

	Қазақстан Республикасы мәдениет және спорт министрлігі А. Селезнев атындағы Алматы хореографиялық училищесі Министерство культуры и спорта Республики Казахстан Алматинское хореографическое училище имени А.Селезнева	1 деңгейлі СМЖ құжаты/ Документ 1 уровня СМК
	Интернат тәрбие жұмысының жылдық жоспары/ Годовой план воспитательной работы интерната	КП. АХУ - 7 -2022

СОГЛАСОВАНО

Заведующий интернатом
 АХУ им.А.Селезнева
 Бекченова Л.С. *Л.С. Бекченова*
 «01» сентября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора
 АХУ им. А. Селезнева
 Тулеев М.О.
 «01» сентября 2022 г.

Рассмотрено на заседании
 Малого педагогического
 совета протокол №1 от 29.08.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНТЕРНАТЕ/ОБЩЕЖИТИЕ АЛМАТИНСКОГО ХОРЕОГРАФИЧЕСКОГО УЧИЛИЩА ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА СЕЛЕЗНЕВА

1. Общие положения

I.1. Настоящее Положение о хореографической интернате/общежитие Алматинского хореографического училища имени Александра Селезнева (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», Уставом Алматинского хореографического училища им. А.Селезнева и определяет порядок деятельности интерната/общежития по предоставлению места проживания при получении основного среднего образования с начальным профессиональным образованием.

I.2. Специализированный интернат/общежитие Алматинского хореографического училища имени Александра Селезнева (далее - Интернат) является структурным подразделением Алматинского хореографического училища имени Александра Селезнева и относится к учебным заведениям системы среднего профессионального образования, обеспечивает государственные гарантии прав на получение хореографического образования с предоставлением места проживания для проживающих в области и иногородних обучающихся.

1.3. Основные задачи Интерната:

- создание условий для получения начального профессионального образования в области хореографии, обеспечение интеллектуального, личностного, социального, физического, творческого развития детей, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни;
- реализация общеобразовательных учебных программ начального профессионального, основного среднего, общего среднего образования, специализированных и специальных общеобразовательных учебных программ в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования и образовательными программами дополнительного образования;
- воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - республике Казахстан, уважения к государственным символам, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;
- приобщение к достижениям мировой и отечественной культуры, изучение истории, обычаев и традиций казахского и других народов, проживающих на территории республики;
- овладение государственным казахским, русским и иностранным языками;
- обеспечение комфортных и безопасных условий проживания обучающихся при получении основного среднего образования.

- 1.4. Интернат осуществляет прием иногородних (при наличии свободных мест из отдаленных районов г.Алматы и Алматинской области) детей обоего пола в возрасте 9-18 лет по показателям медицинского освидетельствования, зачисленных решением приемной комиссии по результатам вступительных экзаменов.
- 1.5. Преимущественным правом при заселении в интернат пользуются дети из многодетных и малообеспеченных семей, сироты, оставшиеся без попечения родителей, одиноких матерей (отцов) и нуждающихся в общественном воспитании по условиям жизни, труда, состоянию здоровья родителей или лиц, их заменяющих, а также иногородние дети.
- 1.6. Проживающим в интернате представляется за счет государства жилье, питание, постельные принадлежности и другие предметы общего пользования обучающимся находящимся на полном государственном обеспечении,
- 1.7. Расходы по обеспечению интерната помещением, отоплением, освещением, питанием, а также по содержанию обслуживающего персонала производится за счет государственных средств.
- 1.8. Проживающие учащиеся в интернате обеспечиваются 5-ти разовым питанием. Питание в Интернате предоставляется на бесплатной, льготной и платной основе.

Бесплатным питанием за счет государственных средств обеспечиваются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой

и патронатом.

Льготным питанием за частичную оплату в размере 20% от стоимости питания за счет родительских средств обеспечиваются дети, проживающие в школе-интернате и обучающиеся в рамках государственного заказа. Государство компенсирует расходы за питание в размере 80% от стоимости питания, 20% покрываются за счет родительской платы.

Платным питанием обеспечиваются обучающиеся на платной основе проживающие в интернате.

