

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Директор РГКП «Алматинское хореографическое  
училище имени Александра Селезнева»  
Министерства культуры и информации Республики Казахстан**

**Калиева А.Ж.**  
Приказ от «24» ноября 2025 г. № 127-н/с



## **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**

**Республиканского государственного казенного предприятия  
«Алматинское хореографическое училище имени Александра Селезнева»  
Министерства культуры и информации Республики Казахстан**

**Алматы, 2025 г.**



## Глава 1. Общие положения

1. Настоящая Политика противодействия коррупции (далее - Политика) Республиканского государственного казённого предприятия «Алматинского хореографического училища имени Александра Селезнева» Министерства культуры и информации Республики Казахстан (далее - Училище) является основным документом, определяющим задачи, принципы и направления антикоррупционной деятельности, целью принятия которого является организация и координация деятельности работников и должностных лиц Училища, направленной на предупреждение, выявление, пресечение и минимизацию последствий коррупции в Училище.

2. Правовую основу разработки и реализации настоящей Политики составляют Закон Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V «О противодействии коррупции» (далее - Закон) и иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере противодействия коррупции, а также Устав Училища.

3. Училище размещает настоящую Политику на официальном интернет-ресурсе Училища для создания возможности партнерам и работникам Училища ознакомиться системой противодействия коррупции в Училище.

## Глава 2. Термины и определения

4. В Политике применяются следующие термины:

1) коррупция - незаконное использование работниками и должностными лицами Училища своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично, или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

2) антикоррупционное законодательство - Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и иные нормативные правовые акты по вопросам противодействия коррупции Республики Казахстан;

3) противодействие коррупции - деятельность работников и должностных лиц Училища в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в Училище, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений, и устранению их последствий;

4) коррупционный риск - возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

5) коррупционное правонарушение имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законодательством установлена административная или уголовная ответственность;

6) антикоррупционный мониторинг - деятельность по сбору, обработке, обобщению, анализу и оценке информации, касающейся эффективности антикоррупционной политики, состояния правоприменительной практики в сфере противодействия коррупции, а также восприятия и оценки уровня коррупции Училищем;

7) внутренний анализ коррупционных рисков - выявление и изучение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

8) конфликт интересов - противоречие между личными интересами работников и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных полномочий;

9) должностное лицо - лицо, уполномоченное на принятие решений по организации деятельности в Училище, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее руководящие функции, либо выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции;

10) работник - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Училищем и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору;

11) горячая линия - система инициативного информирования о нарушениях созданной с целью предоставления возможности работникам и иным заинтересованным сторонам конфиденциально или анонимно выразить имеющиеся обоснованные подозрения о совершенных или планируемых нарушениях работниками Училища или в отношении работников Училища;



12) партнеры Училища - внешняя по отношению к Училищу сторона, с которой Училище имеет или планирует иметь деловые отношения. К партнерам относятся, включая, но не ограничиваясь, клиенты, партнеры по совместному юридическому лицу или консорциуму, контрагенты по договорам государственных закупок;

13) Перечень должностей и функций с повышенным риском коррупции - утверждаемый решением руководителя Училища документ, определяющий должности и работников, функции которых связаны с повышенным риском совершения коррупционных деяний на основе проведенной оценки коррупционных рисков;

14) система менеджмента противодействия коррупции - комплекс мер, принимаемых Училищем с целью предупреждения и противодействия коррупции, снижения коррупционных рисков в процессах Училища, формирования антикоррупционной культуры;

15) комплаенс - офицер - работник Училища, который наделен полномочиями и несет ответственность за функционирование системы менеджмента противодействия коррупции;

16) близкие родственники - родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, бабушка, внуки;

17) свойственники - отношение одного из супругов к близким родственникам другого супруга.

Иные определения, используемые в Политике, не указанные в настоящем пункте, используются в значениях, определяемых в соответствующих внутренних нормативных документах Училища и (или) правовых актах Республики Казахстан.

