

Рассмотрено  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 01 от 29.08.2022



**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНТОВ  
В РКП «АЛМАТИНСКОГО ХОРЕОГРАФИЧЕСКОГО УЧИЛИЩА ИМ.  
А.СЕЛЕЗНЕВА»**

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», Уставом, которые определяют внутренний распорядок в РКП «Алматинском хореографическом училище им. А.Селезнева» МОН РК (далее – Училища), основные права и обязанности обучающихся, администрации Училища, а также регулируют другие вопросы, связанные с деятельностью студентов в Училище.

Правила внутреннего распорядка являются обязательными для выполнения обучающимися администрацией училища.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила являются основным локальным нормативным актом, которым определяется внутренний распорядок жизнедеятельности обучающихся в РКП «Алматинского хореографического училища им. А. Селезнева» (далее по тексту – Училища).

1.2. Обучающиеся (лица, зачисленные в Училище на обучение приказом директора) обязаны овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами и образовательными программами.

1.3. Учебная дисциплина обеспечивается администрацией Училища созданием необходимых организационных и экономических условий для нормальной высокопроизводительной работы, сознательного выполнения учебных обязанностей методами убеждения, воспитания, а также поощрения за добросовестный труд и обучение. К нарушителям дисциплины применяются меры дисциплинарного воздействия.

1.4. Вопросы, связанные с применением Правил внутреннего распорядка, решаются администрацией Училища в пределах предоставленных ей прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан и Правилами внутреннего распорядка.

1.5. Правила внутреннего распорядка обучающихся Училища, а также все изменения и дополнения к ним принимаются на педагогическом совете, с участием представителей, обучающихся Училища по представлению администрации и вступают в силу с момента подписания директора приказа.

1.6. Текст Правил внутреннего распорядка жизнедеятельности обучающихся вывешивается на досках объявлений в Училище и интернат - общежитии.

## **2. Основные права обучающихся**

Обучающиеся Училища имеют право:

- 2.1. На получение образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования РК;
- 2.2. На получение по договору дополнительных платных образовательных услуг;
- 2.3. На уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- 2.4. На участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности училища.
- 2.5. На бесплатное пользование в училище библиотекой, информационными фондами, услугами учебных, лечебных и других подразделений;
- 2.6. Возможность участия во всех видах творческих проектов, научно-исследовательских работ, в конференциях, симпозиумах, совещаниях, конкурсах, фестивалях, представление к публикации своих работ, в том числе в изданиях училища;
- 2.7. Возможности высказываться о качестве и методах преподавания и вносить предложения по их совершенствованию;
- 2.8. Создавать органы студенческого самоуправления и студенческие общественные организации;
- 2.9. Выбирать факультативные курсы, предлагаемые преподавателями Училища;
- 2.10. Избирать и быть избранными в органы управления училища;
- 2.11. Свободно посещать мероприятия, организуемые в Училище в рамках воспитательной работы или отдыха студенчества.

## **3. Основные обязанности студентов**

Обучающиеся Училища обязаны:

- 3.1. Выполнять обязанности, закрепленные в Законе Республики Казахстан "Об образовании".
- 3.2. Соблюдать Устав Училища, правила внутреннего распорядка жизнедеятельности студентов, кодекс чести студентов, выполнять решения Педагогического совета, приказы и распоряжения директора, заместителей директора, регулирующие учебный, творческий, научный процессы, их организацию и проведение; достойно носить имя студента Училища; соблюдать правила проживания в студенческом общежитии.
- 3.3. Обучающиеся всех форм обучения Училища обязаны овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, сдавать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с учебными планами и программами обучения в установленный срок (экзаменационная сессия).
- 3.4. Повышать культурный и профессиональный уровень.
- 3.5. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, утверждёнными директором Училища.

3.6. Незамедлительно докладывать администрации структурного подразделения об обстоятельствах, препятствующих или затрудняющих нормальную работу (авария, другие чрезвычайные ситуации), и принимать необходимые меры к их устранению.

