

Рассмотрено
на заседании
большого педагогического совета
протокол № 1 от 29.08.2022 г.



Правила организации работы педагогического совета республиканского государственного казенного предприятия «Алматинское хореографическое училище имени А.Селезнева» Комитета культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Правила организации работы педагогического совета республиканского государственного казенного предприятия «Алматинское хореографическое училище имени А.Селезнева» Комитета культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании»;
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 24 октября 2007 года № 506 «Об утверждении Типовых правил организации работы педагогического совета организаций технического и профессионального, послесреднего образования».

2. Настоящие Правила определяют порядок деятельности педагогического совета (далее - педагогический совет) РКП «Алматинское хореографическое училище имени А. Селезнева» Комитета культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан (далее - Училище).

2. Задачи педагогического совета

3. Задачами педагогического совета являются:

1) диагностика состояния учебно-воспитательного процесса в Училище, уровня профессиональной подготовки преподавателей, обученности, воспитанности и развития обучающихся Училища;

2) разработка комплексно-целевых программ развития Училища, профессионального мастерства и творчества каждого преподавателя и мастера производственного обучения;

3) объединение усилий всего коллектива Училища для качественной учебно-воспитательной работы;

4) создание условий для постоянного совершенствования качества подготовки кадров с учетом потребности рынка труда, перспектив развития экономики республики;

5) обеспечение лично-ориентированного образования и воспитания обучающихся;

6) формирование компетентного подхода в организации учебно-воспитательного процесса Училища;

7) совершенствование форм и методов мониторинга результативности и эффективности учебно-воспитательного процесса;

8) обеспечение в Училище творческого подхода в организации учебно-воспитательного процесса.

3. Состав педагогического совета

4. В состав педагогического совета Училища входят: руководящий состав Училища, все преподаватели, концертмейстеры и учебно-вспомогательный персонал, представители базовых предприятий, учреждений, обучающиеся и родительской обществу, а также по согласованию входит представитель Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан.

Представители от педагогического коллектива избираются открытым голосованием на собрании (по каждой кандидатуре, предложенной преподавателями и концертмейстерами).

Члены педагогического совета от родителей предлагаются родительским комитетом Училища.

Представители базовых предприятий, учреждений из числа лучших руководителей практик рекомендуются руководителями данных предприятий, учреждений.

5. Состав педагогического совета утверждается приказом директора Училища на учебный год.

Председателем педагогического совета является директор Училища.

Председатель педагогического совета осуществляет общее руководство, председательствует на заседаниях, утверждает принятые решения. Из числа членов педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь.

4. Права педагогического совета

6. Педагогический совет рассматривает:

- 1) мероприятия по выполнению нормативных правовых актов и правовых актов по подготовке кадров с техническим и профессиональным, послесредним образованием;
- 2) состояние учебно-воспитательной и методической работы, вопросы совершенствования методов обучения по всем формам обучения, внедрение новых технологий обучения (информационных, модульных, личностно-ориентированных и другие);
- 3) состояние работы отделений, учебно-вспомогательных подразделений;
- 4) вопросы планирования развития учебно-материальной базы Училища;
- 5) вопросы планирования учебно-воспитательной и методической работы;
- 6) вопросы повышения квалификации руководителей, преподавателей, концертмейстеров, учебно-вспомогательного персонала, использование новых форм повышения квалификации;
- 7) подготовка преподавателей и концертмейстеров по новым специальностям и дисциплинам, преподавательского состава, привлечение молодых специалистов к преподавательской деятельности в Училище;
- 8) совершенствование системы аттестации и организации подготовки к аттестации руководящих и педагогических кадров;
- 9) вопросы приема обучающихся, выпуска и трудоустройства выпускников;
- 10) мероприятия по подготовке и проведению текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, защиты дипломных работ;

11) вопросы организации и проведения производственной практики обучающихся;

12) состояние дисциплины обучающихся, вопросы исключения обучающихся по неуспеваемости, за нарушение правил внутреннего распорядка и проживания в интернате/общежитии, а также, в отдельных случаях, вопросы восстановления обучающегося в Училище;

13) состояние компьютеризации учебно-воспитательного процесса;

14) сохранение контингента обучающихся;

15) вопросы лично-ориентированного воспитания и образования обучающихся;

16) вопросы подготовки кадров в соответствии с требованиями рынка труда и перспектив развития экономики республики.

7. На рассмотрение педагогического совета выносятся, в необходимых случаях, вопросы о соответствии квалификации отдельных работников, выполняемой ими работе в Училище.

Работники Училища, деятельность которых намечается обсуждать, имеют право присутствовать на заседании педагогического совета.

О дне заседания работники оповещаются не позднее, чем за семь дней.

5. Порядок организации работы педагогического совета

8. Работа педагогического совета проводится по плану, который разрабатывается на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором Училища.

9. Педагогический совет собирается в сроки, установленные директором Училища, но не реже одного раза в два месяца. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

10. Решения педагогического совета принимаются простым голосованием и вступают в силу после утверждения их директором Училища.

Председатель педагогического совета должен организовать систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставить на обсуждение педагогического совета.

11. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

12. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания. Ведется ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Протоколы заседаний педагогического совета являются документами постоянного хранения в номенклатуре дел организации образования и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Училища.