

Рассмотрено
на заседании
большого педагогического совета
протокол № 1 от 29.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
АХУ имени Александра Селезнева
Гусев М.О.
29 августа 2022г.



**Положение
о проведении текущего контроля успеваемости
и промежуточной и итоговой аттестации студентов
РГКП «Алматинское хореографическое училище имени А. Селезнева»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии:

- с подпунктом 19) статьи 5 Закона Республики Казахстан «Об образовании»,

Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от «18» марта 2008 года № 125 (с изменениями и дополнениями приказов МОН РК от 12.05.2022 года, № 193, от 28.08.2020г. №373)

- Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348;

- Типовыми правилами деятельности организаций технического и профессионального образования, утвержденными Приказом МП РК от 31 августа 2022г. № 585;

- Правилами деятельности организаций образования в сфере культуры и искусства, приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 27 февраля 2015 года № 77;

- Уставом Республиканского государственного казенного предприятия «Алматинское хореографическое училище имени А. Селезнева»

1.2 В Положении использованы следующие определения:

1) текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая преподавателем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой дисциплины;

2) промежуточная аттестация обучающихся - процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения;

3) итоговая аттестация обучающихся - процедура, проводимая организацией образования с целью определения степени освоения ими государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, послесреднего образования;

1.3 Училище оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Результаты контроля учебной работы студентов используются для

корректировки организации учебного процесса и улучшения содержательного аспекта учебных программ циклов дисциплин, для поощрения студентов, развития их творческих способностей, самостоятельности и инициативы в овладении профессиональными знаниями, умениями и навыками.

1.4. Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамены, дифференцированные зачеты, контрольные уроки, курсовые работы, а также специальные формы контроля качества учебной работы студентов по творческим дисциплинам - академические концерты и выступления, технические зачеты, прослушивания, просмотры.

1.5. Оценка знаний обучающихся, а также защита курсовых проектов производится по 100-балльной шкале*, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе (положительные оценки, по мере убывания, от "А" до "D", "неудовлетворительно" - "F") с соответствующим цифровым эквивалентом по 4-х балльной шкале.

1.6. Дифференцированные зачёты проводятся по дисциплинам, переходящим на следующий семестр, если учебным планом текущего семестра промежуточная аттестация в виде экзамена по данной дисциплине не предусмотрена, за счет учебного времени, отведенного на изучение дисциплины и/или модуля.

1.8. Экзамены проводятся в период промежуточной аттестации, в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса. Зачеты проводятся, как правило, в конце семестра в счет времени, предусмотренного учебным планом на данную дисциплину.

2. Основные принципы организации учебного процесса и контроля качества знаний студентов

2.1. Главный принцип организации контроля качества учебного процесса, обусловленный системным подходом к проблеме оценки знаний, - это комплексность применения различных видов контроля, распределенных по времени (периоду обучения) и по изучаемым дисциплинам.

2.2. Требования к контрольным мероприятиям всех видов аттестации и критерии оценки разрабатываются предметно-цикловыми комиссиями на основании образовательных программ, типовых и рабочих учебных планов и программ. Требования, форма и график проведения всех видов аттестации доводятся до сведения студентов в начале семестра и находятся в течение всего семестра в открытом доступе.

2.3. В начале семестра преподаватель обязан ознакомить студентов с условиями изучения дисциплины. При этом студентам сообщаются виды и объем учебной работы, сроки и формы контрольных срезов, проводится обзор необходимой литературы или предстоящего к изучению репертуара.

2.4. Для учета, хранения и анализа результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в Училище применяется система сводных ведомостей учета успеваемости студентов.

3. Организация текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов

3.1. Непосредственную ответственность за организацию и

эффективность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов несут заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заведующий учебной частью, руководители отделений, председатели предметно-цикловых комиссий, соответствующие преподаватели.

3.2. В середине семестра учебная часть проводит межсессионную аттестацию студентов всех специальностей и подводит промежуточные итоги результатов с целью их обсуждения, принятия необходимых управленческих решений и составления прогноза результатов успеваемости на конец семестра. Систематические неудовлетворительные оценки по текущему контролю знаний являются основанием для мер дисциплинарного воздействия.

3.3. Текущий контроль успеваемости проводится по всем дисциплинам рабочего учебного плана.

3.4. Формой текущего контроля является устный (письменный) опрос, выполнение заданий, написание контрольных работ, тестов и т.п. Совокупность оценок по текущему контролю является основой аттестации по дисциплинам, не выносимым на зачетно - экзаменационную сессию.