### **Глава 3. Область применения**

5. Училище признает, что система противодействия коррупции является динамической и изменяется в зависимости от контекста и среды функционирования Училища, потребностей и ожиданий заинтересованных сторон. Контекст включает в себя размер и структуру Училища, отрасли функционирования, характер, масштаб и сложность деятельности, партнеров и отношения с государством, а также существующую регуляторную среду. Система противодействия коррупции строится на основании ожиданий заинтересованных сторон, таких как государство, Училище, работники, партнеры и иные заинтересованные стороны. При любых существенных изменениях контекста функционирования и ожиданий заинтересованных сторон должна быть проведена оценка соответствия Политики новым условиям.

6. К области применения Политики относятся ситуации, связанные с любыми формами коррупционного поведения, определенными Политикой, в том числе получение, предложение взятки и иных выгод должностными лицами, работниками Училища и партнеров Училища напрямую или через третье лицо за предоставление определенных преимуществ. Факторами, влияющими на границы и применимость системы менеджмента противодействия коррупции, могут быть: внутренняя и внешняя среда, ожидания заинтересованных сторон, результаты оценки коррупционных рисков и иные.

7. Политика является обязательной для ознакомления и исполнения всеми должностными лицами и работниками Училища по форме согласно приложению 2 к настоящей Политике, распространяется на все структурные подразделения Училища.

8. Политика не призвана заменить правовые нормы, установленные применимым законодательством по противодействию коррупции. Кроме того, должностные лица и работники Училища должны соблюдать применимое законодательство и нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции, которые могут предусматривать дополнительные или иные требования. Если действующее законодательство устанавливает более высокие требования, должностные лица и работники Училища обязаны руководствоваться ими.

### **4. Принципы противодействия коррупции**

9. Основными принципами противодействия коррупции в Училище являются:

1) нулевая терпимость к любым проявлениям коррупции - Училище придерживается принципа полного неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении своей деятельности. Принцип нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции означает строгий запрет для работников и должностных лиц Училища, действующих от имени Училища или в его интересах, прямо или косвенно, лично или через какое-либо посредничество участвовать в коррупционных действиях;



2) неотвратимость наказания - Училище заявляет о неотвратимости наказания работников и должностных лиц Училища вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений;

3) законность и соответствие настоящей Политики действующему законодательству РК и общепринятым нормам;

4) соразмерность процедур по предупреждению и противодействию коррупции Училище разрабатывает и внедряет контрольные процедуры, позволяющие снизить вероятность вовлечения Училища, ее должностных лиц и работников в коррупционную деятельность, соразмерно коррупционным рискам, которые могут возникнуть в деятельности Училища;

5) должная осмотрительность - Училище осуществляет проверку кандидатов для трудоустройства перед принятием решения о начале или продолжении трудовых отношений на предмет наличия коррупционных правонарушений и отсутствия конфликта интересов.

## **Глава 5. Цели и задачи в области противодействия коррупции**

10. Целью настоящей Политики является искоренение причин и условий, которые порождают и (или) могут породить коррупцию в Училище.

11. Задачами настоящей Политики являются разработка и осуществление мер по предупреждению, пресечению, минимизации, ликвидации последствий коррупционных действий в Училище, в том числе:

- формирование у работников Училища антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью к коррупции во всех ее формах и проявлениях;
- выявление условий и причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений, и устранения их последствий;
- выявление, пресечение, раскрытие коррупционных правонарушений.

## **Глава 6. Ответственность и требования в области противодействия коррупции**

12. Работникам и должностным лицам Училища запрещается предложение любых незаконных выгод третьим лицам, в том числе, если по мнению работника это приведет к получению Училищем преимуществ.

13. Училище запрещает любые формы неофициальных платежей.

14. Работник Училища не может занимать должность, находящуюся в непосредственной подчиненности должности, занимаемой его близкими родственниками, свойственниками. В случае нарушения вышеуказанных требований, работникам Училища предоставляется срок - 3 месяца со дня обнаружения такого нарушения для добровольного его устранения. Работники Училища подлежат переводу на другую должность, исключая такую подчиненность, а при невозможности такого перевода один из этих работников подлежит увольнению с должности или иному освобождению от указанных функций.

