

Рассмотрено  
на заседании  
большого педагогического совета  
протокол № 1 от 29.08.2022 г.



## Положение о внутреннем контроле качества образования

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Закон «Об Образовании Республики Казахстан» от 27 июля 2007 года №319-III;
- «Классификатора профессий и специальностей технического и профессионального, послесреднего образования», утвержденного Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 сентября 2018 года № 500;
- Приказа Министра Просвещения Респубоики Казахстан «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» от 3 августа 2022 года №348;
- Типовые учебные планы и образовательные учебные программы технического и профессионального образования по специальности 0408000 Хореографическое искусство, утвержденные и введенные в действие приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 июня 2015 года, № 384;
- Типовые учебные планы и образовательные учебные программы технического и профессионального образования по специальности 0408000 Хореографическое искусство, утвержденные и введенные в действие приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года, № 553;
- Типовые учебные планы основного среднего и общего среднего образования Республики Казахстан, утвержденные приказом МОН РК от 8.11.2012 года, №500, (в редакции приказа Министра просвещения РК от 12.08.2022 № 365);
- Образовательную программу по специальности 02150700 «Хореографическое искусство», квалификации 4S02150701 «Артист балета», квалификации 4S02150702 «Артист ансамбля танца» кредитно - модульного обучения;

Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля в Алматинском хореографическом училище имени Александра Селезнева.

Внутренний контроль - главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности Училища. Внутренний контроль - процесс получения и переработки информации о ходе и результатах учебного процесса с целью принятия на этой основе управленческого решения.

Внутренний контроль - проверка результатов деятельности Училища с целью установления исполнения законодательства Республики Казахстан и иных нормативных правовых актов, в том числе приказов, указаний, распоряжений администрации Училища, а также с целью изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативную правовую основу.

Цели внутреннего контроля:

- соблюдение законодательства Республики Казахстан в области образования; реализация принципов государственной политики в области образования;
- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность училища;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса; соблюдение конституционного права граждан на образование;
- повышение эффективности результатов образовательного процесса, проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса.

## **2. Основные элементы внутреннего контроля**

2.1. Элементами внутреннего контроля качества являются:

- состояние учебной работы;
- состояние методической работы;
- морально-психологическое состояние обучающихся, преподавателей, сотрудников;
- состояние внутреннего порядка, трудовой и учебной дисциплины;
- состояние профессиональной подготовленности руководящего и преподавательского состава, их переподготовки и повышения квалификации;
- состояние кадровой работы;
- состояние учебно-материальной базы;
- состояние финансовой, хозяйственной и экономической деятельности.

2.2. Обучающиеся и образовательный процесс:

- степень адаптации к обучению обучающихся, уровень успеваемости обучающихся;
- уровень качества знаний;
- уровень и степени обученности;
- уровень сформированности универсальных учебных действий;
- уровень личностного развития обучающихся;
- посещение обучающимися занятий;
- степень удовлетворенности обучающихся образовательным процессом;
- анализ текущего, промежуточного и итогового контроля за уровнем учебных достижений обучающихся;
- выполнение нормативных требований к организации образовательного процесса;
- социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса.

2.3. Педагогические работники:

- уровень профессиональной компетентности;
- качество и результативность педагогической работы;
- уровень инновационной деятельности педагога;
- анализ педагогических затруднений;
- самообразовательная деятельность.

2.4. Оснащенность училища

- водоснабжение;
- канализация (система, туалеты);
- пожаробезопасность (аварийные выходы, средства пожаротушения, подъездные пути к зданию, безопасность электропроводки, сигнализация, система оповещения);
- охрана, видеонаблюдение, ремонт (текущий, капитальный);
- благоустроенность территории.

2.5. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса:

- комплектность оснащения учебного процесса;
- учебники, учебники с электронными приложениями и учебно-методической литературой к ним;
- печатные и электронные образовательные ресурсы;
- медиатека, видеотека, работающие средства для сканирования и распознавания, распечатки и копирования бумажных материалов.

2.6. Материально-техническое оснащение учебного процесса:

- техника для создания и использования информации;
- компьютеры, имеющие комплект лицензионного или свободно распространяемого системного и прикладного программного обеспечения;
- подключение к сети интернет;
- наглядные пособия, макеты, плакаты, технические средства для проведения практических занятий по технической и медицинской подготовке, тренажеры.

2.7. Внутренний контроль направлен на управление образовательным процессом в части:

- выполнения требований Закона об образовании Республики Казахстан;
- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового и учебного распорядка и иных локальных актов Училища;
- реализации образовательных программ, соблюдения утвержденных учебных программ, планов, графиков;
- ведения документации (соблюдение календарно-тематических и учебных планов, ведение и заполнение журналов учебных занятий и т.д.);
- определения уровня знаний, умений и навыков обучающихся, качества обученности;
- соблюдения порядка проведения контроля знаний и успеваемости обучающихся;
- использования учебно-методического обеспечения в образовательном процессе;
- охрана жизни и здоровья участников образовательного процесса.

### **3. Организационные виды, методы и принципы проведения внутреннего контроля**

3.1. Контроль может осуществляться в виде плановых, оперативных проверок, мониторинга.

3.2. Внутренний контроль осуществляется посредством следующих методов:

- изучение документации;
- наблюдение за организацией образовательного процесса;
- опрос участников образовательного процесса;
- контрольные срезы;
- беседа;
- изучение и оценка образовательного процесса и подготовки обучающихся по всем образовательным программам и формам обучения по результатам текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, умений и навыков обучающихся, которые реализуются соответствующими положениями об организации учебного процесса.

3.3. Основанием для проведения внутреннего контроля выступают:

- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;



- необходимость получения объективной информации о реальном состоянии дел в училище;

- обращение физических лиц по поводу нарушений в области образования предписания органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики в образовательной сфере и по государственному контролю и надзору в сфере образования.

3.4. Внутренний контроль осуществляется непосредственно директором Училища.

По распоряжению директора внутренний контроль могут осуществлять иные работники училища, уполномоченные на проведение контрольных функций соответствующим распоряжением директора.

3.4.1. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

3.5. Директор издает приказ о сроках и целях предстоящей проверки.

3.6. Директор, иное лицо, им назначенное, может посещать занятия преподавателей без предварительного предупреждения.

3.7. Результаты системы оценки качества образования способствуют:

- принятию обоснованных управленческих решений по повышению качества образования;
- повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг для принятия жизненно важных решений (по продолжению образования);
- обеспечению объективности испытаний текущего и промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся;
- результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

3.8. Директор по результатам внутреннего контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

3.9. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов системы оценки качества образования;
- размещением аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте училища.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются директором по согласованию с педагогическим советом и действуют до замены его новым.

4.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами училища и решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.