Министерство культуры и информации Республики Казахстан РГКП «Алматинское хореографическое училище имени Александра Селезнева»

«Утверждаю»
Заместитель ипректора
по учебиой работе
Карменова Т.Ж
«29 » августа 2025 г.

Среднесрочный (календарно-тематический) план по предмету

<u>Информатика</u> дисциплина <u>5</u> класс

Разработал преподаватель Турсунова Ч.А

Итого: <u>34</u> ч., в неделю: <u>1</u> ч.

«Рассмотрено» На заседании отделения общеобразовательных дисциплин Руководитель отделения ______ Кисамитова М.Д. 29.08.2025 г.

«Одобрено»
На заседании учебно-методического совета председатель УМС Унгарбаева Ш.Т. 29.08.2025 г.

№ п/п	Раздел/ Сквозные темы	Тема урока	Цели обучения	Количество часов	Сроки		Примечание
					106	107	
	I		I четверть				
1	Раздел 5.1A Представление информации	Информация вокруг нас	5.2.1.1 — приводить примеры разных видов информации и представлять информацию в разных формах	1	04.09	03.09	
2		Передача информации	5.2.1.2 – приводить примеры каналов связи, источников и приемников информации	1	11.09	10.09	
3-4		Шифрование информации	5.2.1.3 – кодировать и декодировать текстовую информацию	2	18.09 25.09	17.09 24.09	
5		Двоичное представление информации	5.2.1.4 – пояснять, что вся информация для компьютера представляется в двоичном виде	1	02.10	01.10	
6		Представление графической информации в двоичном коде	5 2.1.4 – пояснять и представлять, что вся информация для компьютера представляется в двоичном виде	1	09.10	08.10	
7-8	1	Практические задания СОР	Уметь практически представлять информацию.	2	16.10 23.10	15.10 22.10	
			II четверть				
9	Раздел 5.2A Компьютерная графика	Растровые и векторные графические редакторы.	5.2.2.2 – создавать и редактировать растровые и векторные изображения	1	30.10	29.10	
10-11		Создание и	5.2.2.2 – создавать и редактировать	2	06.11	05.11	
		редактирование растровых изображений	растровые изображения		13.11	12.11	
12		Обработка растровых изображений	5.2.2.3 – создавать и обрабатывать растровые изображения	1	20.11	19.11	
13		Обработка растровых изображений. Практическая работа	5.2.2.3 – создавать и обрабатывать растровые изображения	1	27.11	26.11	

14		Создание векторных изображений	5.2.2.3 – создавать и редактировать векторные изображения	1	04.12	03.12	
15		Работа с кривыми	5.2.2.3 – создавать и редактировать векторные изображения	1	11.12	10.12	
16		Сравнение растровых и векторных изображений	5.2.2.4 – оценивать преимущества и недостатки растровой и векторной графики	1	18.12	17.12	
17		Создание растровых и векторных изображений	растровои и векторнои графики	1	25.12	24.12	
		COP					
			III четверть				
18	Раздел 5.3A Робототехника	Виды роботов и области их применения	5.3.4.1 – формулировать определение робота; 5.3.4.2 – приводить примеры	1	19.01	21.01	
			разновидностей роботов и области их применения;				
19		История и перспективы робототехники	5.3.4.3 – приводить примеры технических достижений человечества в области робототехники	1	26.01	28.01	
20		Гироскопический датчик	5.3.4.4 — объяснять принцип работы гироскопического датчика;	1	02.02	04.02	
21		Повороты роботов.	5.3.3.2 – создавать программы для поворота робота на заданные градусы 5.3.3.1 – создавать программы определения углового наклона робота	1	09.02	11.02	
22		Повороты роботов. Практическая работа	5.3.3.2 – создавать программы для поворота робота на заданные градусы	1	16.02	18.02	
23	Раздел 5.3B Соревнования	Движение робота по линии	5.3.3.3 – использовать датчик цвета для организации движения робота	1	23.02	25.02	
24	роботов	Практическая работа	5.3.3.4 – использовать датчик ультразвука для нахождения объекта; 5.3.3.3 – использовать датчик цвета для организации движения робота	1	02.03	04.03	

25		Робо-сумо .	5.3.3.3 – использовать датчик цвета для	1	09.03	11.03	
			организации движения робота				
26		Робо-сумо.	5.3.3.4 – использовать датчик	1	16.03	18.03	
		Практическая работа.	ультразвука для				
		COP	нахождения объекта;				
			5.3.3.3 – использовать датчик цвета				
			IV четверть		•		
27	Раздел 5.4А	Как не навредить себе	5.4.1.1 рассуждать о последствиях	1	23.03	25.03	
	Компьютер и	при работе за	нарушения правил техники				
	безопасность	компьютером?	безопасности				
28		Цифровые носители	5.1.1.1 характеризовать цифровые	1	30.03	01.04	
		информации	носители информации				
29		Опасности при работе	5.4.2.1 рассуждать о незаконности	1	06.04	08.04	
		в сети Интернет	копирования чужой работы				
30		Как защитить свои	5.4.2.2 устанавливать пароль на	1	13.04	15.04	
		данные на	документы;				
		компьютере?	5.1.3.1 размещать, изменять, скачивать				
			файлы общего доступа				
31		Создание папок и	5.2.2.1 эффективно организовывать	1	20.04	22.04	
		файлов общего	документ для печати				
		доступа	5.1.3.1 размещать, изменять, скачивать				
			файлы общего доступа				
32		Практические задания	5.2.2.1 эффективно организовывать	1	27.04	29.04	
			документ для печати				
33		Практические задания	5.1.3.1 размещать, изменять, скачивать	1	04.05	06.05	
			файлы общего доступа				
34		Практические задания	5.4.2.2 устанавливать пароль на	1	11.05	13.05	
		Выполнение мини-	документы; публиковать,				
		проектов	редактировать, загружать и				
		COP	распечатывать общедоступные файлы.				
			5.2.2.1 эффективно организовывать				
			документ для печати				
			5.1.3.1 размещать, изменять, скачивать				
			файлы общего доступа				
	Итого			34			