- 1.9. Нормы питания, устанавливаются согласно Постановлению Правительства Республики Казахстан от 12 марта 2012 г. № 320 «Размер, источник и виды предоставления социальной помощи гражданам, которым оказывается социальная помощь». Оплата за содержание в интернате вносится при заселении согласно графику, предварительно согласованному с родителями и утвержденному Договором.
- 1.10. Контроль за своевременное поступление платы родителей возлагается на заведующего интернатом.
- 1.11. В случае невнесения указанной платы более одного месяца (без уважительной причины) Училище вправе обратиться в суд о принудительном требовании оплаты с возмещением всех издержек, связанных с судебным разбирательством.
- 1.12. В соответствии с Типовыми штатами работников государственных организаций образования и перечня должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц, утвержденных Постановлением Правительства Республики Казахстан от 30.01.2008 года за №77, количество воспитателей устанавливается из расчета 1 штатной единицы на каждую группу воспитанников, состоящую не менее чем из 25 человек, но не менее 1,5 штатной единицы на интернат. Количество помощников воспитателей (ночных дежурных) устанавливается из расчета 2 штатных единиц на каждый этаж спального корпуса.
- 1.13. Графики выхода на работу сотрудников составляются заведующей интернатом и утверждаются директором училища.
- 1.14. Интернат в своей деятельности руководствуется Уставом училища, настоящим Положением и иными локальными актами.
- 1.15. Право на проживание в Интернате предоставляется обучающимся по программам среднего образования, нуждающимся в предоставлении жилой площади, на период их обучения. Училище обеспечивает временный регистрационный учет проживающих при наличии полного пакета документов, необходимых для регистрации. По окончании обучения или при отчислении из училища, проживающие снимаются с регистрационного учета.
- 1.16. Каждый обучающийся, нуждающийся в жилом помещении, должен быть обеспечен отвечающим санитарным нормам и правилам местом в интернате на основании заявления, направления на поселение и договором на проживание в Интернате.
- 1.17. Граждане стран Содружества Независимых Государств (далее - СНГ), принятые на обучение в училище по межгосударственным договорам,

размещаются в интернате на общих основаниях.

- 1.18. Проживание в интернате посторонних лиц, размещение в подразделе училища, а также других организаций и учреждений (кроме случаев, установленных действующим законодательством и настоящим Положением) не допускается.
- 1.19. Жилые помещения в интернате являются государственной собственностью, не подлежат приватизации, отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем (за исключением найма жилого помещения в рамках Положения).
- 1.20. В интернате в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, досуга, помещения для бытового обслуживания, умывальные комнаты и т.д.
- 1.21. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания интерната.
- 1.22. Интернат укомплектовывается мебелью, другими предметами культурно-бытового назначения, необходимыми для проживания, самостоятельных занятий и отдыха проживающих, в соответствии с типовыми нормами.
- 1.23. В интернате предусмотрены условия для проведения культурно - массовой и спортивно - оздоровительной работы.
- 1.24. Общее руководство работой в интернате возлагается на директора училища.
- 1.25. Организацией работы по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в интернате возлагается на заместителя директора по хозяйственной работе.
- 1.26. Организация воспитательной работы в Интернате возлагается на заведующего интернатом по согласованию с заместителем директора по воспитательной работе. Вопросы организации быта проживающих в интернате, поддержания установленного порядка осуществляются заведующей интернатом по согласованию с администрацией училища.

2. Порядок деятельности и организация учебно-воспитательного процесса

- 1.27. Учебно-воспитательный процесс в Интернате осуществляется в соответствии с Типовыми правилами деятельности организаций образования, реализующих образовательные учебные программы основного среднего образования, профессионального образования в области культуры и искусства, уставом и правилами внутреннего распорядка, а также в соответствии с типовыми учебными планами и программами, разработанными на основе государственных общеобязательных стандартов образования, регламентируется графиком учебного процесса, расписанием занятий, режимом дня, планами методической и воспитательной работы училища.

улучшения условий проживания обучающихся, организации вне учебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;

- заниматься в различных кружках и секциях, организованных в интернате, участвовать в конкурсах и олимпиадах, спартакиадах, выставках и других формах массовых мероприятий, в том числе за пределами интерната;

- получать дополнительные занятия, помощь при выполнении домашних заданий.