15. Руководители структурных подразделений Училища несут ответственность за:

1) обеспечение применения и интегрирования системы менеджмента противодействия коррупции с функциями курируемых структурных подразделений;

2) проведение анализа коррупционных рисков в курируемых процессах и разработку, исполнение мероприятий по снижению коррупционных рисков;

3) своевременное реагирование на инциденты, определенные в качестве индикаторов коррупционного риска;

4) своевременное сообщение комплаенс-офицеру о ставших им известными фактах совершения работниками Училища вне зависимости от подразделения и уровня управления нарушений требований Политики и законодательства по противодействию коррупции;

5) совершение непосредственно подчиненными им работниками Училища коррупционных правонарушений в случае, если установлена связь между коррупционным правонарушением, совершенным подчиненным, и виной руководителя в неисполнении или ненадлежащем исполнении должностных обязанностей по предупреждению совершения коррупционных правонарушений.

16. Работники Училища:

1) обязаны соблюдать требования, установленные действующим законодательством Республики Казахстан и Политикой или сообщить о невозможности их соблюдения комплаенс-офицеру;

2) обязаны незамедлительно сообщить комплаенс-офицеру или обратиться на горячую линию в случае, если им стало известно о совершенном или планируемом коррупционном правонарушении;



3) при необходимости разъяснять положения Политики партнерам и коллегам;  
4) несут персональную дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за несоблюдение требований действующего законодательства Республики Казахстан и Политики.

17. Руководители не могут требовать от подчиненных работников нарушения законодательства и Политики. При наличии таких требований, работник обязан незамедлительно сообщить об этом комплаенс-офицеру Училища (возможно анонимно посредством горячей линии).

18. Все работники и руководители обязаны сообщать комплаенс-офицеру о любых фактах нарушения требований Политики и законодательства Республики Казахстан, либо невозможности их соблюдения.

19. Работники Училища, независимо от занимаемой должности, несут ответственность за несоблюдение требований законодательства Республики Казахстан и настоящей Политики.

## **Глава 7. Принятие и предложение подарков, развлечений и гостеприимства**

20. Училищем принята политика полного отказа от предложенных подарков, развлечений и гостеприимства. Училище требует от работников, должностных лиц Училища и компаний, действующих в интересах и представляющих Училище, избегать принятия любых подарков, приглашений на развлекательные мероприятия, оплат в рамках гостеприимства, пожертвований и любых других выплат, которые могут повлиять и могут быть расценены как влияющие на решения, принимаемые указанными лицами, связанные с исполнением должностных обязанностей. Исключения возможны только с согласия руководителя Училища, оформленного соответствующим распоряжением, с обязательным уведомлением комплаенс-офицера Училища.

21. Исключение составляют подарки по случаю государственных праздников и личных событий одаряемого лица, сделанные:

- 1) от имени Училища;
- 2) коллективно работниками подразделений Училища;
- 3) работниками Училища, не находящимися в подчинении и влиянии одаряемого лица, когда такие подарки не будут расценены как предложение взятки.

22. Должностным лицам Училища, работникам, включенным в Перечень должностей и функций с повышенным риском коррупции, запрещается участвовать в конкурсах, розыгрышах и лотереях, проводимых партнерами Училища и предполагающих наличие ценных денежных и имущественных призов за исключением тех, которые проводятся или инициированы государственными органами.

23. Должностные лица Училища, принявшие антикоррупционные ограничения в соответствии с Законом, осуществляют действия в отношении полученных материальных вознаграждений, подарков и услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, и направляют письменное уведомление комплаенс-офицеру для внесения факта в соответствующий реестр, как фактор коррупционного риска контрагента/партнера. Уведомление должно быть направлено вне зависимости от того были ли материальное вознаграждение, подарки и услуги приняты, отвергнуты или получены без ведома одаряемого.

