

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
протокол № 01 от 29.08.2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ АЛМАТИНСКОГО ХОРЕОГРАФИЧЕСКОГО УЧИЛИЩА ИМЕНИ А. СЕЛЕЗНЕВА

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию воспитательной работы в РГКП «Алматинское хореографическое училище имени А. Селезнева» Министерства культуры и спорта Республики Казахстан (далее – училище), её цели, задачи, содержание, принципы.

1.2. Воспитательная работа регламентируется нормативно-подзаконными актами:

- Конституция Республики Казахстан (принята на республиканском референдуме 30 августа 1995 г. с изменениями и дополнениями по состоянию на 17.09.2022 г.);
- Закон Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье» от 26 декабря 2011 года № 518-IV (с изм. и доп. по состоянию на 17 ноября 2014 г.) № 319-III (с изменениями и дополнениями по состоянию на 03.05.2022г.);
- Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III (с изменениями и дополнениями по состоянию на 03.05.2022г.);
- Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан» от 8 августа 2002 года № 345-II (с изм. и доп. по состоянию на 03.05.2022г.);
- Закон Республики Казахстан «О религиозной деятельности и религиозных объединениях» от 11 октября 2011 года № 483-IV ЗРК (с изм. и доп. по состоянию на 29.12.2021г.);
- Послание Президента Республики Казахстан Касым-Жомарта Токаева народу Казахстана «Новый Казахстан: Путь обновления и модернизации», 16.03.2022г;
- Антикоррупционная стратегия Республики Казахстан на 2015-2025 годы.
- Постановление Правительства Республики Казахстан «Об утверждении Типового комплексного плана по усилению воспитательного компонента процесса обучения во всех организациях образования» от 29.06.2012 г. № 873;
- Концепция воспитания в системе непрерывного образования Республики Казахстан. Утверждена приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 16 ноября 2009 года № 521;

-Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций» от 3 апреля 2013года № 115;

- Закон Республики Казахстан «О государственных символах Республики Казахстан» от 04 июля 2007г.

- Закон Республики Казахстан «О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и предупреждении детской безнадзорности и беспризорности» от 09.07.2004г.

Закон Республики Казахстан «О профилактике заболевания СПИДом».

- Закон Республики Казахстан «О профилактике и ограничении табакокурения»

1.3. Воспитательная работа регламентируется Уставом Училища и иными локальными актами училища:

-Положение о воспитательной работе РГКП «Алматинское хореографическое училище имени А. Селезнева» МКС РК

- Положение о Совете студенческого самоуправления РГКП «Алматинское хореографическое училище имени А. Селезнева» МКС РК,

- Положение о дисциплинарной комиссии студентов РГКП «Алматинское хореографическое училище имени А. Селезнева» МКС РК,

- Положение о Совете по профилактике правонарушений и защите прав детей РГКП «Алматинское хореографическое училище имени А. Селезнева» МКС РК,

- Правила внутреннего распорядка студентов в РГКП «Алматинское хореографическое училище имени А. Селезнева» МКС РК,

1.4. Воспитательная работа – один из видов основной деятельности училища, является неотъемлемой частью целостного образовательного процесса, строящегося на основе гуманистической направленности своей работы и развития социальной и культурной компетентности личности. Воспитательная работа училища способствует становлению активной гражданской позиции её участников, их личной ответственности, способствует самоутверждению, формированию опыта творческой деятельности, проявлению профессиональной компетентности, осознанного отношения к делу.

1.5. Непосредственно организует и координирует воспитательную работу в училище заместитель директора по воспитательной работе, назначаемый на должность приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.1. Главной целью воспитательной работы является формирование высоконравственной личности и специалиста, востребованного обществом, с учетом индивидуальности обучающегося; компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных

областях деятельности, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию.

2.2. Основными задачами воспитательной работы являются: - повышение статуса воспитания в училище, - координация и укрепление взаимодействия всех участников воспитательного процесса, - оказание помощи семье в решении проблем воспитания: организация психолого-педагогического просвещения родителей, усиление роли семьи в воспитании детей, - повышение профессионального управления воспитательным процессом, - совершенствование содержания и механизмов нравственного, гражданско-правового, патриотического, художественного, эстетического, трудового и физического воспитания студентов, - использование отечественных традиций и глубокого уважения к традициям многонациональной культуры народов Казахстана, интернационализма и толерантности, современного опыта и инноваций в области воспитания, - изучение основных социально-психологических потребностей и проблем студентов и педагогов, обеспечение сохранности контингента студентов, - внедрение передового опыта образовательных учреждений в воспитательную работу училища, - удовлетворение непрерывно растущих и изменяющихся требований потребителя в интересах формирования гармонично развитой, социально активной творческой личности, - гарантия реализации социальных и личностных компетенций выпускников училища в обществе, - и др.