3.7. Содержать свое учебное оборудование (музыкальные инструменты, технические средства обучения) в исправном состоянии, поддерживать чистоту на учебном месте, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов.

3.8. Беречь имущество Училища, не допуская его порчи, эффективно использовать оборудование и технику, бережно относиться к инструментам, концертным костюмам и другим предметам, выдаваемым в пользование обучающимся, экономно и рационально расходовать энергию, топливо, воду и другие ресурсы.

3.9. Уважать человеческое достоинство и мнение обучающихся, преподавателей сотрудников училища, терпимо относиться к мнению других лиц.

3.10. Находясь в учебном корпусе, общежитии и других зданиях Училища, вести себя достойно, воздерживаться от действий, мешающих другим обучающимся выполнять их обязанности, следовать общепринятым нравственным и этическим нормам, заботиться о деловой репутации Училища.

3.11. Быть дисциплинированными, соблюдать чистоту и порядок во всех учебных, и других помещениях Училища, регулярно принимать участие мероприятиях по уборке учебных и вспомогательных помещениях общежития и учебного корпуса Училища и прилегающей территории.

3.12. Обучающиеся должны быть дисциплинированными и опрятными, вести себя достойно в Училище, на улице, в общественных местах и быту.

3.13. В помещениях Училища запрещаются:

а) громкие разговоры, шум, использование нецензурной лексики, хождение по коридорам во время занятий;

б) акты физического насилия или угрозы одних над другими, дурного обращения и оскорбления друг-друга, кражу имущества других, умышленную порчу личного имущества других и Училища, агрессивное или хулиганское поведение (грубое поведение, крики, плевки и т.п.);

в) курение в учебном корпусе, общежитии и на территории, прилегающей к ним;

г) употребление спиртных напитков, употребление средств токсического и наркотического опьянения;

д) азартные игры (например, в карты и т.п.).

3.14. Обучающимся запрещается без разрешения администрации Училища выносить различное оборудование, другое имущество училища.

3.15. Обучающиеся должны соблюдать академическую честность студента и не допускать:

а) списывание, использование шпаргалок и других незаконных способов получения информации с целью помощи себе или кому-либо другому при выполнении академической работы, в ходе промежуточной или итоговой аттестации;

б) плагиат, т.е. кражу или выдачу за свое чьих-либо идей или выводов, представление соответствующей работы в качестве результата собственных мыслей и идей;

в) любые другие формы недостойного поведения, которые могут включать: подделку документов или данных, ложь, копирование, изменение или любое другое использование хранящейся информации (в т.ч. и компьютерной) без разрешения. Равно как и другие подобные поступки, которые могут быть обоснованно отнесены к таковым нарушениям.

#### **4. Основные обязанности администрации**

В целях обеспечения нормальных условий обучения администрация Училища:

- 4.1. Обеспечивает нормальную организацию работы научно-педагогического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.
- 4.2. Обеспечивает здоровые и безопасные условия обучения, исправное состояние оборудования.
- 4.3. В пределах финансовых средств Училища осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений.
- 4.4. Принимает меры к надлежащему методическому обеспечению образовательного процесса.
- 4.5. Не допускает к учебе студента, появившегося в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
- 4.6. Принимает необходимые меры по профилактике производственного травматизма, постоянно контролирует знание и соблюдение студентами всех требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной охране.
- 4.7. Обеспечивает исправное содержание помещений, отопления, освещения, вентиляции, оборудования, создаёт нормальные условия для хранения верхней одежды студентов.
- 4.8. Обеспечивает в установленные сроки выдачу стипендии обучающимся.
- 4.9. Своевременно рассматривает предложения обучающихся по улучшению деятельности, приумножению авторитета Училища и его подразделений.
- 4.10. Обеспечивает охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и бытовых зданиях, охрана здания, имущества и ответственность за их противопожарное и санитарное состояние возлагается приказом директора на соответствующих должностных лиц.
- 4.11. Обеспечивает благоустройство в помещениях Училища (наличие исправной мебели, учебного оборудования, поддержание нормальной температуры, освещения и пр.), исправность музыкальных инструментов и готовность учебных пособий к занятиям.
- 4.12. Ключи от помещений Училища должны находиться у дежурного работника охраны Училища и выдаваться по списку, установленному заместителем директора по хозяйственной и организационной работе (руководителем структурного подразделения). Ключи от учебных аудиторий должны находиться у диспетчера и выдаваться по списку, установленному заместителем директора по учебной и учебно-методической работе.