24. Работники Училища обязаны в течение 7 (семи) календарных дней с того момента, как им стало известно о предложении им подарков, развлечений и гостеприимства, направить письменное уведомление комплаенс-офицеру для внесения данного предложения в соответствующий реестр, как фактор коррупционного риска контрагента/партнера. Уведомление должно быть направлено вне зависимости от того были ли подарки, развлечения и гостеприимство приняты, отвергнуты или получены без ведома одаряемого. Подарки, поступившие без ведома одаряемого, должны быть возвращены в течение 7 (семи) календарных дней со дня, когда работнику стало известно о получении подарка, с уведомлением комплаенс-офицера о получении и возврате, с указанием соответствующих пояснений. В случае невозможности возврата подарков, полученных без ведома одаряемого, такие подарки подлежат безвозмездной передаче благотворительным фондам, определенным Училищем. Допускается совместное использование подарков всеми работниками Училищем (таких как, еда, безалкогольные напитки, цветы). Уведомление комплаенс-офицера и публичное анонсирование полученных подарков признается Училищем правильным поведением работника в такой ситуации.

25. При обсуждении и предложении подарков, развлечений и гостеприимства работники Училища должны отказаться и разъяснить положения Политики для того, чтобы



отказ был воспринят не как проявление неуважения, а как символ честных, открытых и добросовестных отношений между Училищем и партнерами.

## **Глава 8. Осведомленность и обучение**

26. Училищем обеспечивается надлежащее и соответствующее информирование и обучение работников по вопросам противодействия коррупции. Проводимое обучение должно раскрывать как минимум следующие вопросы:

1) требования законодательства в области противодействия коррупции, в том числе, антикоррупционные ограничения, декларирование и иные вопросы, касающиеся работников и должностных лиц Училища;

2) политику противодействия коррупции, процедуры и систему менеджмента противодействия коррупции, а также обязанности по следованию им;

3) коррупционные риски и ущерб работникам и Училищу, которые могут быть нанесены коррупцией;

4) обстоятельства, при которых может быть предложена взятка в связи с должностными обязанностями работников и как распознать эти обстоятельства;

5) как работники могут помочь в противодействии и исключении коррупции, а также распознать ключевые признаки наличия коррупции;

6) вклад работников в результативность системы менеджмента противодействия коррупции, включая выгоду от улучшения антикоррупционной деятельности и информирования о подозрениях на коррупцию;

7) сложности и возможные последствия несоблюдения требований системы менеджмента противодействия коррупции;

8) как и кому работники должны сообщать о любых подозрениях;

9) информацию о предоставляемом обучении и ресурсах.

27. Училище должно хранить документированную информацию, связанную с обучающими процедурами, содержанием обучения, когда и кому оно предоставлено.

## **Глава 9. Антикоррупционный мониторинг**

28. Антикоррупционный мониторинг обеспечивает эффективность системы менеджмента противодействия коррупции и имеет важное значение для обеспечения ее непрерывного совершенствования, а также для выявления и предотвращения коррупции. Целью антикоррупционного мониторинга является оценка правоприменительной практики в сфере противодействия коррупции.

29. Задачей антикоррупционного мониторинга является изучение проблемных вопросов, способствующих проявлениям коррупции в Училище.

30. Источниками для проведения антикоррупционного мониторинга являются:

1) данные органов правовой статистики;

2) обращения физических и юридических лиц по вопросам противодействия коррупции, в том числе на горячую линию;

3) сведения неправительственных и международных организаций;

4) данные социологических опросов по вопросам противодействия коррупции;

5) публикации в средствах массовой информации;

6) результаты проведенных внутренних и внешних аудитов и ревизий Училища;

7) результаты проведенных анализов коррупционных рисков Училища;

8) иные не запрещенные источники информации.

## **Глава 10. Внутренний анализ коррупционных рисков**

31. Основанием для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков является решение руководителя Училища. Решение о проведении внутреннего анализа коррупционных рисков принимается, в том числе на основании результатов антикоррупционного мониторинга.

32. По решению руководителя Училища анализ коррупционных рисков проводится комплаенс-офицером или рабочей группой.

33. В состав рабочей группы могут привлекаться работники Училища, специалисты и (или) эксперты иных субъектов противодействия коррупции.

34. Объектом анализа коррупционных рисков является деятельность структурных подразделений Училища и связанные с ней процессы.

35. Анализ коррупционных рисков осуществляется по следующим направлениям:



1) выявление коррупционных рисков в нормативных правовых актах, затрагивающих деятельность Училища;

2) выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности Училища.

