

«УТВЕРЖДАЮ»

**Директор РГКП «Алматинское хореографическое
училище имени Александра Селезнева»
Министерства культуры и информации
Республики Казахстан**

 **Калиева А.Ж.**

Приказ от «04»  2025 г. № 124 н/б

Алматы, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
3. ЦЕНОСТИ И ПРИНЦИПЫ ЭТИКИ	3
4. ЭТИЧЕСКИЕ НОРМЫ УЧИЛИЩА	4
5. КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА И ЭТИКА	5-7
6. ВЗАИМООТНОШЕНИЕ С ГОСУДАРСТВОМ	7
7. СВЯЗЬ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ	7
8. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРЫ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	7-8
9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	8

Глава 1. Область применения

1.1. Настоящий Кодекс деловой этики (далее - Кодекс) Республиканского государственного казенного предприятия «Алматинское хореографическое училище им. А. Селезнева» Министерства культуры и информации Республики Казахстан (далее Училище) содержит общеобязательные правила корпоративной культуры и поведения, распространяющиеся на всех должностных лиц и работников Училища независимо от уровня занимаемой ими должности.

1.2. Кодекс не описывает все возможные случаи и ситуации, с которыми может столкнуться должностное лицо/работник Училища при выполнении своих служебных обязанностей, но содержит основные принципы решения сложных этических ситуаций.

1.3. Невыполнение требований Кодекса может служить основанием для привлечения должностного лица работника Училища к дисциплинарной ответственности, в пределах, установленных законодательством РК, и в отдельных случаях может повлечь за собой меры гражданско-правового и уголовного преследования.

Глава 2. Общие положения

2.1. Кодекс разработан на основе действующего законодательства Республики Казахстан и общепризнанных принципов, и норм деловой этики.

2.2. Целью Кодекса является развитие корпоративной культуры в Училище и построение эффективного взаимодействия с заинтересованными лицами путем применения лучшей практики поведения.

2.3. Училище принимает и следует требованиям настоящего Кодекса во взаимоотношениях с Государством и Уполномоченным органом, должностными лицами и работниками Училища, другими заинтересованными лицами и Училищем в целом, для принятия корпоративных решений как стратегически важных, так и в повседневных ситуациях, с которыми сталкиваются должностные лица и работники Училища.

3. Ценности и принципы этики

3.1. Основополагающими корпоративными ценностями Училища являются:

- 1) меритократия - справедливость и объективность в оценке вклада и достижений каждого;
- 2) уважение – отношение к другим членам команды с уважением;
- 3) честность – честность внутри Училища и к своим партнерам;
- 4) открытость – открытость к коллегам и партнерам;
- 5) командный дух – сотрудничество для достижения более высоких результатов от совместной деятельности;
- 6) доверие – приверженность культуре взаимопомощи и доверия;
- 7) противодействие коррупции, нулевая терпимость к коррупции.

3.2. Деятельность Училища основана на отношениях Училища и всех заинтересованных лиц, которые построены на соблюдении требований этики и правил поведения. Соблюдение взаимных обязательств необходимое условие конструктивной работы.

4. Этические нормы Училища

4.1. Училище принимает на себя следующие обязательства:

- 1) исключать любые формы дискриминации или притеснения на рабочем месте, факты оскорбительного или неприемлемого поведения с позиции общечеловеческих морально - этических ценностей;
- 2) уважать достоинство, права и личную свободу человека, доверительно относиться работникам, предоставляя каждому равные возможности для реализации собственного потенциала;
- 3) создавать эффективную систему оплаты труда, обеспечивать своевременную выплату заработной платы;
- 4) обеспечивать санитарно-гигиенические условия, личную безопасность и охрану труда для каждого работника;
- 5) обеспечивать справедливое и честное отношение ко всем работникам, рассматривать конфликты и случаи нарушения работником своих должностных обязанностей, а также настоящего Кодекса, на основании проверенных фактов и достоверной информации;
- 6) обеспечивать свободное обращение работников к руководителям любого уровня в случае возникновения такой необходимости;
- 7) формировать корпоративную культуру и неприемлемость коррупции;
- 8) не разглашать установленную законодательством РК конфиденциальную информацию, касающуюся работников;
- 9) создавать равные условия для повышения профессиональной квалификации работников, стремящихся к самообразованию и профессиональному развитию в соответствии программами обучения и профессионального развития работников;
- 10) не допускать дискриминации по расовым, религиозным, национальным, половым, возрастным, политическим и иным признакам, подбор и продвижение кадров осуществлять исключительно на основе соответствия квалификационным требованиям, с учетом профессиональных способностей, знаний и навыков;
- 11) принимать все меры для обеспечения безопасности и охраны труда работников в соответствии с действующим законодательством, а также создавать безопасные условия труда для работников;
- 12) создавать условия для открытого и доверительного диалога между должностными лицами и работниками Училища в случаях возникновения конфликтов, принимать превентивные меры по предупреждению/недопущению трудовых споров и конфликтов, использовать процедуры медиации;
- 13) не допускать предоставления каких-либо привилегий и льгот отдельным должностным лицам и работникам иначе как на законной основе, при обязательном обеспечении всем равных возможностей;
- 14) обеспечивать проведение процедур государственных закупок строго в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4.2. Взаимодействие Училища с Государственными органами осуществляется в соответствии с требованиями законодательства РК, Устава, Кодекса и иных внутренних документов Училища, на основе независимости сторон, с соблюдением принципа недопущения коррупционных и других противоправных действий, как со стороны государственных органов, так и со стороны должностных лиц и работников Училища.

