

Рассмотрено
на заседании
Малого большого педагогического
совета
протокол № 1 от 29.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
АХУ имени Александра Селезнева
Тукеев М.О.
29 августа 2022г



Положение о предметно-цикловой комиссии

Положение разработано в соответствии с Законом РК «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении ТиПО, Уставом училища.

Предметно-цикловые комиссии создаются в целях методического обеспечения учебных дисциплин государственных общеобязательных стандартов ТиПО, реализуемых училищем, оказания помощи преподавателям в обеспечении выполнения государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по профессиям ТиПО, совершенствования профессионального уровня педагогических работников, внедрения новых педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов, их конкурентоспособности на внутреннем и международном рынках труда.

1. Общие положения

- 1.1. Предметно-цикловая (ПЦК) комиссии являются основными организационным, учебно-методическим и творческим подразделением в структуре училища, осуществляющим учебную, учебно-методическую, творческую работу по дисциплинам и специальностям, воспитательную работу среди студентов, а также подготовку педагогических кадров в области педагогики музыкального образования.
- 1.2. Реализуя образовательные программы и осуществляя подготовку студентов по данной специальности или по предметам обще-профессионального или общеобразовательного цикла, ведущих работу на дневном, вечернем и заочном отделениях учебного заведения ТиПО.
- 1.3. Предметно-цикловая комиссия объединяет преподавателей ряда родственных предметов специального цикла учебного плана данной специальности, в том числе преподавателей-совместителей, а также иллюстраторов, участвующих в подготовке выпуска специалистов данной квалификации.
- 1.4. Количественный состав комиссий определяется как методической целесообразностью (но не менее пяти человек), так и фондом заработной платы. Перечень комиссий и их персональный состав определяется методическим советом училища и утверждается приказом директора сроком на один учебный год.
- 1.5. Непосредственное руководство работой предметно-цикловой комиссии осуществляет Председатель комиссии, назначаемый директором из числа преподавателей, объединяемых данной комиссией.
- 1.6. Председатели комиссий назначаются сроком на один год директором училища из числа наиболее опытных преподавателей училища. Директор имеет право досрочно освободить председателя комиссии от его обязанностей в порядке, определяемом Уставом училища, Типовыми правилами внутреннего распорядка

Училища. Работа по выполнению обязанностей председателя ПЦК подлежит дополнительной оплате в установленном порядке.

1.7. Каждый член предметно-цикловой комиссии имеет право вносить на рассмотрение комиссии предложения по улучшению учебно-воспитательной работы, посещать уроки и другие учебные занятия преподавателей – членов комиссии.

1.8. Члены комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя.

2. Компетенция и основное содержание работы предметно-цикловой комиссии

2.1. Работа предметно-цикловой комиссии проводится по плану, утверждаемому заместителем директора по учебной, учебно-методической работе.

2.2. Заседания проводятся не реже одного раза в месяц.

2.3. Предметно-цикловая комиссия должна иметь документацию в соответствии с номенклатурой дел Училища.

2.4. Основным содержанием работы предметно-цикловой комиссии является:

2.5. Предметно-цикловая комиссия строит свою работу на принципах гласности с учетом методической целесообразности и в интересах студенческого и преподавательского коллектива. Комиссия самостоятельна в своей деятельности и принятия решений в рамках своей компетенции. Основными направлениями деятельности ПЦК являются:

2.5.1. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин государственных общеобразовательных стандартов ТиПО, реализуемых училищем (разработка учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных, программ производственной (профессиональной) практики, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися; методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплины, организации самостоятельной работы обучающихся и др.).

2.5.2. Построение учебно-воспитательного процесса с учетом его направленности. Внесение изменений в содержание подготовки специалистов, перераспределение часов в учебном плане между семестрами, варьирование соотношения между практическими и теоретическими видами учебных занятий и др.

2.5.3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов.

2.5.4. Обеспечение проведения итоговой государственной аттестации выпускников училища (определение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итоговых междисциплинарных экзаменов по специальностям, требований к выпускным аттестационным работам, критериев оценки знаний на аттестационных испытаниях).

2.5.5. Совершенствование педагогического мастерства и повышение профессиональной квалификации преподавателей, выбор форм и организация методической работы, обеспечение преемственности педагогических традиций и оказание методической помощи молодым преподавателям.