3.2. Проживающие в интернате обязаны:

- соблюдать правила проживания учащихся в интернате в течение всего периода проживания согласно договора;

- соблюдать режим проживания в интернате:

- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;

- соблюдать правила пользования комнатами самоподготовки и отдыха в интернате. Во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю экономно расходовать электроэнергию и воду;

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и правила пожарной и общественной безопасности, нормы культурного поведения;

- соблюдать правила пользования местами общего пользования, строго выполнять инструкции по пользованию бытовыми электроприборами и сантехническим оборудованием (унитазы, умывальники, душевыми кабинами), не допускать засоров, порчи, поломки или засорения в течение всего периода проживания;

- обеспечивать возможность осмотра жилой комнаты администрацией училища и интерната с целью контроля соблюдения настоящего Положения, графика и качества уборки жилых комнат, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ, в том числе по дезинфекции помещений интерната;

- обеспечивать сохранность и не нарушать работу смонтированных систем противопожарной защиты;

- уходя из комнаты, выключать верхний свет, бра, отключать от сети все имеющиеся разрешенные электроприборы, не оставлять без присмотра на зарядке сотовые телефоны, ноутбуки

- при обнаружении неисправностей электроприборов, розеток, выключателей, сигнализации, немедленно ставить в известность воспитателя, который ведет запись обращений в тетрадь;

- выполнять все работы по самообслуживанию, направленные на поддержание надлежащего санитарного состояния жилых помещений и территории во внеурочное время. Не разрешается допускать учащихся к выполнению работ, опасных для жизни и здоровья детей (уборка санузлов, мытье и протирка окон,

осветительной арматуры, очистка снега с крыш, работа в котельной и др.).

- не переселяться из одной комнаты в другую без предварительного согласия руководства;

- оповещать администрацию училища, заведующего интернатом и воспитателей о всех фактах насильственного действия как со стороны обучающихся, так и сотрудников Училища;

- не загромождать помещение, не хранить в них взрывчатые, токсичные, огнеопасные вещества и предметы;

- при отчислении из училища (в том числе по его окончании) в двухдневный срок освободить комнаты.

- выполнять решения Студенческого совета;

- при посещении театров, спектаклей сценической практики и т.п. согласовывать время возвращения с воспитателями и регистрироваться в журнале учета и контроля;

- сдавать в камеру хранения личные вещи, чемоданы и другие предметы, которые не требуются повседневно;

- при выходе за территорию училища зарегистрироваться в журнале учета и контроля и иметь доверенность от родителей или опекунов

- при выселении в конце каждого учебного года сдавать обходной лист.

3.3. Обучающимся, проживающим в интернате запрещается:

- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах интерната;

- находиться в интернате в нетрезвом состоянии, проносить, употреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, а также хранить, употреблять, продавать наркотические средства;

- нецензурно выражаться;

- хранить взрывчатые, химически опасные вещества, огнестрельное оружие;

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

- заходить без разрешения заведующей интернатом в комнаты других обучающихся;

- Оказывать физическое и психологическое давление, также иные насильственные действия в отношении других обучающихся;

- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

- передавать пропуск или ключ от комнаты другим лицам;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, < кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

- курить в помещениях и на территории интерната;

- пользоваться в жилых комнатах электроплитками и самодельными обогревателями, утюгами и чайниками;

- использовать в жилом помещении источники открытого огня;

- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия

- 1.28. Медицинским персоналом обеспечивается охрана и укрепление здоровья детей, проведение профилактических мероприятий, контроль за санитарно-гигиеническим состоянием интернатских организаций и питанием, организуется гигиенически обоснованный режим работы с учетом круглосуточного пребывания детей.
- 1.29. В соответствии с установленными нормами обучающиеся обеспечиваются мягким и жестким инвентарем, предметами личной гигиены, учебниками, школьно-письменными принадлежностями.
- Привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств не влечет сокращения нормативов и размеров финансирования.
- 1.30. Интернатские организации самостоятельны в осуществлении учебно-воспитательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансово-хозяйственной деятельности.
- 1.31. Интернат организует обоснованный режим жизни, труда и отдыха воспитанников, с учетом круглосуточного пребывания детей в интернате в соответствии с санитарными нормами.
- 1.32. Общественно-полезный труд включает: самообслуживание, дежурство в спальнях, столовой, мелкий ремонт белья, одежды, стирку личных вещей.
- 1.33. В распорядке дня предусмотрена ежедневная прогулка на свежем воздухе не менее 1-1,5 часа.
- 1.34. Продолжительность самоподготовки не должна превышать 2-2,5 часов в 5-6 классах, 2,5-3-х часов в 7-8 классах.
- 1.35. Не разрешается привлекать воспитанников интерната к труду, не предусмотренному образовательными программами, учебным планом и Уставом училища, принуждать к вступлению в общественные, общественно-политические и религиозные организации, партии и движения, а также привлекать их к деятельности этих организаций, к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