36. В нормативных правовых актах, затрагивающих деятельность Училища, выявляются дискреционные полномочия и нормы, способствующие совершению коррупционных правонарушений.

37. Под организационно-управленческой деятельностью Училища понимаются вопросы:

1) управления персоналом, в том числе ротация и текучесть кадров;

2) урегулирование конфликта интересов;

3) реализации разрешительных функций;

4) реализации контрольных функций;

5) иные вопросы, вытекающие из организационно-управленческой деятельности Училища.

38. Источниками информации для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков являются:

1) нормативные правовые акты, затрагивающие деятельность Училища;

2) результаты проверок, ранее проведенных государственными органами отношении Училища или его подразделения;

3) публикации в средствах массовой информации;

4) обращения физических и юридических лиц, поступившие в Училище;

5) акты прокурорского надзора;

6) судебные акты;

7) иные сведения, предоставление которых допускается законодательством Республики Казахстан.

39. По результатам внутреннего анализа коррупционных рисков готовится аналитическая справка, содержащая:

1) информацию о выявленных коррупционных рисках и рекомендации по их устранению;

2) сроки реализации рекомендаций по устранению выявленных коррупционных рисков.

40. Аналитическая справка согласовывается лицами, проводившими внутренний анализ коррупционных рисков, руководителем подразделения, в деятельности которого проведен анализ коррупционных рисков, и подписывается должностным лицом, на которое возлагается руководство, координация и ответственность за проведение внутреннего анализа коррупционных рисков и результаты работы.

41. Аналитическая справка с рекомендациями по устранению выявленных коррупционных рисков вносится руководителю Училища для рассмотрения и принятия мер.

## **Глава 11. Меры в области управления персоналом**

42. Училищем проводится проверка кандидатов, претендующих на занятие вакантных должностей до их принятия на работу.

43. Не допускается трудоустройство лиц, совершивших коррупционные преступления.

44. Все кандидаты на должности обязаны в письменной форме уведомить о работающих в Училище близких родственников, свойственников. Кандидаты на должности, включенные в Перечень должностей и функций с повышенным риском коррупции информируют также предоставляют сведения о близких родственниках, свойственников, являющихся учредителями (соучредителями), занимающих руководящие должности в иных юридических лицах, данная информация подлежит анализу в рамках процедур проверки и должна использоваться в том числе, при анализе рисков контрагентов/партнеров.

45. Результаты проведенных проверок должны использоваться при принятии решений о назначении кандидатов на вакантные должности. При наличии отрицательных результатов проверки, решение о выборе кандидатов должно быть аргументировано и задокументировано в целях обеспечения прозрачности принятого решения.

46. В рамках процедур отбора и продвижения работников, указанных в Перечне должностей и функций с повышенным риском коррупции, проводится оценка суждений об этичности принимаемых решений в различных ситуациях, а также знаний и понимания законодательства в области противодействия коррупции.



47. Механизмы мотивации, включая льготы, могут стимулировать, даже непреднамеренно, участие работников в коррупции. Система мотивации работников должностных лиц Училища должны строиться таким образом, чтобы минимизировать негативное влияние мотивационных инструментов на готовность работников должностных лиц дать взятку для достижения установленных показателей. Необходимо обращать внимание на эти аспекты механизмов вознаграждения, чтобы гарантировать, по мере возможности, что они не стимулируют взяточничество. Работникам и должностным лицам следует быть информированными о том, что нарушения требований системы менеджмента противодействия коррупции с целью повысить оценку их деятельности других областях не являются приемлемыми и влекут ответственность.

48. При разработке организационной структуры Училища проводится анализ на предмет распределения полномочий и авторизации для исключения конфликта интересов. Результаты такого анализа доводятся до сведения руководителя Училища при утверждении организационной структуры.

49. Работники и должностные лица Училища должны уведомлять структурное подразделение ответственное за кадровое обеспечение при наличии трудовых отношений со сторонними организациями и (или) заключении договора об оказании услуг со сторонними организациями, где работник или должностное лицо Училища выступает в качестве исполнителя (в том числе о наличии зарегистрированной индивидуальной предпринимательской деятельности).