3.5. Оценки по итогам аттестации обучающихся выставляются в электронный журнал (сдаются в учебную часть) в сроки, определяемые графиком учебного процесса и расписания. При невозможности проведения преподавателем экзамена (зачета) в установленные сроки, председатель предметно-цикловой комиссией может поручить прием экзамена другому преподавателю. По итогам аттестации учебная часть составляет мониторинг успеваемости и рейтинга обучающихся.

3.6. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность, точность и правильность оформления зачетных книжек, экзаменационных и зачетных ведомостей. Ответственность за ведение документов контроля качества знаний возлагается на учебную часть (сводные, зачетные, экзаменационные ведомости, журнал регистрации экзаменационных ведомостей).

4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами и программами, разработанными на основе образовательных программ, типовых учебных планов и программ, в форме зачетов и экзаменов, при этом зачеты проводятся до начала экзаменов. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации (сессии) устанавливаются графиком учебного процесса, который утверждается педагогическим советом и доводится в начале семестра до преподавателей и студентов.

4.2. Перечни дисциплин, по которым проводятся экзамены и зачеты, подготавливаются учебной частью и доводятся до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за 2 месяца до начала сессии. Форма их проведения (исполнение программы, устный экзамен по билетам, письменный экзамен, тест и пр.) определяются соответствующими предметно-цикловыми комиссиями и рассматриваются на УМС (учебно-методическом совете).

4.3. Расписания зачетно-экзаменационных сессий составляются учебной частью с учетом предложений предметно-цикловых комиссий, утверждаются директором по согласованию с Учебно-методическим советом училища, заместителем директора по учебной работе и доводятся до сведения преподавателей и студентов не позднее месяца до начала сессии.

4.4. При составлении расписания экзаменов на подготовку к каждому экзамену выделяется не менее двух дней.

4.5. Материалы промежуточной аттестации обучающихся (тексты экзаменационных билетов и заданий для письменных работ) составляются на основе рабочих учебных планов и программ каждой учебной дисциплины и утверждаются предметно-цикловыми комиссиями и представляются в учебную часть не позднее, чем за три недели до начала сессии.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме экзаменов должны быть подготовлены:

- экзаменационные материалы (экзаменационные билеты, контрольные задания), тестовые задания, творческие задания по специальным дисциплинам/ профессиональным модулям;
- письменные контрольные задания;
- материалы справочного характера, разрешенные к использованию на экзамене, нормативные документы (УМКС, журнал учебных занятий, экзаменационная ведомость, зачетные книжки);
- балетный зал, оборудование, инвентарь, музыкальные инструменты.

4.7. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся, проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.8. Промежуточная аттестация (прием экзаменов и зачетов) осуществляется преподавателем, проводившим учебные занятия по данной дисциплине/ модулю в течение семестра (полугодия), либо по поручению руководителя организации образования преподавателем, имеющим квалификацию, соответствующую профилю данной дисциплины.

4.9. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, полностью выполнившие задания согласно типовым учебным программам по каждой дисциплине и не имеющие неудовлетворительных оценок по итогам текущего учета знаний.

В конце каждого полугодия учебного года обучающиеся сдают контрольные уроки/ дифференцированные зачеты, а в конце года - экзамены по специальным дисциплинам с целью определения уровня освоения учебной программы по специальности для дальнейшего профессионального обучения. Результат успеваемости — оценка - является основным показателем успеваемости обучающегося.

4.10. К досрочной сдаче экзаменов промежуточной аттестации без освобождения от текущих учебных занятий приказом директора допускаются успевающие обучающиеся, выполнившие практические и курсовые работы (проекты), зачеты согласно типовым учебным программам по дисциплинам текущего семестра с оценкой «отлично».

4.11. Досрочная сдача экзаменов может быть разрешена в связи с профессиональной необходимостью (участие в конкурсах, фестивалях) или

чрезвычайными личными обстоятельствами. В отдельных случаях, студенты, продемонстрировавшие в течение семестра высокий уровень творческих и академических достижений, при отличной и хорошей текущей успеваемости могут быть освобождены от экзаменов, кроме предметов специального цикла, от которых могут освобождаться лишь студенты - лауреаты международных, республиканских конкурсов.

4.12. Обучающиеся, имеющие по 1-2 дисциплинам неудовлетворительные оценки, допускаются к экзаменам с разрешения руководителя организации образования, а имеющим более двух неудовлетворительных оценок - решением педагогического совета (далее - педсовет). В случае получения неудовлетворительной оценки по специальным дисциплинам в ходе итогового контрольного урока и/или экзамена в конце года обучающийся подлежит отчислению из учебного заведения без права восстановления. Контрольные просмотры/уроки/экзамены по специальным дисциплинам не подлежат пересдачи

4.13. В случае болезни в период сессии студент должен своевременно (до начала зачета или экзамена) предупредить учебную часть о невозможности сдачи экзаменов в установленные сроки. Справка предоставляется студентом не позднее, чем через три дня после ее закрытия.