#### **5. Общественные органы управления студенческим советом**

5.1. Студенческий совет в своей работе руководствуется законодательством РК, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

5.2. Представители совета могут входить в состав представительного органа студентов Училища.

5.3. Студенческий совет состоит из лиц, избранных на общем собрании студентов, и старост групп.

5.4. Студенческий совет:

- координирует деятельность старост групп;
- привлекает в добровольном порядке студентов к выполнению общественно-полезных работ в Училище (уборка кабинетов) и на прилегающей территории;
- помогает администрации Училища в организации контроля за сохранностью материальных ценностей;
- представляет интересы студентов;
- организует проведение культурно-массовой работы.

5.5. Со Студенческим советом должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к студентам;
- план внеучебных мероприятий в Училище;
- и иные вопросы, если об этом будет прямо указано в нормативном акте Училища. Администрация Училища принимает меры к моральному и материальному поощрению членов совета за успешную работу.

## **6. Учебный распорядок, учебное время и его использование**

6.1. Учебный год начинается 1 сентября, состоит из двух семестров и заканчивается согласно учебному плану по данной образовательно-профессиональной программе. Педагогический совет Училища вправе принять решение об изменении начала учебного года.

6.2. Учебный процесс в Училище осуществляется в течение 6 дней в неделю (с понедельника по субботу) в соответствии с учебными планами и расписанием занятий. Учёба в воскресенье и праздничные дни допускается в исключительных случаях в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6.3. В Училище устанавливаются следующие основные виды учебной деятельности:

- *учебные занятия*: лекция, практическое занятие, семинарское занятие, лабораторное занятие;

- *формы контроля*: академический концерт, технический зачет, самостоятельная работа, контрольная работа, тест, коллоквиум, контрольный урок, зачет, экзамен, защита выпускной квалификационной работы (концертное выступление), государственный экзамен;

- *другие виды учебной работы*: самостоятельная работа студента (СРС), консультация, практика, дипломная работа, квалификационная работа.

6.4. Расписание занятий утверждается заместителем директора по учебной и учебно-методической работе и вывешивается в установленном месте не позднее, чем за 7 дней до начала занятий.

6.5. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для

нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудиторию и выходить из нее во время их проведения.

6.6. Вход студентов и выход из аудитории после фактического начала занятий преподавателем допускается только с разрешения преподавателя.

6.7. Для проведения практических, семинарских и др. видов занятий в аудиториях каждый курс делится на академические группы, при необходимости – на подгруппы. Состав академических групп и подгрупп определяется распоряжением заместителя директора по учебной и учебно-методической работе.

6.8. В каждой академической группе назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов. Староста группы подчиняется непосредственно куратору курса и выполняет все его распоряжения и указания в рамках Устава Училища.

6.9. В каждой академической группе ведется журнал учета посещаемости студентов установленной формы, который хранится на ПЦК и ежедневно перед началом занятий выдается старосте группы для отметки в нем присутствующих и отсутствующих на занятиях.

6.10. При неявке на занятия по уважительным причинам не позже, чем на следующий день студент ставит об этом в известность ПЦК или куратора курса и в первый день явки на учебу представляет данные о причине неявки и документы установленного образца (справки, повестки, письма, телеграммы и т.п.), содержащие сведения оправдательного характера.