50. Условиями трудовых договоров работников предусматриваются обязательства и ответственность за соблюдение работником антикоррупционного законодательства, а также возможность применения мер дисциплинарного взыскания за нарушение таких обязательств. Условиями трудовых договоров руководителей предусматривается ответственность за совершение подчиненными коррупционных и иных правонарушений.

51. Трудовой договор с работником и должностным лицом Училища подлежит расторжению в случае совершения им коррупционного правонарушения, исключающего в соответствии с вступившим в законную силу судебным актом возможность дальнейшей работы.

52. Все принимаемые работники должны быть ознакомлены с требованиями Политики и подписать обязательство о ее соблюдении.

## Глава 12. Конфликт интересов

53. Конфликт интересов возникает в ситуации, когда личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Училища (родственников и друзей работника Училища) влияет или может повлиять на объективность и добросовестность выполнения им (ей) должностных обязанностей, способное причинить вред правам и законным интересам Училища, третьих лиц или государства. Подобные ситуации не обязательно связаны с ненадлежащим или коррупционным поведением, однако должны рассматриваться как факторы, потенциально приводящие к нарушениям.

54. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения работником от третьих лиц доходов в виде денежных средств, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав или выгод для себя или для третьих лиц за неисполнение или недобросовестное исполнение своих должностных обязанностей.

55. Конфликт интересов может возникнуть при совместной работе родственников и (или) участия работников, их родственников в уставных капиталах и органах управления третьих лиц, осуществления ими предпринимательской деятельности или совмещения работниками иной оплачиваемой деятельности вне Училища.

56. В целях недопущения, предотвращения и урегулирования конфликтов интересов работники Училища обязаны:

1) раскрывать информацию о возникшем конфликте интересов или о вероятности его возникновения, как только им станет об этом известно, в соответствии с установленной настоящей Политикой;

2) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

3) минимизировать риск возникновения конфликтов интересов при осуществлении своих функциональных обязанностей.

57. Каждый работник Училища обязан сообщить комплаенс-офицеру о любых действительных или возможных конфликтах интересов, таких как семейные, финансовые или иные связи, имеющие как прямое, так и косвенное отношение к их работе.



### **Глава 13. Система инициативного информирования**

58. Система инициативного информирования о нарушениях создана с целью предоставления возможности работникам и иным сторонам конфиденциально или анонимно выразить имеющиеся обоснованные подозрения о совершенных или планируемых нарушениях работниками Училища или в отношении работников Училища.

59. Училище требует от работников сообщать об обоснованных предположениях относительно потенциальных фактов коррупции и любых нарушениях действующих внутренних документов и законодательства, а также поощряет информирование из лучших побуждений о своих сомнениях.

60. Училище обеспечивает конфиденциальность и защиту заявителя от преследования, а также объективное рассмотрение всех сообщений/обращений/жалоб. Училище предоставляет возможность для анонимных сообщений путем разработки собственной горячей линии либо наймом внешнего оператора горячей линии.

61. Все работники Училища должны быть ознакомлены с процедурами инициативного информирования и иметь возможность их использовать, а также быть осведомлены о своих правах и мерах защиты, обеспечиваемых этими процедурами. Для достижения данной цели информация о системе инициативного информирования должна быть частью обязательного к ознакомлению перечня при трудоустройстве, а также должна доводиться до сведения всех работников Училища не реже 1 (одного) раза в год.

### **Глава 14. Выявление, пресечение, и расследование коррупционных правонарушений**

62. Любая информация о совершенном или планируемом коррупционном правонарушении должна быть тщательным образом проверена. Училищем внедряются процедуры, которые:

1) требуют оценки и при необходимости, расследования в пределах полномочий, любого случая коррупции, нарушения Политики, которые выявлены или обоснованно предполагаются или о которых поступила информация;

2) требуют принятия соответствующих мер в случае, если расследование установит факт коррупции и (или) нарушения настоящей Политики;

3) дают полномочия и обеспечивают возможности лицам, ведущим расследование;

4) требуют от работников и должностных лиц Училища сотрудничества в расследовании;

5) требуют конфиденциальности проведения и результатов расследования;

63. По результатам проведенного расследования должны быть приняты эффективные меры для устранения причин и снижения негативного влияния выявленных нарушений, а также для совершенствования системы внутреннего контроля в проверяемых процессах.