5. Корпоративная культура и этика

5.1. Должностные лица и работники Училища должны вносить вклад в развитие корпоративной культуры в Училище, понимая и соблюдая требования этики, предупреждая нарушения и делаясь с коллегами своими знаниями в области этики.

5.2. Должностные лица и работники Училища должны формировать корпоративный дух и поддерживать соблюдение требований Кодекса следующими способами:

- 1) личные пояснительные встречи с подчиненными;
- 2) собственный пример, то есть использование своего поведения как образец для работников;
- 3) обеспечение всеобщего понимания того, что соблюдение требований является обязательным фактором эффективности на рабочем месте.

5.3. Должностные лица и работники Училища обязаны:

- 1) уважительно относиться к государственным символам - Государственному Флагу, Государственному Гербу, Государственному Гимну;
- 2) уважительно относиться к корпоративной символике;
- 3) соблюдать общепринятые морально-этические нормы, уважительно относиться к государственному языку и другим языкам, традициям и обычаям народов;
- 4) быть вежливыми и корректными;
- 5) быть нетерпимыми к безразличию и грубости;
- 6) оказывать поддержку и помощь коллегам;
- 7) всегда устно благодарить за содействие, даже если оно оказано не в полной мере;
- 8) служить личным примером приверженности требованиям Кодекса, трудовой дисциплины, уважительного и бережного отношения к Училищу, его традициям, истории, имуществу;
- 9) дорожить деловой репутацией Училища, воздерживаться от участия в деятельности, противоречащей или наносящей урон интересам Училища, пресекать любые попытки опорочить его честь и авторитет;
- 10) разделять миссию Училища и в профессиональной деятельности соотносить свою миссию с корпоративной;
- 11) в полной мере принимать ответственность за принятые на себя обязательства и за реализацию заявленных Училищем целей и задач, быть причастным к результатам деятельности Училища;
- 12) соблюдать трудовую дисциплину;
- 13) выполняя свои служебные обязанности, проявлять высокую культуру, ответственность, добросовестность, академическую честность и объективность, руководствоваться принципами взаимного уважения, корректности и доброжелательности;
- 14) стремиться к профессионализму, постоянно повышая уровень своих знаний, изучая отечественный и зарубежный опыт и достижения науки;
- 15) соблюдать требования по безопасности и охране труда, пожарной безопасности, промышленной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте
- 16) сообщать работодателю о возникшей ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Училища и работников, а также о возникновении простоя;
- 17) соблюдать правила электронного документооборота Училища и хранить в порядке всю необходимую документацию;

18) не разглашать сведений, составляющих государственные секреты, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, ставших ему известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;

19) согласовывать в письменном виде с Работодателем командировки, обращения вышестоящие органы, а также публикации в средствах массовой информации;

20) возмещать работодателю причиненный ущерб в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан;

21) вести в пределах своей компетенции целенаправленную работу по противодействию коррупции в Училище;

22) принимать меры по формированию антикоррупционной культуры;

23) соблюдать и обеспечивать соблюдение четких, справедливых и объективных принципов академической честности и норм академической политики Училище;

24) оказывать содействие при проведении расследований по вопросам нарушений принципов этики и правил поведения.

5.4. Должностные лица и работники Училища не должны:

1) допускать действия, способные дискредитировать Училище;

2) давать характеристику другим физическим и юридическим лицам прямо или косвенно, которая может затрагивать их достоинство и честь, повлечь судебное разбирательство по защите чести, достоинства и репутации, в т.ч. в средствах массовой информации, через социальные сети;

3) унижать достоинство коллег, обучающихся и иных физических лиц, использовать нецензурные выражения, проявлять фамильярность и высокомерие;

4) проявлять грубость и невнимание при выполнении своих служебных обязанностей;

5) обсуждать при обучающихся личную жизнь коллег, обучающихся или их недостатки;

6) появляться в нетрезвом виде (алкогольном, наркотическом опьянении), употреблять в Училище алкогольные напитки, курить неотведенных для этого местах;

7) принимать от обучающихся, контрагентов подарки или денежное вознаграждение;

8) распространять религиозные идеи, а также мнения и установки, противоречащие межнациональному единству и межконфессиональному согласию;

9) опаздывать на работу, сокращать время проведения занятий или выполнения своих служебных обязанностей, пропускать их без уважительной причины;

10) злоупотреблять своими должностными полномочиями в отношении обучающихся, допускать предвзятое отношение к обучающимся и субъективизм при оценке их знаний;

11) распространять недостоверную информацию о решениях администрации Училища и деятельности его подразделений.