3. Права и обязанности обучающихся, проживающих в интернате/общежитии

3.1. Проживающие в интернате имеют право:

- проживать в закреплённом жилом помещении (комнате) в течение учебного года при условии соблюдения правил, установленных настоящим Положением и Договором на проживание в интернате училища;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем, бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- вносить администрации училища предложения о внесении изменений в договор проживания в интернате;
- переселяться с согласия заведующего интернатом в другое жилое помещение (жилую комнату);
- избирать студенческий совет интерната и быть избранными в его состав;
- участвовать через студенческий совет интерната в решении вопросов

проживания обучающихся;

- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, закрываться в комнатах;
- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- содержать в комнате животных;
- препятствовать администрации училища и интерната в осуществлении рейдов по соблюдению проживающими санитарного состояния, правил пожарной безопасности жилых комнат и мест общего пользования интерната.

Во избежание несчастных случаев в интернате строго запрещается:

- сидеть на подоконниках, высовываться из окон;
- выбрасывать что-либо из окон;
- вывешивать из окон пакеты, сумки,
- хранить колющие и режущие предметы, жидкие, едкие средства.
- хранить пиротехнические средства.

За нарушение правил проживания в интернате и настоящего Положения, к проживающим по представлению администрации интерната или решению студенческого совета интерната могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, вплоть до выселения.

4. Права и обязанности училища

4.1. Училище обязуется:

- создать необходимые бытовые условия для проживания обучающихся в интернате Училища;
- следить за организацией питания;
- осуществлять систематический контроль за условиями жизни проживающих учащихся интерната. Обеспечить круглосуточную охрану жизнедеятельности интерната;
- соблюдать требования техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы в интернате и на территории около интерната для безопасного проживания обучающихся в интернате;
- организовывать замену белья не реже 7 дней;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений интерната с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- обеспечить медицинское обслуживание учащихся, проживающих в интернате медицинским работником поликлиники, с которой заключен договор по медицинскому обслуживанию проживающих учащихся в интернате;
- обеспечивать обучающихся необходимой мебелью, спальными принадлежностями, предметами общего пользования, принадлежностями для уборки помещений, инвентарем в комнатах и местах общего пользования (кроме предметов личной гигиены);
- обеспечить обучающихся, проживающих в интернате необходимыми помещениями для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых

помещений;

- соблюдать государственные нормативы и законодательство Республики Казахстан в части содержания обучающихся, проживающих в интернате; оказывать методическую помощь в организации воспитательного процесса, в подборе и расстановке кадров;
- соблюдать режим дня, обеспечивающий педагогически обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха детей, с учетом круглосуточного пребывания учащихся в интернате;
- соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка обучающихся, Положения Интерната и др. актов;
- постоянно проводить с проживающими в Интернате воспитательную работу "За здоровый и нравственный образ жизни";
- обеспечить временную регистрацию по месту пребывания несовершеннолетнего обучающегося;
- при вселении в интернат и дальнейшем проживании обучающихся информировать о локальных нормативных правовых актах и принимаемых в них изменениях, регулирующих вопросы проживания в интернате;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в интернате в изоляторы на основании рекомендации врача Училища;
- содействовать студенческому совету интерната в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

Проживающие в интернате на добровольной основе привлекаются Администрацией интерната и студенческим советом интерната во вне учебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории интерната, генеральным уборкам помещений интерната и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного договора проживания в интернате.

5. Порядок заселения в интернат и выселения из интерната

5.1. Порядок заселения:

- заселение производится на основании приказа директора и после _ подписания договора с родителями или законными представителями учащегося;
- заселение как вновь поступивших, так и уже обучающихся в Училище производится не позднее 31 августа. Заселение производится в присутствии родителей или законных представителей обучающегося при наличии паспорта здоровья (1 год обучения, справка об эпидокружении, флюорография родителей, справка от стоматолога и общий анализ крови);
- при заселении в интернат обучающиеся и их родители или законные представители должны быть ознакомлены с правилами проживания в интернате, правилами техники безопасности и пожарной безопасности, санитарными требованиями;
- жилая площадь в интернате Училища закрепляется за проживающими на весь период обучения. Администрация интерната имеет право переселять обучающихся из одной комнаты в другую при возникновении аварий, проведении ремонта и др.;
- вселяемому в интернат выдается мебель, постельные принадлежности и