- 2.5.6. Изучение и рецензирование учебных программ, учебников, учебных и методических пособий, плакатов, видеоматериалов, других средств обучения.
- 2.5.7. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, планов проведения занятия, других материалов, относящихся к компетенции ПЦК.
- 2.5.8. Руководство экспериментально-творческой работой преподавателей и студентов.
- 2.5.9. Участие в комплексных, межцикловых, межучилищных, городских, республиканских творческих мероприятиях.
- 2.5.10. Участие в обсуждении кадровых вопросов комиссии, предполагаемой учебной нагрузки преподавателей.
- 2.5.11. Планирование и выбор форм организационно-воспитательной работы, рекомендации по назначению классных руководителей-кураторов.
- 2.5.12. Выработка рекомендаций по представлению в аттестационную комиссию на повышение уровня квалификации, а также по выдвижению на присвоение почетных званий, правительственных наград и т. д.
- 2.5.13. Работа по подготовке нового приема, формирование студенческого контингента.
- 2.5.14. Представление студентов на поощрение и взыскание.
- 2.6. Преподаватели - члены комиссии подчиняются непосредственно председателю комиссии по вопросам, относящимся к компетенции ПЦК.

3. Руководство работой предметно-цикловой комиссии

- 3.1 Руководство работой предметно-цикловой комиссии осуществляет председатель комиссии.
- 3.2. Председатель предметно-цикловой комиссии несет ответственность за организационную подготовку и выпуск специалистов данной квалификации.
- 3.3. Председатель комиссии осуществляет следующие функции:
 - 3.3.1. Планирование, организация и непосредственное руководство работой комиссии; внедрение инновационных технологии обучения, применение технических средств обучения; утверждение планов работы ПЦК, индивидуальных планов работ работников ПЦК, учебно-методические комплексы дисциплин (УМКД) и иные документы;
 - 3.3.2. Руководит составлением расписания учебных занятий, зачетов и экзаменов; осуществляет контроль за его исполнением, текущей успеваемости и посещаемости, работой кураторов групп, всех видов практики; переводит студентов с курса на курс; допускает студентов к сдаче государственных экзаменов;
 - 3.3.3. Осуществляет контроль за выполнением учебной и учебно-методической нагрузкой преподавательского состава ПЦК (планирование тарификации и контроль за ее реализацией); проведением лекционных, практических, индивидуальных занятий, семинаров, всех видов практики; организация взаимопосещений занятий преподавателями; руководство подготовкой и обсуждением открытых уроков;
 - 3.3.4. Организация систематической проверки выполнения ранее принятых решений комиссии и сообщение об итогах проверки на заседаниях комиссии;
 - 3.3.5. Осуществляет контроль по ведению учета часов запланированной нагрузки преподавателей и представление отчетов о работе предметно-цикловой комиссии, представляет ежегодный отчет о результатах учебной, научной деятельности ПЦК;

- 3.3.6 Осуществляет координационную работу ПЦК по подготовке учебников, учебных и методических пособий по учебным дисциплинам, которые преподаются на ПЦК;
- 3.3.7. Осуществляет организацию проведения аттестации преподавательского состава ПЦК;
- 3.3.8. Осуществляет контроль по организации работы по повышению квалификаций преподавателей;
- 3.3.9. Является членом Государственной аттестационной комиссии и приемной комиссии.
- 3.3.10. Поддерживает связь с выпускниками ПЦК.
- 3.4. Председатель предметно-цикловой комиссии непосредственно подчиняется заместителю директора по учебной и учебно-методической работе по вопросам организации учебно-методического процесса, заместителю директора Учебно-методическому объединению в части, относимой к преподавательскому контингенту, и заместителю директора по воспитательной и творческой работе в части, относимой к студенческому контингенту.

4. Компетенция председателя предметно-цикловой комиссии

- а) разработка и проведение в жизнь мероприятий по обеспечению повышения качества дневного, вечернего и заочного обучения и воспитания учащихся; разработка и внедрение мероприятий по научной организации учебного процесса;
- б) разработка методик преподавания учебных предметов, объединяемых в предметно-цикловой комиссии, и проведение теоретических и практических занятий, лабораторных, контрольных и домашних работ, производственной практики, курсового и дипломного проектирования;
- в) обсуждение вопросов патриотического, духовно-нравственного развития студентов;
- г) разработка и проведение в жизнь мероприятий по улучшению практической подготовки студентов;
- д) изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- е) разработка методики применения наглядных пособий и технических средств в учебном процессе;
- ж) контроль и анализ знаний студентов, выработка единых норм и требований к их оценке и рецензированию контрольных работ; экзаменационных требований и билетов, обсуждение вопросов организации самостоятельной работы студентов;
- з) рассмотрение и обсуждение изданных учебников, учебных пособий, учебных программ, учебно-методических комплексов, составление на них отзывов и рецензий;
- и) подготовка, рассмотрение и утверждение экзаменационных материалов для проведения вступительных, семестровых, переводных и государственных экзаменов и заданий для письменных работ;
- к) рассмотрение и обсуждение планов работы предметно-цикловой комиссии, календарно-тематических планов работы преподавателей, планов проведения занятий, индивидуальных планов работы преподавателей по повышению профессиональной квалификации, а также планов и содержания работы соответствующих учебных кабинетов, учебно-вспомогательных подразделений училища.