

Рассмотрено
на заседании
большого педагогического совета
протокол № 1 от 29.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
И. о. директора
АХУ имени Александра Селезнева
Тукеев М.О.
29 августа 2022 г.

Положение о стипендиальной комиссии
РГКП «Алматинское хореографическое училище имени Александра Селезнева»

1. Общие положения.

- 1.1. Стипендиальная комиссия Алматинского хореографического училища имени Александра Селезнева (далее - Стипендиальная комиссия) создается в соответствии с настоящим Положением и разработана на основании Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», Правил назначения, выплаты и размеров стипендий обучающимся в организациях образования, утвержденными Постановлением Правительства Республики Казахстан от 07 февраля 2008 № 116, Уставом Училища и другими локальными актами Училища с целью социальной поддержки студентов очной формы обучения.
- 1.2. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность при учебной части Училища как коллективный орган для организации порядка распределения, назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки студентам, обучающимся в Училище.
- 1.3. Стипендиальная комиссия создается и ликвидируется директором Училища на учебный год.
- 1.4. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с структурными отделениями (Предметно-цикловыми комиссиями).
- 1.5. Стипендиальная комиссия в своей деятельности руководствуется Уставом Училища, настоящим Положением, а также нормативно-правовыми документами, регулирующими стипендиальное обеспечение и другие формы материального стимулирования и социальной поддержки студентов Училища.

2. Состав и порядок формирования Стипендиальной комиссии.

- 2.1. Состав Стипендиальной комиссии утверждается директором в начале учебного года.
- 2.2. В состав Стипендиальной комиссии входят заместитель директора по учебной работе, заведующий учебной частью, бухгалтер, руководители отделений.
- 2.3. Председателем Стипендиальной комиссии является заместитель директора по учебной работе.
- 2.4. Секретарем комиссии является заведующая учебной частью.
- 2.5. В случае отсутствия Председателя или секретаря их функции выполняют их заместители, утвержденные в порядке, определенном в п. 2.2. настоящего Положения.
- 2.6. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство Стипендиальной комиссией осуществляет ее председатель.

3. Содержание деятельности Стипендиальной комиссии.

- 3.1. Основой деятельности Стипендиальной комиссии является дифференцированный подход к уровням стипендии и начисление ее в зависимости от успеваемости студентов, их академических успехов, участия в общественной жизни училища и социального положения а) обеспечение реализации прав студентов в участии решения социально-бытовых вопросов, затрагивающих их интересы, а именно распределения, назначения и выплаты средств стипендиального фонда; б) осуществление сопровождения порядка назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки студентам, обучающимся в Училище. в) при начислении стипендии учитываются также интересы льготных категорий студентов по представлению кураторов.

г) премирование студентов, проявивших себя в конкурсах, фестивалях, концертах и других формах творческой деятельности, осуществляется по представлению кураторов.

3.2. К компетенции Стипендиальной комиссии относится определение критериев, а также внесение предложений по совершенствованию критериев порядка назначения и размеров материальной поддержки студентов, принимающих активное участие в учебной, научной и внеучебной деятельности.

3.3. Деятельность Стипендиальной комиссии распространяется на следующие виды стипендий и формы материальной поддержки студентов:

- а) академические стипендии, назначаемые в зависимости от успехов в учебе;
- б) социальные стипендии, назначаемые студентам, нуждающимся в социальной помощи.
- в) материальная помощь, разовые социальные выплаты и другие формы материальной поддержки студентов.

4. Регламент работы и отчётность.

4.1. Заседания Стипендиальной комиссии являются закрытыми и проводятся по решению председателя Стипендиальной комиссии, а также согласно специфики порядка назначения определенного вида стипендии или материальной поддержки студентов:

- а) по мере необходимости – для осуществления деятельности согласно п.п. 3.3.(в);
- б) один раз в семестр – для осуществления деятельности согласно п.п. 3.3.(а);
- в) один раз в год - для осуществления деятельности согласно п.п. 3.3.(а).

4.2. Заседание Стипендиальной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 членов комиссии.

4.3. По всем рассматриваемым вопросам Стипендиальная комиссия принимает решения, организует и контролирует их исполнение. Решение Стипендиальной комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

4.4. Рассмотрение вопросов на заседании Стипендиальной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём комиссии.

4.5. Окончательное решение о назначении стипендии и других форм материальной поддержки студентов оформляется приказом директора на основании протокола Стипендиальной комиссии.

4.6. Протоколы заседаний Стипендиальной комиссии являются доступными (открытыми) для ознакомления студентам и преподавательским составом училища.

4.7. Студент, не согласный с решением Стипендиальной комиссии об отказе ему в академической стипендии, может обжаловать это решение директору.

4.7. Необходимость ведения другой документации определяется комиссией самостоятельно.

4.8. Сведения в Стипендиальную комиссию для назначения стипендий (сведения об успеваемости студентов, необходимые документы для назначения социальной стипендии, представления на поощрения) предоставляют кураторы групп по согласованию с ПЦК и заведующей учебной частью.

4.9. Указанные сведения предоставляются за три дня до заседания Стипендиальной комиссии заместителю директора по УР.

4.7. Комиссия отчитывается о своей работе на педагогическом совете не реже одного раза в течение учебного года.

5. Права и ответственность.

5.1. Стипендиальная комиссия имеет право:

- а) принимать решения по вопросам, входящим в её компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;
- б) взаимодействовать со структурными подразделениями Училища для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к её компетенции;

5.2. Стипендиальная комиссия несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определённых настоящим Положением.

5.3. Рассмотрение спорных вопросов по деятельности Стипендиальной комиссии проводится при участии представителей студенческого совета училища.