64. В отношении работников, совершивших правонарушение, применяются меры в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

### **Глава 15. Антикоррупционные стандарты**

65. Антикоррупционные стандарты — установленная для деятельности Училища система рекомендаций, направленная на предупреждение коррупции.

66. Цель антикоррупционных стандартов - достижение атмосферы нетерпимости к любым проявлениям коррупции в Училище путем создания для работников и должностных лиц Училища системы ценностных и моральных антикоррупционных ориентиров поведения при выполнении ими должностных обязанностей.

### **Глава 16. Меры, предусмотренные законодательством Республики Казахстан для отдельных категорий работников Училища**

67. Законодательством Республики Казахстан предусмотрен ряд специальных требований для должностных лиц Училища. Список должностей, а также лиц их занимающих, которые в соответствии с Законом являются лицами, исполняющими управленческие функции в Училище, а также лицами, уполномоченными на принятие решений по организации и проведению государственных закупок, занимающих должность не ниже руководителя самостоятельного структурного подразделения, утверждается руководителем Училища по



представлению подразделения ответственного за кадровое обеспечение Училища и обновляется при изменении организационной структуры, функциональных обязанностей и иных кадровых изменениях.

68. Училищем ведется документирование принятия антикоррупционных ограничений должностными лицами Училища, по форме согласно приложению 1 к настоящей Политике.

69. Непринятие антикоррупционных ограничений влечет отказ в приеме на работу либо увольнение, их несоблюдение в случаях отсутствия признаков уголовно наказуемого деяния и административного правонарушения является основанием увольнения.

## **Глава 17. Ответственность**

70. Должностные лица и работники Училища несут установленную законодательством РК ответственность за совершение коррупционных правонарушений.

71. Должностные лица и работники Училища, к которым за совершение коррупционных правонарушений были применены соответствующие меры ответственности не освобождаются от возмещения материального ущерба Училищу.

72. Должностные лица Училища несут дисциплинарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей по предупреждению совершения коррупционных правонарушений подчиненными работниками.



**Антикоррупционные ограничения**

Я, \_\_\_\_\_  
ознакомилась(ся) с Законом Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V «О противодействии коррупции»,

**ОБЯЗУЮСЬ**

1. Принимать на себя антикоррупционные ограничения, установленные данными законами в целях недопущения функции и совершения действий, которые могут привести к использованию полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах, с учетом особенностей, установленных статьями 13, 14 и 15 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V «О противодействии коррупции» по:

1) осуществлению деятельности, не совместимой с выполнением государственных функций;

2) недопустимости совместной службы (работы) близких родственников, супругов и свойственников;

3) использованию служебной и иной информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

4) принятию подарков в связи с исполнением служебных полномочий в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2. Передать в доверительное управление в течение тридцати календарных дней со дня вступления в должность на время выполнения этих функций в порядке, установленном законами Республики Казахстан, принадлежащее им имущество, использование которого влечет получение доходов, за исключением денег, облигаций, паев открытых и интервальных паевых инвестиционных фондов, законно принадлежащие мне, а также имущества, переданного в имущественный наем.

3. Не разглашать государственную, служебную и коммерческую тайну, хранить государственные секреты и иные охраняемые законом тайны, в том числе после прекращения работы в занимаемой должности в течение времени, установленного законодательством;

4. Не нарушать принятых мной на себя ограничений.

Осознаю, что нарушение принятых мной на себя ограничений является основанием для прекращения трудовых отношений, и влечет отказ в привлечении к выполнению государственных либо приравненных к нему функций, либо увольнение или иное освобождение от выполнения указанных функций в предусмотренном законом порядке.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись принявшего ограничения



**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ РАБОТНИКОВ  
с Антикоррупционной политикой  
РГКП «Алматинское хореографическое училище имени Александра  
Селезнева» МКИ РК**

[illegible]



