

Рассмотрено
на заседании
Малого педагогического совета
протокол № 01 от 29.08.2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРАХ КУРСОВ. СТАРОСТ ГРУПП

Общие положения.

Участие в воспитании студенческой молодёжи – профессиональная обязанность и общественный долг каждого преподавателя.

Куратор проводит учебно-воспитательную работу, создает более тесные контакты между администрацией, общественными организациями, учебным персоналом училища и студентами курса. В своей деятельности куратор опирается на актив студенческой группы, всемерно содействуя развитию его инициативы.

Куратор студенческих курсов по специальности назначается приказом директора на весь период обучения (с 1 по 4 курс). За кураторство каждого курса устанавливается надбавка 20% от МРОТ. Подбор кураторов производится на ПЦК из числа преподавателей по согласованию с членами малого педагогического совета. Освобождение от обязанностей куратора студенческих курсов по специальности производится приказом директора по представлению председателя предметно-цикловой комиссии с указанием причин. Кураторы работают под непосредственным руководством председателя цикловой комиссии и заместителей директора по воспитательной и творческой работе.

Основной формой работы куратора является индивидуальная работа с каждым студентом курса. Деятельность куратора направлена на помощь в адаптации первокурсников и студентов, воспитание у студентов чувства гражданской ответственности и патриотизма, на их всестороннее культурное развитие, на создание в группе атмосферы дружбы и взаимопомощи, добросовестного отношения к учебе, привлечение студентов к научной и общественной работе. Для проведения учебно-воспитательной работы куратор использует собрания, беседы, встречи с выпускниками, проводит экскурсии и пр. В процессе своей деятельности куратор ведёт «Журнал куратора».

Координацию и проверку итогов работы куратора осуществляет заместитель директора по воспитательной и творческой работе, председатель цикловой комиссии. С целью контроля работы куратора проводится анкетирование студентов.

Ежегодно куратор отчитывается о своей работе председателю предметно-цикловой комиссии. Наиболее проявившие себя в воспитательной деятельности педагоги материально поощряются из фонда училища.

Победивший в конкурсе «Лучший куратор студенческой группы», премируется надбавкой к должностному окладу и благодарностями.

Права и обязанности куратора

- осуществление общего руководства учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной деятельностью учебного заведения;
- участие в формировании сплоченного коллектива учебной группы;
- оказание помощи студентам в адаптации;
- организация и участие в собраниях студенческой группы, основных общественных мероприятиях;
- оказание помощи студентам в планирование самостоятельной работы, выполнение ими учебного графика;
- поддержание связи с преподавателями, ведущими занятия в группе, с родителями студентов;
- знание каждого студента: его материальное положение и духовные потребности, индивидуальные особенности, склонности и увлечения, способствовать формированию у него высоких моральных качеств, чувства личной ответственности, самостоятельности;
- знание условий жизни и быта студентов, не реже одного раза в месяц посещать студентов группы, проживающих в общежитиях училища;
- проведение собраний со студентами группы;
- осуществление регулярного контроля за текущей успеваемостью и посещаемостью студентов группы;
- проведение работы в группе по ознакомлению со специальностью;
- оказание помощи в работе старост групп, непосредственно участвовать в их подборе и назначении;
- оказание внимания и помощи детям-сиротам, инвалидам, малообеспеченным студентам, обучающимся в группах;
- оказание помощи в подготовке, проведении культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях, субботниках, воскресниках, других мероприятиях, в которых участвуют студенты группы;
- доведение до сведения студентов основные положения типовых правил внутреннего распорядка и режима в учебных зданиях и общежитиях;
- доведение до сведения студентов и разъяснение приказов и распоряжений МОиН РК, директора училища касающиеся учебы, жизни и быта студентов;

Староста студенческой учебной группы

Общие положения

Староста учебной группы является уполномоченным представителем группы во всех структурных подразделениях училища.

Староста назначается и освобождается от своих обязанностей приказом директора училища по представлению председателя цикловой комиссии.

Старосте выдается вкладыш к студенческому билету установленного образца.

Права и обязанности старосты

- Всемерно способствовать улучшению организации и проведению учебных занятий. Открывать аудитории и обеспечивать их готовность к занятиям, закрывать и сдавать ключи вахтерам после окончания занятий; следить за бережным отношением студентов к собственности училища, не допускать порчи имущества;
- Получать стипендию, надбавки, другие выплаты на группу и своевременно выдавать их студентам;
- Вести журнал учета посещаемости по указанию куратора и своевременно сдавать его на ПЦК;
- Информировать ПЦК о ходе выполнения расписания занятий, о случаях нарушения студентами Правил внутреннего распорядка;
- Продлевать студенческие билеты, оформлять зачетные книжки;
- Быть активным помощником куратора, студсовета колледжа;
- Отстаивать перед администрацией права и интересы студентов своей группы;
- Информировать группу о проводящихся в училище мероприятиях;
- Постоянно поддерживать связь с председателем предметно-цикловой комиссии и доводить до сведения студентов полученную там информацию;
- Регулярно отчитываться о своей работе на собрании группы;
- Выполнять иные указания председателя предметно-цикловой комиссии, куратора, не противоречащие Уставу училища и неущемляющие права студентов.
- Представлять интересы учебной группы во всех структурных подразделениях и общественных организациях училища;
- Обращаться в связи с выполнением своих функциональных обязанностей в структурные подразделения училища и добиваться решения подставленных проблем;
- Получать ключи от аудиторий у вахтеров учебных зданий в соответствии с расписанием занятий;
- Устанавливать обязательный для исполнения студентами группы график дежурств;
- Вносить предложения ПЦК способствующие улучшению организации, проведению занятий, консультаций и т.п.;
- Получать на ПЦК информацию, относящуюся к своей группе;
- Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся студентов своей группы;
- Требовать от студентов своей группы выполнения распоряжений председателя предметно-цикловой комиссии и кураторов;
- Присутствовать на заседаниях Советов студентов;

– На установление надбавки к стипендии до 15% за добросовестное выполнение своих обязанностей другие меры морального и материального поощрения;

– При возникновении в группе конфликтных ситуаций или проблем, связанных с учёбой, обращаться к куратору, в студсовет за разъяснениями по всем вопросам;

– Назначать временного заместителя в случае невозможности выполнения своих обязанностей (по уважительной причине);

– Отказаться от своих обязанностей, предложив на своё место преемника.

* ПРИМЕЧАНИЕ: Группа имеет право ходатайствовать о переизбрании старосты, подав коллективное заявление на ПЦК или в студсовет, указав причину и предложив новую кандидатуру.