5.5. Руководитель структурного подразделения должен:

1) при принятии решений руководствоваться принципами прозрачности и беспристрастности;

2) принимать управленческие решения, соответствующие требованиям Кодекса;

3) уделять время созданию корпоративного духа среди подчиненных, сплочению коллектива в команду, объединенную общей миссией, ценностями и принципами Училища;

- 4) консультировать и наставлять подчиненных;
- 5) формировать культуру поведения, при которой работники свободно выражают озабоченность несоблюдением требований этики и правил поведения. Личным примером поощрять соблюдение требований этики и правил поведения;
- 6) не ущемлять достоинства, самоуважения и личного статуса подчиненных;
- 7) уметь признавать перед подчиненными собственные ошибки и не преследовать их за конструктивную критику в свой адрес;
- 8) создавать доброжелательную и деловую обстановку в коллективе.

6. Взаимоотношения с государством

6.1. В отношениях с Государственными органами Училище и его работники:

- 1) неукоснительно соблюдают требования действующего законодательства РК, акты государственных органов, международные договоры, ратифицированные РК и иные внутренние документы, регламентирующие деятельность Училища;
- 2) прилагают все усилия по исключению возможностей возникновения коррупционных и других противоправных действий, как со стороны государственных органов управления, так и со стороны руководителей и работников Училища;

7. Связь с общественностью

7.1. Училище следит за соблюдением высоких этических стандартов в отношениях с общественностью и средствами массовой информации. Училище не допускает распространения недостоверной информации, сокрытия и/или искажения фактов в публичных выступлениях руководящих работников, своих информационно-рекламных материалах или других мероприятиях по связям с общественностью.

7.2. Правом публично выступать, комментировать события Училища или делать какие-либо заявления от имени Училища в средствах массовой информации, включая социальные сети, вправе только уполномоченные на это должностные лица и работники Училища.

7.3. При выступлении от имени Училища работники обязаны соблюдать общепринятые нормы профессионального поведения и этики, распространять только достоверную информацию, а также не допускать распространения информации, разжигающей социальную, расовую и национальную рознь.

7.4. Должностным лицам и работникам Училища не следует публично выражать свое мнение по вопросам служебной деятельности и деятельности Училища в общем, если оно:

- 1) не соответствует основным направлениям деятельности Училища;
- 2) раскрывает служебную информацию Училища;
- 3) содержит неэтичные высказывания в адрес должностных лиц и работников Училища.

8. Контрольные меры и ответственность

8.1. Корпоративная культура в одинаковой степени является делом всех должностных лиц и работников Училища.

8.2. Должностные лица и работники Училища обязаны знать и строго придерживаться требований Кодекса и сообщать о любых нарушениях требований Училища;

8.3. Должностные лица Училища для достижения стратегических целей Училища принимают деловые решения с учетом основополагающих ценностей и требований этики, и несут полную ответственность за реализацию задач, поставленных перед ними.

8.4. Училище поощряет работников, готовых к открытому обсуждению Кодекса, и положительно относится к любым конструктивным предложениям по его совершенствованию.

8.5. За нарушение норм настоящего Кодекса должностное лицо либо работник Училища может быть привлечен дисциплинарной, административной или уголовной ответственности. Кроме того, за определенные нарушения могут применяться меры гражданско-правового характера.

8.6. По вопросам касательно требований Кодекса и/или возникшим в ходе работы этическим вопросам, а также по фактам нарушений требований Кодекса, совершенных проступков, дискредитирующих звание педагогического работника, коррупционных и других противоправных действий должностные лица и работники Училища, а также деловые партнеры и заинтересованные лица вправе обращаться к непосредственному руководителю и/или к комплаенс-офицеру. Материалы по нарушениям направляются на рассмотрение Совета по этике.

8.7. Контроль за соблюдением норм корпоративной этики возлагается на комплаенс-офицера Училища.

9. Заключительные положения

9.1. В своей профессиональной деятельности все работники должны руководствоваться принципами, описанными в Кодексе, каждый работник несет личную ответственность за соблюдение Кодекса. При невозможности для работника самостоятельно разрешить сложную этическую ситуацию, ему необходимо обратиться за советом и помощью к своему непосредственному руководителю.

9.2. Руководитель отвечает за исполнение Кодекса своими подчиненными, он помогает им правильно трактовать правила и нормы этичного поведения, а также личным примером показывает образец высокой деловой этики работника Училища. Никто из работников или руководителей Училища не имеет права совершить или утвердить какое-либо действие, нарушающее настоящий Кодекс.

РГКП «Алматинское хореографическое училище имени Александра Селезнева» МКИ РК

[illegible]

[illegible]