

Согласовано  Жаспанова Р.К.	Утверждаю Приказ от «04» сентября 2025 года №93 н/к Калиева А.Ж. 
--	---

План работы по организации горячего питания
в РГКП «Алматинское хореографическое училище им. А. Селезнева»
На 2025-2026 учебный год

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1. Организационная работа			
1.1.	Издание приказов по организации питания на новый учебный год	сентябрь	Директор
1.2.	Разработка плана работы по организации питания на новый учебный год	сентябрь	Замдиректора по воспитательной работе / заведующий столовой
1.3.	Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием обучающихся в Интернате	В течение года	Директор
1.4.	Посещение семинаров на тему «Контроль за организацией питания»	В течении года	Заведующая интернатом
1.5.	Совещания при директоре по вопросам организации и развития питания: «Организация питания» «Анализ санитарно-гигиенического режима питания школьников и школьной столовой»	4 раза в год	Ответ. за питание
1.6.	Заседание различного рода комиссий	1 раз в месяц	Заведующая интернатом
1.7.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	ежедневно	Шеф повар/заведующая столовой
1.8.	Работа бракеражной комиссии	Ежедневно	Члены комиссии
1.9.	Осуществление контроля за работой столовой	Ежедневно	Директор, медработник
2. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой и расширению сферы услуг для обучающихся			
2.1.	Эстетическое оформление зала столовой	Август	Администрация
2.2.	Разработка новых блюд, их внедрение в систему школьного питания	В течение года	Директор, бракеражная комиссия
2.3.	Утверждение и апробирование новых технологических карт	по мере необходимости	Шеф повар

2.4.	Осуществление диетического питания обучающихся	В течение года	Шеф-повар
2.5.	Приобретение спецодежды для повара	август.	ХЧ
2.6.	Приобретение скатертей для групп.	В течении года	ХЧ
2.7.	Приобретение ведер для отходов.	По мере необходимости	Заместитель по хозяйственной работе
2.8.	Замена посуды для пищеблока: кастрюли, тазы, ножи, доски. Своевременная замена колотой посуды.	По мере необходимости	ХЧ

3. Работа с родителями

3.1.	Информирование родителей об ассортименте питания обучающихся интерната (меню на сегодня).	По мере требования	воспитатель
3.2.	Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом.	по мере необходимости	воспитатель
3.3.	Групповые родительские собрания «Питание – основа здоровья детей»	январь	воспитатели
3.4.	Заседание родительского комитета по организации питания в Училище. Выполнение натуральных норм.	Март	Зав.интернатом
3.5.	Конкурс рецептов «Любимое блюдо нашей семьи»	апрель	воспитатель

4. Работа с кадрами

4.1.	Проверка знаний СанПиН поваром.	Сентябрь	Зав.интернатом
4.2.	Консультация для воспитателей на тему: «Организация процесса питания».	Октябрь	Зав.интернатом
4.3.	Оперативный контроль «Привитие культурно - гигиенических навыков».	Ноябрь	Зав.интернатом
4.4.	«Отчет комиссии по контролю за организацией питания	декабрь	воспитатель мл. воспитатель
4.5.	Рабочие совещания по итогам проверки групп	1 раз в месяц	Директор
4.6.	Педагогический совет «Организация питания	март	Директор

5. Работа с детьми

5.1.	Обучение детей основам здорового питания.	сентябрь	воспитатель
5.2.	Обучение детей основам гигиены.	сентябрь	воспитатель
5.3.	Проведение тематических часов общения, консультаций	В течение года	Классные руководители

5.4.	Анкетирование обучающихся «Школьное питание: качество и разнообразие обедов»	Май	Ответственный за питание
------	--	-----	--------------------------

6. Контроль за организацией питания

6.1.	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции	ежедневно	повар
6.2.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	ежедневно	повар
6.3.	Контроль за санитарным состоянием рабочего места	ежедневно	повар
6.4.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	ежедневно	повар
6.5.	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	ежедневно	повар
6.6.	Соблюдение технологических инструкций	ежедневно	повар
6.7.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	ежедневно	повар
6.8.	Обеспечение С-витаминизации и йодирования рациона питания.	ежедневно	повар
6.9.	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации	постоянно	Заведующая интернатом
6.10.	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	ежедневно	Заведующая интернатом
6.11.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков	по мере привоза продуктов	Заведующая интернатом
6.12.	Контроль за организацией процесса кормления	систематически	комиссия по питанию
6.13.	Контрольные взвешивания порций	по мере необходимости	комиссия по питанию
6.14.	Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке	постоянно	повар
6.15.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции	ежедневно	комиссия по питанию
6.16.	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке.	1 раз в месяц	Комиссия

6.17.	Контроль за температурным режимом в холодильных установках.	ежедневно	повар
6.18.	Снятие остатков продуктов питания на складе	1 раз в месяц	повар
6.19.	Анализ выполнения натуральных норм питания	1 раз в месяц	Совет по питанию
7. Работа с поставщиками			
7.1.	Заключение договора на поставку продуктов.	1 раз в год	Директор
7.2.	Подача заявок на продукты.	по мере необходимости	Заведующая интернатом
7.3.	Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов.	По мере поступления	Совет по питанию
8. Методическое обеспечение			
8.1.	Организация консультаций для воспитателей : «Культура поведения обучающихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»; «Организация горячего питания – залог сохранения здоровья»	В течение года	Медработник
8.2.	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания обучающихся.	В течение года	Администрация