## **7. Поощрения за успехи в учебе**

7.1. За успехи в учебе и активное участие в творческой, научной и общественной жизни Училища для студентов устанавливаются следующие формы морального и материального поощрения:

- а) объявление благодарности;
- б) награждение ценным подарком;
- в) награждение Почетной грамотой Училища;
- г) денежная премия;
- д) иные меры поощрения.

Поощрения объявляются приказом директора, доводятся до сведения всего коллектива и хранятся в личном деле студента.

## **8. Ответственность за нарушение учебной дисциплины**

8.1. За невыполнение учебных планов, нарушения, предусмотренных Уставом Училища обязанностей, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии, кодекса чести студента могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из учебного заведения:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) отчисление из училища;
- 4) выселение из общежития;
- 5) отчисление из Училища и выселение из общежития.

8.2. Обучающиеся могут получить дисциплинарное взыскание в случаях:

- а) однократного или систематического неисполнения обязательств, предусмотренных настоящими Правилами внутреннего распорядка,

Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, Кодекса чести студентов;

- б) использования учебного помещения не по назначению;
- в) разрушения или повреждения учебного помещения;
- г) появления в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- д) фактического отсутствия на учебе месяц и пропуски занятия более по неуважительным причинам;
- е) хранения, распространения наркотических средств;
- ё) хранения в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- ж) в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

8.3. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора Училища.

8.4. За халатное отношение к документам (утеря студенческого билета, зачетной книжки и т.п.) к студентам может быть применена мера дисциплинарного воздействия – объявление выговора. В случае утери документа его дубликат может быть выписан только один раз за весь срок обучения студента в Училище.

8.5. Взыскание студенту за нарушения Устава Училища, Правил проживания в общежитиях предварительно согласовывается с профкомом студентов училища.

8.6. Представления и проекты приказа директора Училища об отчислении студентов из Училища за нарушение обязанностей, определенных в “Правилах внутреннего распорядка” (за нарушение Правил проживания в общежитиях, нарушение общеустановленных норм поведения, порчу книг в библиотеке, музыкальных инструментов, а также учебного оборудования Училища), предварительно согласуются с профкомом студентов Училища.

Отчисление за академическую неуспеваемость и нарушение учебной дисциплины с профкомом студентов не согласовывается.

8.7. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к студенту Училища после получения от него объяснения в письменной форме. Отсутствие объяснения должно быть подтверждено соответствующим актом об отказе студента дать такое объяснение.

8.8. При применении дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая учеба и поведение студента.

8.9. Не допускается отчисление студентов во время их болезни (подтвержденной документально), каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

8.10. Наряду с мерами дисциплинарного взыскания к студентам могут быть применены иные меры дисциплинарного воздействия, в том числе меры воздействия, связанные с уменьшением размера стипендии, представление к отмене именных стипендий, неприменение премирования и т.п.

8.11. Основания для отчисления лиц, обучающихся в Училище, в том числе в случае совершения ими противоправных действий, определяются Уставом Училища, в соответствии с законом «Об образовании РК». Студент может быть отчислен из Училища:

- по собственному желанию, в том числе по болезни или в связи с переводом в другое учебное заведение;
- за академическую неуспеваемость (при получении трех и более неудовлетворительных оценок в сессию, при неликвидации академической задолженности в установленные сроки);
- за нарушение условий договора, если обучение производится на основе полного возмещения затрат;
- за грубое или неоднократное нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Училища, настоящими Правилами, Правилами проживания в общежитиях, при этом неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если к студенту ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания или воздействия;
- за совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, а также за совершение иных противоправных действий, порочащих звание студента Училища;
- за употребление наркотических веществ, не вызванное медицинской необходимостью.

Если студент не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году или семестре учебного года без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий, он также может быть отчислен из Училища, как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок. В этом случае он и(или) его законные представители должны быть письменно уведомлены о необходимости представить объяснения по факту отсутствия обучающегося на учебных занятиях и невыполнения им учебного плана.