

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор РГКП «Алматинское хореографическое
училище имени Александра Селезнева»
Министерства культуры и информации Республики Казахстан

Калиева А.Ж.
Приказ от «24» ноября 2025 г. № 124 к/б



Порядок
информирования работниками о фактах или возможных
нарушениях антикоррупционного законодательства
Республиканского государственного казенного предприятия
«Алматинское хореографическое училище имени Александра Селезнева»
Министерства культуры и информации Республики Казахстан

Алматы, 2025

Глава 1. Общее положение.

1.1. Порядок информирования работниками Республиканского государственного казенного предприятия «Алматинского хореографического училища им. А. Селезнева» Министерства культуры и информации Республики Казахстан о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства разработан в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18.11.2015 года № 410-V, Законом Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам противодействия коррупции и обеспечения безопасности лиц, подлежащих государственной защите» от 03.01.2023 г. № 188-VII ЗРК, Концепцией антикоррупционной политики Республики Казахстан на 2022-2026 годы, утвержденного Указом Президента РК от 02.02.2022 года № 802.

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими трудовой и профессиональной деятельности.

2. Сокращения и обозначения:

2.1. В настоящих Порядках используются следующие сокращения и обозначения:

1) Училище - Республиканское государственное казенное предприятие «Алматинское хореографическое училище им. А. Селезнева» Министерства культуры и информации Республики Казахстан;

2) Порядок - Порядок информирования работниками Училища о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства;

3) Журнал - Журнал регистрации уведомлений о фактах совершения коррупционных правонарушений;

4) Комиссия - Комиссия по проверки факта обращения работника в целях склонения работника Училища к совершению коррупционных правонарушений.

3. Термины и определения:

1) коррупция - незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимущества

2) противодействие коррупции - деятельность субъектов противодействия коррупции в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений и устранению их последствий:

3) коррупционное правонарушение - имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;

4) коррупционный риск - возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

5) предупреждение коррупции - деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки внедрения системы превентивных мер;

6) взятка - преступление, направленное на склонение должностного лица к совершению законных или незаконных действий (бездействия), либо предоставлению, получению каких-либо преимуществ в пользу дающего, в том числе за общее покровительство или попустительство по службе.

4. Порядок информирования о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства

4.1. Информирование о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства и о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является обязанностью каждого работника Училища.

4.2. Работники Училища обязаны незамедлительно уведомлять комплаенс-официера о фактах или обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц склоняющих к совершению коррупционных правонарушений.

4.3. Уведомление о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства должно быть направлено в течении одного дня в письменной форме путем передачи его ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики в Училище, путем уведомления по электронной почте или использованием специального ящика «Ящика доверия».

Выемка информации из ящика осуществляется два раза в неделю ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики в Училище.

Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики в Училище.

4.4. При невозможности направления уведомления в указанный срок (в случае болезни, отпуска, командировки и т.д.) работник Училища направляет уведомление в течении одного дня после прибытия на рабочее место.

4.5. Перечень сведений, подлежащих отражению в Уведомлении: - фамилия, имя, отчество, контактный телефон, а также информация, которая по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт. Обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений другими работниками Училища или иными лицами, ставших ему известными в процессе осуществления профессиональной деятельности. Известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, с изложением сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, и иные обстоятельства обращения) со сведениями о лицах, имеющих отношения

к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются. Подпись уведомителя и дата составления.

4.6. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в Училище осуществляет регистрацию уведомления в Журнале регистрации уведомлений о фактах совершения коррупционных правонарушений в день получения уведомления, а также информирует руководителя Училища.

4.7. Анонимные уведомления регистрируются в Журнале с пометкой «Анонимно» и не рассматриваются.

5. Порядок действия при выявлении факта коррупционных правонарушений

5.1. С целью организации проверки ответственный за реализацию антикоррупционной политики в Училище в течении 3-х рабочих дней создает Комиссию по проверке факта обращения работника в целях склонения работника Училища к совершению коррупционных правонарушений.

5.2. В ходе проверки должны быть установлены: причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику Училища с целью совершения коррупционных правонарушений;

5.3. Результаты проверки Комиссия представляет директору Училища в форме письменного заключения в течении 3-х рабочих дней после окончания проверки.

5.4. В заключении указываются: состав комиссии, сроки проведения проверки, основание для проведения проверки, подтверждение достоверности (или опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления, причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений и др.

5.5. В случаях подтверждения факта нарушения антикоррупционного законодательства и факта обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, Комиссией в заключении выносятся рекомендации директору Училища по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения. Директором принимается решение о передаче информации в соответствующие органы в сфере противодействия коррупции;

5.6. В случаях, если факт нарушения антикоррупционного законодательства и факт обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выяснились признаки нарушений требований к служебному поведению, факты неисполнения работником своих служебных должностных обязанностей, то материалы в течении 3-х рабочих дней передаются на рассмотрение Дисциплинарной комиссии Училища для принятия соответствующего решения.

6. Заключительное положение

6.1. Настоящий порядок может быть пересмотрен как по инициативе работников, так и по инициативе руководства Училища;

6.2. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с процедурой принятия локальных актов.

Приложение №1
к Порядку информирования работниками
о фактах или возможных нарушениях
антикоррупционного законодательства

Журнал регистрации о обращениях
в целях побуждения к совершению коррупционных правонарушений

| № | дата и время регистрации | сведения о лице, направившим уведомление | | | краткое содержания уведомления | ФИО принявшего уведомление | примечания |
|---|-----------------------------|---|-----------|---------|--------------------------------------|----------------------------------|------------|
| | | ФИО | должность | телефон | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ РАБОТНИКОВ
с Порядком информирования работниками о фактах или возможных
нарушениях антикоррупционного законодательства РГКП «Алматинское
хореографическое училище имени Александра Селезнева» МКИ РК

[illegible]