2.3. Функции воспитательной работы: - определение концепции воспитательной деятельности училища, обеспечение стратегии её реализации, - разработка программы и планов воспитательной работы на учебный год, другой нормативной и методической документации, - координация воспитательной деятельности структур и подразделений училища, - принятие и реализация решений, связанных с оптимизацией воспитательной среды и управлением системой воспитательной деятельности училища, - определение наиболее эффективных форм, методов и способов организации воспитательной работы в училище, - формирование единого воспитательного пространства, единого воспитательного коллектива, организация творческого взаимодействия преподавателей и студентов по обеспечению развития воспитательной среды в училище, - разработка форм, методов и содержания воспитания, адекватных функциям училища и в соответствии с моделями специалистов, которые готовятся в училище, а также используют возможности дополнительного образования, - обеспечение необходимых условий для самореализации личности, поддержание и развитие учебно-творческих, социально-бытовых инициатив и инновационных идей преподавательского коллектива, не противоречащих Уставу училища, - анализ и оценка воспитательной работы интерната, воспитателей, кураторов, классных руководителей, студенческого совета, с учетом их традиций и возможностей, - создание рабочих групп и оргкомитетов по организации и проведению воспитательных мероприятий в училище и за его пределами, - развитие многоуровневой системы профессиональной подготовки и переподготовки

кадров, организующих воспитательную работу со студентами, родителями, - участие в реализации системы внутриучилищного контроля в процессе воспитательной и внеучебной работы, - и др.

III. СОДЕРЖАНИЕ, ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ПРИНЦИПЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

3.1. Воспитательная работа в училище строится согласно личностно-деятельностному подходу. Лично-деятельностный подход – это системный подход воспитательной работы. Основными технологиями при личностно-ориентированном и системном подходах к воспитанию являются: коллективно-творческие дела (далее – КТД), тренинг-общение, шоу-технологии, групповая проблемная работа (диспуты, дискуссии, обсуждение ситуаций, разработка проектов), диалог «Педагог - воспитанник», создание ситуаций успеха и др.

3.2. Основными направлениями воспитательной работы в училище являются: - планирование и координация работы всех участников воспитательного процесса, - методическая работа с классными руководителями, кураторами, воспитателями, преподавателями, молодыми специалистами, родителями и т.д., - развитие студенческого самоуправления и совершенствования его информационно-правового обеспечения, - воспитание образовательной самостоятельности студентов, - развитие корпоративной культуры и создание единого информационного пространства студенческого сообщества, - воспитание правовой культуры и законопослушного поведения студентов и профилактика правонарушений, алкоголизма, наркомании, табакокурения, формирование здорового образа жизни в студенческой среде, добросовестного отношения к труду и учебе, культурного уровня, - воспитание творческой индивидуальности, инициативности личности, коллективизма, социализация личности, - воспитание патриотизма и формирование активной гражданской позиции студента училища, - воспитание конкурентно-способной личности, нацеленной на самореализацию и творчество, - профилактика экстремизма, - информационное обеспечение студентов по вопросам молодежной политики.

3.3. Принципами, направленными на развитие социально-активной, образованной, нравственно и физически здоровой личности в современных условиях, являются: - единство обучения и воспитания, - субъектность, - участие студентов в различных видах деятельности училища, - социальное взаимодействие.

3.4. В соответствии с подходами и принципами воспитания в училище осуществляется подбор и совершенствование форм, методов и современных технологий воспитания.

3.4.1. Воспитательные технологии – это одно из средств воспитания, последовательная деятельность людей, направленная на решение конкретных педагогических задач и состоит из системы педагогических приемов и техник; всегда имеет результат.

3.4.2. В соответствии с функциями воспитательной деятельности используются следующие формы работы:

- индивидуальные (беседы, консультации, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.)
- групповые (творческие группы, органы студенческого самоуправления, диалоговые формы воспитания: дискуссии, диспуты, дебаты; мультимедийные презентации, проекты)
- коллективные (КТД: конкурсы, концерты, фестивали, акции, соревнования, походы, агитбригады и др.)

3.4.3. Современные методы воспитания, используемые в училище:

- Методы воздействия на интеллектуальную сферу;
- Методы убеждения через различные формы: беседа, дискуссия и др.;
- Методы воздействия на мотивационную сферу (стимулирование);
- Методы воздействия на эмоциональную сферу (внушение);
- Методы воздействия на сферу саморегуляции (методы коррекции);
- Методы воздействия на волевую сферу: развитие инициативы, уверенности в своих силах.

IV. УЧАСТНИКИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

4.1. Состав участников воспитательной работы училища определён в структуре воспитательной работы.

4.2. Общее руководство деятельностью воспитательной работы в училище осуществляет директор, который:

- издает приказы и распоряжения по вопросам воспитательной работы;
- определяет основные направления политики училища в сфере воспитательной работы;
- организует взаимодействие с юридическими и физическими лицами, органами власти в вопросах воспитания;
- осуществляет контроль за деятельностью участников воспитательного процесса,

4.3. Непосредственно организует и координирует воспитательную работу в училище заместитель директора по воспитательной работе, который непосредственно подчиняется директору училища:

- организует текущее и перспективное планирование воспитательной работы училища,
- обеспечивает воспитательный процесс в училище,
- проводит воспитательную работу в училище,
- обеспечивает использование и совершенствование методов организации воспитательного процесса и современных образовательных технологий,
- осуществляет контроль за качеством воспитательного процесса (тематический, персональный);
- организует воспитательную, методическую, культурно-массовую, внеаудиторную работу,

- оказывает помощь обучающимся в проведении культурно-просветительских и оздоровительных мероприятий,
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса училища и управления им,
- отвечает за выполнение классными руководителями, кураторами, воспитателями интерната их обязанностей,
- организует просветительскую работу для родителей (лиц, их заменяющих),
- обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации, локальных нормативных актов, регламентирующих воспитательную работу в училище,
- выполняет иные функции в соответствии со своими должностными обязанностями.

