i>Есеп</i>
2	Тренинг-дәріс «Өзін-өзі бағалауды көтеру»	Занятие	2 оқу жылы - (6 сынып)	Қараша	Журналға жазу	<i>Есеп</i>
3	Тренинги на развитие психоэмоциональной саморегуляции	Тренинг	3,4,5 оқу жылы - (7,8,9 сыныптар) I-II-III курстар	Жыл бойы	Журналға жазу	<i>Есеп</i>
4	Психоэмоционалды шиеленісті және күйіп қалуды жеңілдетуге арналған тренинг	Тренинг	Педагогтер	Қараша	Журналға жазу	Анықтама
5	Мақсат қою дағдыларын қалыптастыру	Тренинг сабақ	5 оқу жылы - (9 сынып) III курс	Ақпан	Журналға жазу	<i>Есеп</i>
6	«Өзіңізді емтиханға қалай дайындауға болады»	Тренинг	1 жылдан (5 сыныптан) бастап III курс бойынша	Мамыр	Журналға жазу /	<i>Есеп</i>
3. АЛДЫН АЛУ ЖӘНЕ ПСИХОЛОГИЯЛЫҚ БІЛІМ БЕРУ						
№	Іс-шаралар	Жұмыс түрлері	Мақсатты топ	Орындау мерзімі	Пішін есептілік	Ескерту
1	Ата-аналар жиналысы	Дәрістер	Оқушылардың ата-аналары	Жыл бойы	Журналға жазу	Психолог
2	Буллинг пен кибербуллингінің алдын алу	Жадынама	1 жылдан (5 сыныптан) бастап - III курс бойынша	Жыл бойы	Журналға жазу	Психолог
3	Жеке шекаралар туралы ақпарат және ұсыныс (жыныстық қол сұғылмаушылық, жыныстық сәйкестендіру)	Дәрістер	1 жылдан (5 сыныптан) Бастап - III курс бойынша	Жыл бойы	Журналға жазу	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, психологтар, дәрігер, жастар ин жөніндегі инспектор

4	Суицидтік мінез-құлықтың алдын алу	Дәріс (видео, слайд), тексеру парақтары	1 жылдан (5 сыныптан бастап- III курс бойынша	Жыл бойы	Журналға жазу /	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, психологтар, дәрігер, жастар ин жөніндегі инспектор
5	Психоактивті заттарды пайдаланудың алдын-алу профилактикасы	Дәріс (видео, слайд), тексеру парақтары	1 жылдан (5 сыныптан бастап- III курс бойынша	Жыл бойы	Журналға жазу	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, психологтар, дәрігер, жастар ин жөніндегі инспектор

4. КЕҢЕС БЕРУ

№	Іс-шаралар	Жұмыс түрлері	Мақсатты топ	Орындау мерзімі	Пішін есептілік	Ескерту
1	Бастауыш буын оқушыларының ата-аналарына бейімделу, оқуды жақсарту, мотивацияны арттыру мәселелері бойынша жеке кеңес беру	Кеңес беру	Ата-аналар, педагогтар, тәрбиешілер	Жыл бойы	Журналға жазу	Сұраныс бойынша
2	Оқушыларға жеке қарым-қатынас, құрдастарымен және ата-аналармен, сондай-ақ тәрбиешілермен қарым-қатынас мәселелері бойынша жеке кеңес беру	Кеңес беру	білімталушылар	Жыл бойы	Журналға жазу	Оқушылардың, педагогтардың, ата-аналардың сұранысы бойынша
3	Мұғалімдерге мотивация, оқушыларды оқытудағы проблемалар бойынша кеңес беру. Оқушылар, ата-аналар арасындағы қарым-қатынастағы проблемалар	Кеңес беру	Педагогтар	Жыл бойы	Журналға жазу	Сұраныс бойынша, жеке және топтық кеңестер

5. ҰЙЫМДАСТЫРУ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС

№	Іс-шаралар	Жұмыс түрлері /	Мақсатты топ	Орындау мерзімі	Пішін есептілік	Ескерту
1	Консультациялық, ағартушылық, түзету қызметі үшін әдістемелік материалдар әзірлеу	Теориялық материалды таңдау, әзірлеу	Білім беру процесіне қатысушылар	Жыл бойы	Записи в журнале, тренинги	Материалдар (фоторепортаж, бейнероликтер, слайд-презентациялар)
2	Республикалық, қалалық семинарлар мен конференцияларға қатысу (педагог-психологтардың сұранысы бойынша)	Қатысу /	Психологтар	Жыл бойы	Сертификат	Презентации