

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор РГКП «Алматинское  
хореографическое училище  
имени Александра Селезнева»  
Министерства культуры и информации  
Республики Казахстан

 Калиева А.Ж.

Приказ от «01 » ноябрь 2025 г. №124 к/8



**АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ**  
Республиканского государственного казенного предприятия  
«Алматинское хореографическое училище имени Александра Селезнева»  
Министерства культуры и информации Республики Казахстан

Алматы, 2025г.

## **1.Общие положения**

1. Настоящий Антикоррупционный стандарт разработан в соответствии со статьей Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-В «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционных стандартов, утвержденными Агентством по делам государственной службы Республики Казахстан и противодействия коррупции и носит рекомендательный характер для всех работников РГКП «Алматинское хореографическое училище им. А. Селезнева» МКИ РК (далее – Училище).  
2. Антикоррупционный стандарт направлен на установление для обособленной сферы общественных отношений системы рекомендаций, направленной на предупреждение коррупции.  
3. Целью Антикоррупционного стандарта является недопущение коррупционных проявлений, повышение правовой грамотности и нулевой терпимости к проявлениям коррупции в деятельности Училища.  
4. Задачами Антикоррупционного стандарта является:
  - 1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения у лиц, работающих в обособленной сфере общественных отношений;
  - 2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий.  
5. Принцип антикоррупционного стандарта является:
  - 1) законность;
  - 2) транспарентность;
  - 3) этичность;
  - 4) соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц и их защита от коррупционных проявлений;
  - 5) недопущение конфликта интересов.  
6. Антикоррупционный стандарт определяет рекомендации для лиц, работающих в обособленной сфере общественных отношений, направленные на соблюдение антикоррупционного поведения и предотвращение коррупционных проявлений.  
7. В основе Антикоррупционного стандарта заложены непосредственные действия по исполнению должностных обязанностей с точки зрения недопущения проявлений коррупции при:
  - 1) реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом;
  - 2) подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции;
  - 3) подготовке проектов нормативных правовых актов Республики Казахстан;
  - 4) иных общественно значимых отношениях в зависимости от специфики соответствующей сферы жизнедеятельности.

## **2. Стандарты (рекомендации) поведения (действий) лиц, работающих в обособленной сфере общественных отношений**

8. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц сфере, затрагиваемой Антикоррупционным стандартом:
  - 1) руководствоваться Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами;

- 2) способствовать укреплению единства народа Казахстана и межнационального согласия в стране, уважительно относиться к государственному и другим языкам, традициям и обычаям народа Казахстана;
  - 3) быть честным, справедливым, скромным, соблюдать общепринятые морально-этические нормы в обращении с физическими лицами, представителями юридических лиц и коллегами, проявлять вежливость и корректность;
  - 4) обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;
  - 5) своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;
  - 6) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, государственных служащих и иных лиц при решении вопросов личного характера;
  - 7) не распространять сведения, не соответствующие действительности;
  - 8) не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;
  - 9) обеспечить исполнение в государственном органе трудового законодательства и законодательства о государственной службе, обеспечение соблюдения режима и условий труда, а также ограничений, связанных с пребыванием на государственной службе.
9. При осуществлении государственных закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг:
- 1) оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для государственных закупок;
  - 2) предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом РК от 01.07.2024 г. № 106-VIII «О государственных закупках»;
  - 3) обеспечивать открытость и прозрачность процесса государственных закупок;
  - 4) не допускать коррупционных проявлений;
  - 5) не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя), имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников.
10. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:
- 1) докладывать непосредственному или прямому руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;
  - 2) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, государственных служащих и иных лиц при решении вопросов личного характера;
  - 3) не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения с использованием должностных полномочий имущественной выгоды, блага либо преимущества;
  - 4) проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений;
  - 5) докладывать руководству о ставших им известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов либо волокиты;

6) в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях правомерности полученного для исполнения распоряжения;

7) обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;

8) воздерживаться от оказания содействия кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов.

11. При подготовке проектов нормативных правовых актов:

1) обеспечивать обязательное участие общественности, средств массовой информации в подготовке и обсуждении проектов нормативных правовых актов;

2) обеспечивать координацию ведения структурными подразделениями мониторинга правовых актов и подготовка соответствующих отчетов на постоянной основе;

3) разработанные проекты нормативных правовых актов до направления на согласование в заинтересованные государственные органы размещать для публичного обсуждения на интернет-портале открытых нормативных правовых актов;

4) не использовать в нормативных правовых актах нормы, содержащие коррупционные факторы или их признаки.

12. При организации кадровой работы по подбору и расстановке сотрудников/работников:

1) соблюдать установленные сроки рассмотрения материалов на назначения;

2) при приеме на работу разъяснить основные обязанности, запреты и ограничение, возлагаемые на должностных лиц;

3) соблюдать требования законодательства Республики Казахстан при отборе кадров;

4) не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных должностных лиц и работников;

5) не требовать от кандидатов на службу/работу документы, не имеющие отношения для заключения трудового договора;

6) объективно и всесторонне проводить служебные расследования в отношении работников.

13. При иных взаимоотношениях, возникающих в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности:

1) конкретно и четко определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных должностных лиц;

2) не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между должностными лицами, находящимися в подчинении;

3) проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также при применении мер поощрения и взысканий;

4) не допускать по отношению к подчиненным работникам необоснованных обвинений, фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бесактности, некорректного поведения;

5) не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству;

6) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера;

7) не принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений;

8) своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей;

9) обеспечивать сохранность имущества, рационально, эффективно в служебных целях использовать собственность, включая автотранспортные средства.

10) при выполнении своих должностных обязанностей соблюдать деловой этикет и правила официального поведения;

11) не допускать совершение проступков и иных правонарушений, за которые законами Республики Казахстан предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ РАБОТНИКОВ  
с Антикоррупционным стандартом  
РГКП «Алматинское хореографическое училище имени Александра Селезнева»  
МКП РК