4.14. Учебная часть может не допустить студента к сдаче экзамена по данной дисциплине в случае, если студент не выполнил предусмотренные графиком учебного процесса задания.

4.15. Оценки и отметки по экзаменам и зачетам могут выставляться по итогам семестрового контроля учебной работы студентов в семестре или по результатам непосредственной сдачи экзаменов и зачетов. Оценки и отметки по курсовым работам и практикам выставляются только по результатам зачетов, проводимых предметно-цикловой комиссией. Все полученные на экзамене оценки вносятся в экзаменационную ведомость, в зачетную книжку выставляются только положительные оценки. Если экзамен принимался комиссией, то в ведомости расписываются все члены комиссии.

4.16. Итоговые оценки по дисциплинам, не выносимым на промежуточную аттестацию, выставляются преподавателями по завершению курса на основе оценок текущего контроля успеваемости.

4.17. При проведении промежуточной аттестации для выполнения задания по экзаменационным билетам:

на устный экзамен выделяется не более 25 минут на каждого обучающегося; на проведение письменного экзамена предусматривается не более:

1) 4-х академических часов по литературе (сочинение);

2) 2-х академических часов по государственному языку и русскому языку (изложение);

4) 1-го академического часа по государственному языку и русскому (диктант).

Письменные (тестовые задания) экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом организации образования.

4.18. Экзамены по специальным дисциплинам, связанные с просмотром, концертным выступлением, принимаются преподавателями соответствующей предметно-цикловой комиссии. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого

обучающегося.

4.19. Во время проведения промежуточной аттестации (экзаменов и зачетов) присутствие посторонних лиц без разрешения руководителя организации технического и профессионального, послесреднего образования не допускается (кроме заместителя руководителя по учебной, методической работам, заведующего отделением и председателя предметно-цикловой комиссии). Присутствие студентов училища на экзаменах в форме просмотра по специальным дисциплинам возможно.

4.20. Во время экзамена (зачета) студенты с разрешения экзаменатора могут пользоваться справочной литературой, учебными программами и пособиями. При явке на экзамен (зачет) студент предъявляет преподавателю зачетную книжку в начале экзамена (зачета).

4.21. Студентам, не сдавшим экзамены и зачеты в общеустановленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, своевременно подтвержденным соответствующим медицинским или иным документом, устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов, утвержденные приказом руководителя организаций образования.

4.23. Студенту, не явившемуся на зачет или экзамен, преподаватель делает в ведомости отметку «не явился», что при отсутствии оправдательного документа равноценно неудовлетворительной оценке или незачету.

4.24. Студентам, получившим по итогам экзаменационных сессий не более двух неудовлетворительных оценок, приказом директора устанавливается срок ликвидации академических задолженностей. Ликвидация академических задолженностей допускается и во время экзаменационной сессии после завершения последнего по графику экзамена с разрешения директора по согласованию с предметно-аттестационной комиссией.

4.25. Пересдача экзамена, при получении оценки «неудовлетворительно» (не зачтено), допускается не более одного раза по одной и той же дисциплине с письменного разрешения директора, в установленные им сроки предметно-аттестационной комиссии.

4.26 Для обучающихся, имеющих по результатам промежуточной аттестации не более 2-х оценок "удовлетворительно" по теоретическим дисциплинам допускается пересдача на более высокий уровень оценки по направлению заместителя директора.

4.27. Основанием для допуска студента к повторной сдаче зачета или экзамена является «Направление на пересдачу» из учебной части Училища, индивидуальная экзаменационная ведомость с указанием предмета, даты выдачи, фамилиями студента и экзаменатора, подписью руководителя отделения (председателя экзаменационной комиссии).

4.27. Количественный состав экзаменационной комиссии должен быть не менее трех человек.

4.28. Студентам выпускного курса в год выпуска до 1 апреля разрешается пересдача не более двух ранее изученных предметов с целью улучшения оценки, за исключением цикла специальных дисциплин и цикла Профессиональная практика. Решение о пересдаче принимается директором по ходатайству председателя цикловой комиссии.

4.29. Перевод студента на последующий курс оформляется приказом

директора. В случае наличия академической задолженности по результатам сессии приказом директора устанавливаются сроки погашения академической задолженности до конца текущего учебного года.

4.30. Студент, не явившийся на сессию, не объяснивший причину неявки и не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки, отчисляется из училища.