4.4. Совет кураторов, классных руководителей – является одним из органов системы управления воспитательным процессом училища, координирующим учебно-методическую и организационную работу кураторов и классных руководителей училища. Его деятельность способствует изучению творческих основ воспитания, изучению и распространению передового опыта. Объединение создаёт методическую базу воспитательной работы, накапливает методические разработки классных часов и общественных мероприятий по общественной тематике, пополняет новыми разработками методическую копилку училища.

4.5. Руководители структурных подразделений, органы управления и самоуправления осуществляют воспитательную работу в соответствии с настоящим Положением, локальными нормативными актами училища, регламентирующими их деятельность, своими должностными инструкциями, в тесном взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе.

4.6. Училище в рамках воспитательной работы взаимодействует с социальными партнерами: проводятся встречи, диспуты и другие формы работы. Взаимодействие с социальными партнёрами строиться на общественных добровольных началах, посредством заключения соглашений.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДОКУМЕНТООБОРОТ

5.1. Заместитель директора по воспитательной работе разрабатывает План воспитательной работы училища, который ежегодно утверждается директором. Заместитель директора по воспитательной работе доводит утверждённый План до кураторов, классных руководителей на совещании и обеспечивается его размещение на официальном интернет-сайте училища. План хранится у заместителя директора по воспитательной работе в папке «Планы».

5.2. В училище ведется следующая документация по воспитательной работе:

5.3.1. План работы классного руководителя, куратора (в соответствии с положением о классном руководителе, кураторе);

5.3.2. План о психологической работе в училище;
5.3.3. План работы социального педагога;
5.3.4. Анкеты, тестирования, отчеты (классные руководители, психолог, социальный педагог);

5.3.5. Отчёт о воспитательной работе училища за учебный год.

5.4. Ответственность за разработку, ведение, размещение на официальном интернет-сайте, выполнение планов воспитательной работы несут руководители по направлениям деятельности.

5.5. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет контроль за исполнением планов.

5.6. Информационное обеспечение управления и организации воспитательной работы в училище осуществляется в двух формах – устной (устные распоряжения, обмен мнениями на совещаниях, выступления и прочее) и письменной (приказы, плановая и отчетная документация, стенные газеты и прочее).

5.7. Студенты могут получать интересующую их информацию о воспитательной работе училища у заместителя директора по воспитательной работе, в структурных подразделениях, органах самоуправления, на стендах, сайте училища.

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И ВЗАИМОЗАМЕНЯЕМОСТЬ

6.1. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет свою работу совместно с директором и его заместителями, с руководителями отделений, председателями цикловых комиссий, психологом, социальным педагогом, классными руководителями, преподавателями, Студенческим советом, библиотекой училища.

6.2. Училище в процессе воспитательной работы взаимодействует с другими общественными и государственными организациями.

6.3. В период отсутствия заместителя директора по ВР (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное директором в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

VII. ПООЩРЕНИЯ, ВЗЫСКАНИЯ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. За успехи, достигнутые в воспитательной работе, её участники могут быть поощрены директором по представлению заместителя директора по воспитательной работе следующим образом:

- объявление благодарности с занесением в личное дело;
- награждение почетными грамотами, дипломами;
- материальное стимулирование, премии и ценные подарки.

7.2. За нарушение дисциплины участники воспитательной работы могут быть привлечены директором к дисциплинарной ответственности и на них могут быть наложены взыскания (предупреждения, выговор и др).

7.3. Ответственность за качество воспитательной работы несет заместитель директора по воспитательной работе.

VIII. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В УЧИЛИЩЕ

8.1. Материальное обеспечение воспитательной работы в училище складывается из бюджетных и внебюджетных средств.

8.2. Формы материального стимулирования воспитательной работы студентов отражены в Положении о стипендиальном обеспечении и других формах материального стимулирования и социальной поддержки студентов.

8.3. Поощрение преподавателей и других сотрудников осуществляется на основании представлений руководителей структурных подразделений в соответствии с локальными нормативными актами училища.

IX. КОНТРОЛЬ ЗА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ УЧИЛИЩА

9.1. Контроль за воспитательной работой в УЧИЛИЩЕ осуществляет директор.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Положение обязательно к применению для заместителя директора по воспитательной работе, руководителей отделений, классных руководителей, педагога-психолога, социального педагога, Студенческого совета, преподавателей.

11.2. Положение рассмотрено на Педагогическом совете.

11.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором и действует до замены на новое или отмены, вводится в действие приказом директора.

11.4. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения возлагается на директора училища.

11.5. Положение размещено на официальном интернет-сайте училища.