другой необходимый инвентарь. Вселяемый должен быть ознакомлен с настоящим Положением, правами и обязанностями проживающих в интернате, правилами техники безопасности и пожарной безопасности под роспись;

- на период летних и зимних каникул проживающие обязаны освободить интернат. Прием обучающихся и студентов в интернат по окончании каникул производится не ранее, чем за один день до начала учебного процесса;

при невозможности проживания в интернате вследствие аварии, переселение проживающих из одной комнаты в другую выносится по решению администрации;

- организацию регистрационного учета по месту пребывания в интернате осуществляет назначенное приказом директора лицо - заведующий интернатом. Регистрация проживающих в интернате осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Республики Казахстан

5.2.Порядок выезда и выселения из интерната:

- проживающие в интернате обязаны сдать ключ воспитателю при выходе из здания;

- при выходе проживающего обучающегося в интернате за пределы интерната, родители или законные представители в письменной форме подают на имя заведующего интернатом заявление, в котором указывается конкретный адрес и телефон, куда и на какое время учащийся выезжает. Без заверенного заявления заведующего интернатом с указанием адресов выезд учащегося за пределы интерната не разрешается;

- выезд за пределы интерната на выходные, праздничные и каникулярные дни разрешается только по нотариально заверенной доверенности родителей, законных представителей, которые фиксируются в журнале «Учет убытия и прибытия обучающихся»;

- выселение проживающих из интерната производится на основании приказа директора Училища в случаях:

- а) отчисления обучающихся из Училища до окончания срока обучения;
- б) отчисления обучающихся из Училища по окончании срока обучения;
- в) по личному заявлению проживающих и их родителей;
- г) в случае нарушения правил проживания в интернате;
- д) по инициативе администрации.

- основанием для выселения проживающих из интерната в качестве дисциплинарной меры является:

- отсутствие платы за проживание в интернате, за пользование коммунальными услугами, установленными настоящим Положением;

- оскорбительные действия в отношении работников Училища, в том числе работников интерната;

- появление в интернате в нетрезвом виде или в состоянии наркотического опьянения;

- потребление (распитие), пронос и хранение спиртных и других напитков, изготавливаемых на их основе;

- хранение, распространение и употребление наркотических веществ;
- хранение взрывчатых, химически опасных веществ, огнестрельного оружия;
- несоблюдение требований администрации Училища во время проведения практических тренировок по эвакуации людей из интерната;
- курение в интернате;
- невыполнение графика дежурств по уборке комнат;
- выброс мусора из окон;
- порча имущества Училища и интерната;
- нарушение правил регистрационного учета;
- вымогательство, иные противоправные действия в отношении друг друга;
- выявления суицидальных наклонностей у обучающегося
- выявления болезни Сомнамбулизм (лунатизм) у обучающегося

При отчислении из Училища (в том числе и по окончании) проживающие освобождают интернат в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором проживания в интернате.

. При выселении обучающихся из интерната Училища выдает им обходной лист, который обучающиеся должны сдать заведующему интернатом, с подписями соответствующих служб Училища.

Проживающий с момента издания приказа о выселении обязан:

а) сдать заведующему интернатом все имущество, взятое им при вселении для индивидуального пользования. В случае утери или порчи имущества, проживающий обязан возместить причиненный ущерб;

б) внести плату за проживание на момент выселения;

в) освободить комнату от личных вещей. При освобождении жилого помещения проживающий обязан сдать его заведующему интернатом в надлежащем состоянии;

г) сдать пропуск и ключ от комнаты заведующему интернатом;

д) сняться с регистрационного учета.

6. Управление интернатом

6.1. Управление интернатом осуществляется в соответствии с Уставом и с законодательством Республики Казахстан.

6.2. Непосредственное управление интернатом осуществляется директором училища.

6.3. Управление интернатом осуществляется на основе коллегиальности и единоначалия. Формой коллегиального управления в интернате, наряду с педагогическим советом, является методическое объединение воспитателей.

6.4. Руководитель методического объединения избирается из числа наиболее опытных воспитателей, владеющих знаниями основ педагогики и возрастной психологии, системы организации образовательного и воспитательного процесса в школах- интернатах.

6.5. Права и обязанности всех сотрудников интерната определяются Уставом училища, Коллективным договором, квалификационными характеристиками и должностными инструкциями и иными локальными актами.