4.31. Студенты, имеющие по результатам промежуточной аттестации более трех неудовлетворительных оценок, отчисляются из организации образования по решению педсовета приказом руководителя Училища, с выдачей ему (ей) справки установленного образца.

4.32. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана определенного курса, успешно сдавшие все зачеты и экзамены промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс приказом руководителя Училища по решению педагогического совета.

5. Проведение итоговой аттестации обучающихся

5.1. Итоговая аттестация обучающихся Училища включает сдачу итоговых экзаменов специальным дисциплинам и защиту дипломной работы по профессиональной сценической практике, в форме творческого выступления.

5.2. Итоговая аттестация обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования проводится учебным заведением с целью определения степени освоения обучающимися образовательных программ по соответствующим специальностям.

5.3. Для проведения итоговой аттестации обучающихся в организациях образования создается итоговая аттестационная комиссия приказом руководителя организации образования.

Председатель квалификационной комиссии назначается из числа высококвалифицированных специалистов соответствующей отрасли производства (не более 3-х раз подряд).

Заместитель председателя комиссии назначается из числа руководителей Училища, члены комиссии - из числа высококвалифицированных специалистов предприятий (творческих организаций), преподавателей специальных дисциплин, представителей коллегиальных органов управления учебного заведения в соотношении 65 % от представителей работодателей и 35 % от представителей Училища, включая секретаря комиссии без права голоса.

5.4. Комиссия создается на период итоговой аттестации не позднее, чем за один месяц до проведения итоговой аттестации.

5.5. Комиссия определяет: соответствие уровня теоретической и практической подготовки обучающихся установленным образовательными программами, типовыми и рабочими учебными планами и программами технического и профессионального, образования; фактический уровень знаний, умений и практических навыков обучающихся по производственному обучению, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, их соответствие требованиям учебных программ и квалификационных характеристик по профессиям (специальностям).

5.6. Продолжительность заседаний комиссии не должна превышать 6 часов в день.

5.7. Итоговая аттестация обучающихся в организации технического и профессионального, послесреднего образования проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса и рабочими учебными планами в форме, определенной типовыми и рабочими учебными планами технического и профессионального, послесреднего образования.

5.8. В комиссию представляются следующие материалы и документы:
-образовательная программа, рабочие учебные планы и программы по специальности(профессии);
-приказ руководителя училища о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
-сводные ведомости итоговых оценок обучающихся и творческие характеристики;
-документы, подтверждающие право обучающегося на перенос сроков итоговой аттестации по состоянию здоровья.

5.9. Итоговая аттестация обучающихся проводится в форме сдачи итоговых экзаменов по специальным дисциплинам.

5.10. Итоговые экзамены по специальным дисциплинам проводятся в соответствии с учебными программами.

5.11. Лицам, получившим оценку "неудовлетворительно" при сдаче итогового экзамена, аттестационная комиссия выносит решение о допуске к повторной передаче итоговой аттестации и определяет ее сроки. Повторный итоговый экзамен проводится только по дисциплине, по которой была получена неудовлетворительная оценка.

5.12. Обучающемуся, получившему оценку "неудовлетворительно" при повторной сдаче итоговых экзаменов, выдается справка установленного образца об окончании полного курса обучения по специальности (профессии).

5.13. Обучающиеся, не явившиеся на сдачу итогового экзамена по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, приказом руководителя организации образования могут быть допущены к прохождению итоговой аттестации в установленные сроки.

5.14. Заседание комиссии оформляется соответствующим протоколом, который подписывается председателем, членами и секретарём комиссии.

5.15. Обучающимся, сдавшему экзамены с оценками "отлично" не менее чем по 75 процентам всех дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам - с оценками "хорошо", и сдавшему итоговую аттестацию с оценками "отлично", выдается диплом с отличием.

5.16. Решение о выдаче диплома с указанием квалификации принимается на основе результатов итоговых экзаменов по специальным дисциплинам. Решение комиссии по итоговой аттестации хранится в архиве организации образования.

5.17. Председатель комиссии в двухнедельный срок по окончании аттестации, составляет отчет об итогах аттестации.

5.18. В отчете председателя комиссии отражаются: уровень подготовки обучающихся по данной специальности (профессии); характеристика знаний обучающихся, выявленных на экзамене; недостатки в подготовке обучающихся по отдельным вопросам дисциплин; рекомендации по дальнейшему совершенствованию подготовки квалифицированных кадров по профессиям (специальностям) технического и профессионального, послесреднего образования.

5.19. Председатель комиссии докладывает педагогическому совету об итогах работы комиссии.